



# BOLETIN OFICIAL

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

República Argentina

## PODER EJECUTIVO

María Fabiana RIOS  
Gobernadora

Dr. Guillermo Horacio ARAMBURU  
Ministro de Gobierno, Coordinación General y Justicia

Sr. Rubén Alberto BAHNTJE  
Ministro de Economía

M.M.O. Manuel Fernando BENEGAS  
Ministro de Obras y Servicios Públicos

Lic. Amanda Ruth DEL CORRO  
Ministro de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Dra. María Haydee GRIECO  
Ministro de Salud

Sr. Sergio Daniel ALVAREZ  
Ministro de Desarrollo Social

Dr. Marcelo Oscar ECHAZU  
Ministro de Trabajo

Prof. Andrea María CERVANTES  
Secretario de Derechos Humanos

Lic. Sandra Graciana GARNICA  
Secretario de Representación Oficial del Gobierno  
en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Sra. Liliana Graciela PRELI  
Secretario General de Gobierno

Dra. Eleonora Lucía DE MAIO  
Secretario Legal y Técnico

Sr. Eduardo Humberto D'ANDREA  
Secretario de Hidrocarburos

Dr. Nicolás Juan LUCAS  
Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente

## Ushuaia, Miércoles 22 de Septiembre de 2010

### LEY PROVINCIAL N° 817

Sancionada por la Legislatura Provincial el día 26 de Agosto de 2010.- Promulgada de Hecho el día 15 de Septiembre de 2010.-

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR SANCIONA CON FUERZA DE LEY :

**ARTICULO 1°- Creación.** Créase la Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur, en el ámbito del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología.

**ARTICULO 2°- Objeto.** La Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur, tiene por objeto el tratamiento de todos los temas concernientes a Islas Malvinas e Islas del Atlántico Sur.

**ARTICULO 3°- Funciones.** La Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur tiene las siguientes funciones:

a) el diseño, seguimiento y actualización de los contenidos curriculares comunes referidos a las temáticas de las Islas Malvinas en todos los niveles y modalidades del sistema educativo; y  
b) la actualización periódica del material educativo de apoyo a los contenidos curriculares para garantizar la inclusión y difusión de las novedades acerca de la temática.

**ARTICULO 4°- Marco Normativo.** Para el cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 3°, la Comisión Permanente debe considerar:

a) toda normativa en vigencia sobre la temática; y  
b) todas las apreciaciones que emanen del Consejo Asesor Observatorio Malvinas en su calidad de órgano colegiado y especializado en la temática.

**ARTICULO 5°- Integrantes.** La Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur, estará integrada por once (11) miembros:

a) dos (2) representantes de las asociaciones civiles de veteranos y ex combatientes elegidos por sus pares;  
b) dos (2) profesionales docentes idóneos en la temática Malvinas;  
c) dos (2) profesionales docentes especialistas en gestión curricular;  
d) un (1) investigador de la temática Malvinas;  
e) un (1) representante del nivel inicial de la educación;  
f) un (1) representante del nivel primario de la educación;  
g) un (1) representante del nivel secundario de la educación; y  
h) un (1) representante del Poder Ejecutivo Provincial.

**ARTICULO 6°- Retribución.** Los integrantes de la Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur no percibirán por su

tarea, remuneración o retribución que implique erogación alguna al Estado Provincial.

**ARTICULO 7°- Plazo para la Designación.** Los miembros de la Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur, serán designados dentro de los noventa (90) días de entrada en vigencia la presente ley.

**ARTICULO 8°- Reglamento Interno.** La Comisión Provincial Permanente Red Compromiso Social por Malvinas e Islas del Atlántico Sur dictará su Reglamento Interno en su primera reunión. El Reglamento se remitirá al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología para su aprobación.

**ARTICULO 9°- Comuníquese** al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 26 DE AGOSTO DE 2010.

MARINELLO

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

Sancionada por la Legislatura Provincial el día 26 de Agosto de 2010.- Promulgada de Hecho el día 15 de Septiembre de 2010.- REGISTRADA BAJO EL N° 817.- USHUAIA, 15 de Septiembre de 2010.-

RIOS

Manuel F. BENEGAS

**DECRETO N° 2218** 14-09-10

VISTO la Ley Provincial N° 641, la Resolución IPAUSS N° 577/2010, la Resolución IPAUSS N° 633/2010 y Nota N° 286/2010 Letra: Presidencia - IPAUSS; y

**CONSIDERANDO:**

Que en virtud de la Resolución IPAUSS N° 577/2010, y en el marco de lo previsto por la Ley Provincial N° 641, se convoca a los afiliados en actividad y a los afiliados pasivos del Instituto Provincial Autárquico Unificado de Seguridad Social (IPAUSS) a elegir Directores Titulares y Suplentes para integrar su Directorio a partir del 10 de diciembre de 2010, conforme lo establecido en el artículo 5° de la Ley Provincial N° 641.

Que la fecha del acto eleccionario ha sido fijada mediante Resolución IPAUSS N° 633/2010 para el día 14 de octubre de 2010.

Que en virtud de la Resolución IPAUSS N° 587/2010 y sus modificatorias N° 634/2010 y 636/2010 se designa a los miembros titulares y suplentes integrantes de la Junta Electoral por los sectores Activo y Pasivo para el citado comicio.

Que resulta necesario garantizar a los agentes públicos integrantes de la Junta Electoral por el sector Activo la disponibilidad de tiempo suficiente para el desarrollo de su cometido durante todo el proceso eleccionario y hasta un tiempo posterior, en atención a las actividades ulteriores que los mismos deben llevar a cabo.

Que, en tal sentido, deviene aconsejable establecer un régimen de licencia especial para los agentes mencionados, la que se extenderá por el período que demande el proceso electoral y hasta quince (15) días corridos posteriores a la fecha del acto comicial.

Que la suscripta es competente para el dictado del presente acto de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 135°

de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
D E C R E T A :

ARTÍCULO 1°- Establecer un régimen de Licencia Especial para los agentes públicos pertenecientes a la Administración Pública Provincial designados como integrantes de la Junta Electoral por el Sector Activo en los comicios convocados para el día 14 de octubre de 2010, con vistas a la elección de Directores Titulares y Suplentes para la integración del Directorio del Instituto Provincial Autárquico Unificado de Seguridad Social (IPAUSS) a partir del 10 de diciembre de 2010.

ARTICULO 2°- La Licencia Especial aludida en el artículo precedente abarcará el período comprendido entre la notificación de la designación como integrante de la Junta Electoral y hasta quince (15) días corridos posteriores a la fecha del comicio.

ARTÍCULO 3°- Notificar a los interesados, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Manuel F. BENEGAS

**DECRETO N° 2219** 14-09-10

VISTO el expediente N° 12978 SG/10, del registro de esta Gobernación; y

**CONSIDERANDO:**

Que en el mismo se señalan elementos que obstaculizan la continuidad de los servicios administrativos desde las áreas de la Dirección General de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría General de Gobierno.

Que el personal de la Dirección General de Recursos Humanos, cuenta con un desempeño satisfactorio a sus funciones, no obstante concomitantemente existe en dicha dependencia reducción del número de agentes que deteriora y ello resiente la atención de los servicios administrativos.

Que esta área debe atender los reclamos del personal de la Administración y mantener diariamente un registro ordenado de la abun-

dante documentación que se recibe para su procesamiento respectivo.

Que resulta necesario recuperar el área, recobrando la confianza del personal, el orden administrativo y la generación de nuevos proyectos necesarios para atender una coyuntura verdaderamente complicada de operatividad, que posibilita cubrir la demanda constante de servicios para el funcionamiento de la Administración.

Que en tal sentido, la carga y control de novedades para la liquidación de las remuneraciones de los distintos escalafones de la Provincia se torna una tarea ingente que excede, para los pocos agentes de esa área su jornada normal laboral. Que el grado de responsabilidad asumido para componer la normalidad administrativa implica garantizar la eficiencia y eficacia de los recursos existentes.

Que es necesario proveer los medios conducentes para la afectación del personal del área con el objeto de realizar tareas fuera del horario habitual hasta tanto se restablezcan los circuitos y tramitaciones en su normal funcionamiento.

Que, a ese efecto el mecanismo de módulos de extensión horaria destinado a los agentes que presten reales y efectivos servicios en la Dirección General de Recursos Humanos, constituye un dispositivo razonable para normalizar la acumulación excesiva de documentación pendiente de procesar que en la actualidad se mantiene.

Que el volumen de trabajo, y los insumos reales y financieros, así como la correspondencia de dichos elementos con las orientaciones y nivel de gastos con anterioridad, hacen necesario determinar un máximo de doscientos (200) módulos por mes.

Que se cuenta con partidas presupuestarias para afrontar el gasto. Que por lo antes expuesto resulta necesario emitir el presente acto administrativo para lo cual la suscripta se encuentra facultada en virtud de lo dispuesto por el Artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
D E C R E T A :

ARTICULO 1°- Establecer a partir de la fecha un mecanismo de módulos de extensión horaria destinado a los agentes que presten reales y efectivos servicios en el ámbito de la Dirección General de Recursos Humanos dependiente de la Secretaría General de Gobierno, involucrados en el proceso que implica la recepción, verificación y carga de información que conforma la liquidación de haberes de la Administración Pública Provincial mientras persistan las causales que originaron esta situación, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°- Aprobar los procedimientos aplicables a los módulos de extensión horaria, destinados a los agentes que presten reales y efectivos servicios en el ámbito de la Dirección General de Recursos Humanos, que como Anexo I forma parte íntegra del presente.

ARTICULO 3°- Aprobar formulario estandarizado que como Anexo II forma parte del procedimiento mencionado en el Artículo 2°.

ARTICULO 4°- Aprobar un máximo de doscientos (200) módulos de extensión horaria por mes, imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente, a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTICULO 5°- Autorizar a la Dirección General de Haberes del Ministerio de Economía, a liquidar los Módulos de Extensión Horaria, de acuerdo al instrumento legal que mensualmente emita la Secretaría General de Gobierno.

ARTICULO 6°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Guillermo H. ARAMBURU

**DECRETO N° 2220** 14-07-10

ARTICULO 1°- Autorizar la comisión de servicios de la Señora Secretaria General de Gobierno, Dña. Liliana Graciela PRELI, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por los motivos expuestos en el exordio, a partir del día veinte (20) hasta el veinticuatro (24) de septiembre de 2010.

ARTICULO 2°- La presente generará gastos de pasajes por los tramos USHUAIA - BUENOS AIRES - USHUAIA y la liquidación

de viáticos correspondientes.

ARTICULO 3°- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTICULO 4°- De forma.

RIOS  
Manuel F. BENEGAS

**DECRETO N° 2221** 15-09-10

ARTICULO 1°- Modificar el artículo 2° del Decreto Provincial N° 2062/10, el que quedará redactado de la siguiente manera: «ARTICULO 2°- Reubicar y cambiar de escalafón a la agente Mirta Alicia KASZUBA, legajo N° 17407259/00, categoría 18 P.A. y T., en la Secretaría General de Gobierno - Dirección de LU 87 TV Canal 11 Ushuaia, como agente categoría S.A.T. 03, a partir del día siguiente de su notificación». Ello por los argumentos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2°- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Guillermo H. ARAMBURU

**DECRETO N° 2222** 15-09-10

ARTICULO 1°- Dejar especificado que tanto en los considerandos, como en el articulado y los anexos del Decreto Provincial N° 2175/10 donde dice «Médico» deberá leerse «Médico Laboral Matriculado».

ARTICULO 2°- De forma.

RIOS  
Marcelo O. ECHAZU

**DECRETO N° 2223** 15-09-10

VISTO el Decreto Provincial N° 2207/10; y

CONSIDERANDO:

Que a través de mismo se rectificó el Anexos I del Decreto Provincial N° 1652/09 y el Anexo I del Decreto Provincial N° 1389/10, los que quedaron de acuerdo a los Anexos I y II del Decreto mencionado en el visto. Que debido a un error material en el Anexo II del Decreto Provincial N° 2207/10, resulta procedente modificar el mismo y aprobar la estructura Política y Orgánica de la Secretaría de Comunicaciones

Institucionales de conformidad con el Anexo I del presente.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
D E C R E T A :

ARTICULO 1°- Modificar el Anexo II del Decreto Provincial N° 2207/10, y aprobar la estructura Política y Orgánica de la Secretaría de Comunicación Institucional de conformidad con el Anexo I del presente.

ARTICULO 2°- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTICULO 3°- De forma.

RIOS  
Manuel F. BENEGAS

**DECRETO N° 2225** 15-09-10

ARTICULO 1°- A partir del día veinte (20) de agosto de 2010, reasumió sus funciones el Señor Ministro de Obras y Servicios Públicos, M.M.O. Manuel Fernando BENEGAS.

ARTICULO 2°- De forma.

RIOS  
Rubén A. BAHNTJE

**DECRETO N° 2226** 15-09-10

ARTICULO 1°- Otorgar una Pensión por Discapacidad a favor del joven Pablo Fernando SALGUES DAVILA, DNIN° 34.785.435, la que comenzará a devengarse a partir del mes siguiente de la firma del presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 14° de la Ley Provincial N° 389. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Dicha Pensión deberá hacerse efectiva a nombre de la señora Liliana René DAVILA, DNI N° 13.772.693 y/o el señor Carlos Alberto SALGUES, DNIN° 12.187.169, progenitores del joven mencionado en el Artículo 1°.

ARTICULO 3°- Notificar a los inte-

resados con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 4°- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la U.G.G. 8373 - Inciso 512, del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTICULO 5°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Sergio D. ALVAREZ

**DECRETO N° 2227** 15-09-10

ARTICULO 1°- A partir del día catorce (14) de Septiembre de 2010, reasume sus funciones el señor Ministro de Economía, Dn. Rubén BAHNTJE.

ARTICULO 2°- De forma.

RIOS  
Manuel F. BENEGAS

**DECRETO N° 2228** 17-09-10

ARTICULO 1°- Adscribir al Bloque Frente Para la Victoria de la Legislatura Provincial, al agente Saúl Gustavo VILLALBA, categoría 10 P.A. y T., legajo N° 21631365/00 y categoría 842, legajo N° 21631365/01, a partir del día siguiente al de su notificación, y por el término de trescientos sesenta y cinco (365) días, en virtud de lo establecido en el Decreto Nacional N° 2058/85, Anexo I, Punto 2.3 - Reglamentario de la Ley Nacional N° 22.251.

ARTICULO 2°- La institución que solicitó la adscripción del agente de referencia deberá enviar dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes a la Dirección General de Administración Financiera, dependiente del Ministerio de Gobierno, Coordinación General y Justicia, la real prestación de servicios del mes anterior, teniendo en cuenta que la no presentación en tiempo y forma de la información requerida, dará lugar a la suspensión del pago de los haberes.

ARTICULO 3°- Notificar al inte-

resado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Amanda R. DEL CORRO

**DECRETO N° 2229** 17-09-10

VISTO los Decretos Provinciales N° 3707/07 y N° 1065/10; y

CONSIDERANDO:

Que mediante los mismos se aprueba la estructura política y orgánica del Ministerio de Obras y Servicios Públicos. Que es necesario incrementar la estructura política del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, incorporando en la misma la Secretaría y Subsecretaría de Obras con Finanzamientos Específicos y Planta de Gabinete, las cuales cumplirán sus funciones dependiendo directamente del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, según detalle obrante en el Anexo I del presente.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
D E C R E T A :

ARTICULO 1°- Incrementar la estructura política del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, en los cargos que se detallan en el Anexo I, que forma parte del presente.

ARTICULO 2°- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestaria correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTICULO 3°- De forma.

RIOS  
Guillermo H. ARAMBURU

**RESOLUCION MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGIA**

**RESOL. N° 2340**

15-09-10

ARTÍCULO 1°.- Desestimar el reclamo administrativo incoado por la docente Verónica Rosana JUÁREZ, D.N.I. N° 16.874.292, de fecha 31 de agosto de 2009; por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, con copia autenticada de la presente, a la Dirección General de Asuntos Judiciales y Legislativos de la Secretaría Legal y Técnica de la Provincia, y a quienes más corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ



ARTÍCULO 1º.- Autorizar al Agte. Cat. PáYT-21 RODRIGUEZ Jorge Adrián Leg. Nº 29695697/00 a hacer uso de veintiocho (28) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008 a partir del 25 de Enero y hasta el 21 de Febrero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 15**

12-01-10

ARTÍCULO 1º.- INSTRUIR SUMARIO ADMINISTRATIVO en en el ámbito de la Subsecretaría de Deportes y Juventud tendiente a investigar la presunta conducta irregular de la Agte. Silvia Mónica SANTOS, Legajo Nº 24529705/00, Cat. POMyS-10. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen DAJ – MDS Nº 076/2009.

ARTÍCULO 2º.- Designar instructor "ad hoc" a la agente Categoría 24 PáYT, Elsa Mabel CASAL, Legajo Nº 14827797/00, quien deberá, previa aceptación del cargo requerir instrucciones a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Desarrollo Social y dependerá de la autoridad superior de dicha área por el lapso de la sustanciación sumarial.

ARTÍCULO 3º.- Previo a iniciar la investigación remitir el Expediente Nº 15058-MD/09 a la Dirección General de Sumarios de la Secretaría Legal y Técnica, a fin de proceder a su correspondiente caratulado y registro.

ARTÍCULO 4º.- Remitir copia certificada de la presente a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Sumarios de la Secretaría Legal y Técnica.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 16**

12-01-10

ARTÍCULO 1º.- Rechazar el Recurso de Reconsideración impetrado por la Agte. Nélida del Valle BARRERA, Leg. Nº 20373235/00 contra la negativa de la Instrucción del Sumario Administrativo caratulado "BARRERA NELIDA DEL VALLE SPRESUNTAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADA" ordenada por Resolución MDS Nº 1085/09, Expte. Nº 34/08 S.L y T de dar vistas y entregar copias de las actuaciones obrantes en dicho expediente, por carecer de todo fundamento fáctico y jurídico de conformidad a los conceptos vertidos en los considerandos de la presente y en el Dictamen DAJ (M.D.S.) Nº 090/2009.

ARTÍCULO 2º.- Elevar las actuaciones a la señora Gobernadora para que entienda en el Recurso Jerárquico interpuesto en forma subsidiaria respecto a lo resuelto en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la interesada con copia de la presente y del Dictamen DAJ (M.D.S.) Nº 090/2009, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 17**

12-01-10

ARTÍCULO 1º.- Declarar fracasada la compra directa efectuada a través de nota de pedido Nº 578/2009, por no ajustarse a lo solicitado, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 18**

12-01-10

ARTÍCULO 1º.- Modificar el 1º, 2º Considerando y Artículo 1º de la Resolución MDS Nº 1126/09 donde dice "Agte. Cat. POMyS-10 SORIA Claudia Elizabeth Leg. Nº 22338214/00" debe considerarse "Agte. POMyS-10 SORIA Claudia Elizabeth Leg. Nº 22338214/00". Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 19**

12-01-10

ARTÍCULO 1º.- Modificar el 1º Considerando y Artículo 1º de la Resolución MDS Nº 1137/05 donde dice "Leg. Nº 30128952/00" debe considerarse "Leg. Nº 18501599/00". Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 20**

12-01-10

ARTÍCULO 1º.- Declarar fracasada la compra directa efectuada a través de Nota de Pedido Nº 243/2009, por no ajustarse a lo solicitado, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 21**

13-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la designación en el cargo de P.G.-Coordinador de la Subsecretaría de Economía Social y Desarrollo Local del señor Alejandro Adrián ARAUJO, D.N.I Nº 24.382.171 a partir del 8 de enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 22**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar un Subsidio consistente en la extensión de una orden de pasaje por el tramo RIO GRANDE/BUENOS AIRES/RIO GRANDE a favor del señor Julian IGLESIAS DNI Nº 17.642.263 y la señora Ester BENITEZ DNI Nº F 2.021.442, quienes deberán trasladarse a dicha ciudad, por los motivos expuestos en los considerandos.-

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la U.G.G. 8342 – Inciso 514 del ejercicio económico y financiero en vigencia.-

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.-

ALVAREZ

**RESOL. Nº 23**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar un Subsidio consistente en la extensión de una orden de pasajes vía avión, por el tramo USHUAIA/BUENOS AIRES/USHUAIA, a favor del joven ALVAREZ, Rodrigo DNI Nº 32.769.523, por los motivos expuestos en los considerandos.-

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la U.G.G. 8342 – Inciso 514 del ejercicio económico y financiero en vigencia.-

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.-

ALVAREZ

**RESOL. Nº 24**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar un Subsidio consistente en la extensión de una orden de pasaje por el tramo USHUAIA/BUENOS AIRES/USHUAIA a favor de la señora Susana Beatriz COSTAS, DNI. Nº 11.976.94 y de su hija Karen Molina BAHAMONDE COSTAS DNI Nº 39.391.272, quienes deberán trasladarse a dicha ciudad, por los motivos expuestos en los considerandos.-

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la U.G.G. 8342 – Inciso 514 del ejercicio económico y financiero en vigencia.-

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.-

ALVAREZ

**RESOL. Nº 25**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar a la Agte. Cat. PáYT-21 RAMIREZ Elena Noemí Leg. Nº 17774604/00 a hacer uso de veinte (20) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008 a partir del 18 de Enero y hasta el 06 de Febrero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 26**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto el Artículo 1º de la Resolución MDS Nº 1155/09 y sustituirlo por el Artículo 2º de la misma. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 27**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar a la Agte. Cat. 10-PáYT REDONDO Cristina Beatriz Leg. Nº 28604616/00, a hacer uso de ocho (08) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008, a partir del 04/01/10 al 11/01/2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 28**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio a la Comuna de Tolhuin los días detallados en anexo I que forma parte de la presente correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2010, a la Psicóloga María Eugenia CREMADES, Legajo Nº 28509795/00, personal del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología con horas cátedras que presta servicios en este Ministerio. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.-

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de viáticos a favor de la mencionada en el artículo precedente.-

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la U.G.G. 8342 – Inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.-

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.-

ALVAREZ

**RESOL. Nº 29**

15-01-10

ARTÍCULO 1º.- Rechazar el Recurso de Reconsideración impetrado por los Agentes VARGAS Silvia, Legajo Nº 24518614/00, INSAURRALDE Laura, Legajo Nº 30198757/00, GUALA Andrea, Legajo Nº 32769466/00 y MANSILLA Marcos, Legajo Nº 30566350/00 contra el rechazo de la testimonial de la agente Silvia ASSAD, por cuanto el planteo formulado resulta extemporáneo, de conformidad a los conceptos vertidos en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. (M.D.S.) Nº 014/2010.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a los interesados con copia de la presente y del Dictamen D.A.J. (M.D.S.) Nº 014/2010.-

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ



ARTÍCULO 1º.- Designar en el cargo de P.G. Coordinador de la Subsecretaría de Economía Social y Desarrollo Local a la Sra. Cecilia Beatriz NOTTI, D.N.I Nº 29.147.161 a partir del día siguiente al de su notificación, cesando en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión del funcionario a cuyo cargo se encuentre. Ello en el marco del Decreto Provincial Nº 2476/08 y por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 44**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.-Autorizar a la Agte. Cat. PAyT-23 COSTA ALVAREZ Alida Leg. Nº 17061922/00 a hacer uso de veinticinco (25) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008 a partir del 1º y hasta el 25 de Febrero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 45**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.-Autorizar a la Agte. Cat. PAyT-17 FLORES Maria Elena Leg. Nº 23680377/00 a hacer uso de veintitrés (23) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008 a partir del 1º y hasta el 23 de Febrero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 46**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con la firma comerciales Panificadora "La Nueva" S.R.L., por la suma total de PESOS TRESCIENTOS VEINTIDOS (\$ 322,00), para la adquisición de alimentos destinados a las Instituciones dependientes de la Dirección Gral. de Políticas de Infancia, Adolescencia y Familia Río Grande. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Hacer efectivo el pago a través de la Cta. Cte Nº 1710603/2, denominada Programa de Políticas Sociales Comunitarias (P.O.SO.CO), del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a la U.G.G 8363, Inciso 514, correspondiente al ejercicio, económico y financiero 2010.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 47**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con las firmas comerciales detalladas en el Anexo I que forma parte integrante de la presente, por la suma total de PESOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 18/100 (\$ 2.969,18), para la adquisición de alimentos destinados al Centro Infantil Integrado dependientes de la Dirección Gral. de Políticas de Infancia, Adolescencia y Familia Río Grande. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Hacer efectivo el pago a través de la Cta. Cte Nº 1710604/9, denominada Programa Social Nutricional (PRO.SO.NU), del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a la U.G.G 8363, Inciso 514, correspondiente al ejercicio, económico y financiero 2010.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 48**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Reconoce y Autorizar al Agte. Cat. 22-PayT MONTERO Sebastian Hector Leg. Nº 24256669/00, a hacer uso de veinticinco (25) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008, a partir del 04/01/10 al 28/01/2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 49**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.-Autorizar la Comisión de Servicios al Centro de Salud Nº 5 dependiente del Ministerio de Salud de la Agte. Cat. POMyS-10 GONTEA María Delia Leg. Nº 20741224/00 a partir del día siguiente al de su notificación y por el término de seis (6) meses. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Hacer saber al Centro de Salud Nº 5 dependiente del Ministerio de Salud que antes del día 5 de cada mes deberá remitir a la Dirección de Administración Financiera Río Grande de éste Ministerio la certificación de trabajo a los efectos de la firma y entrega del Recibo de Haberes correspondiente.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 50**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.-Reconocer y autorizar la renovación de la Comisión de Servicios al ámbito del Hospital Regional Río Grande del Agte. Cat. POMyS-10 NIEVA Enzo Ramón Leg. Nº 26259197/00 a partir del 31 de Diciembre de 2009 y hasta tanto se culmine el trámite de reubicación. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Hacer saber al ámbito del Hospital Regional Río Grande que antes del día 5 de cada mes deberá remitir a la Dirección de Administración Financiera Río Grande de éste Ministerio la certificación de trabajo a los efectos de la firma y entrega del Recibo de Haberes correspondiente.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al interesado. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 51**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Modificar el artículo 3º de la Resolución M.D.S. Nº 1078/09, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 3º.- Designar como miembros de la Comisión de Preadjudicación para el análisis de las ofertas a la Dirección General de Políticas de Infancia, Adolescencia y Familia Adriana Noemí Tourni, a la Dirección de Instituciones de Protección Especial Lic. Mariza Quezada Castro y al agente Aldo Néstor Ybáñez, Categoría 10 PayT". Ello de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 52**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar una ampliación de noventa (90) días de plazo que establece el Artículo 93 del Reglamento de Investigaciones para la sustanciación del Sumario Administrativo caratulado:"S/PRESUNTAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS INCURRIDAS POR LA SRA. PEREZ, ELIANA DEL VALLE", ordenado por Resolución MDS Nº 198/09. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar y remitir copia a la Señora Instructora actuante y a la Dirección de Sumarios y cuerpos de Instructores de la Secretaría de Legal y Técnica.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 53**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dar por finalizado el SUMARIO ADMINISTRATIVO ordenado por Resolución M.D.S. Nº 792/09, por cuanto los hechos ventilados constituyen responsabilidad administrativa atribuible a la agente María José RUIZ, Legajo Nº 30616979/00. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. (MDS) Nº 20/2010.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar a la señora Gobernadora de la Provincia aplique la sanción de CESANTIA a la agente María José RUIZ, Legajo Nº 30616979/00 por haber quedado incurso en abandono de servicio a partir del 20/01/2008, en función de lo establecido por el artículo 32, inc. b) de la Ley Nacional 22.140 y el art. 35, pto. 4º del Decreto Nacional Reglamentario Nº 1797/80, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. Nº 20/2010.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la agente María José RUIZ, Legajo Nº 30616979/00 que podrán interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el art. 127 y sgtes. de la Ley Provincial 141 de Procedimientos Administrativos, o bien podrán interponer recurso jerárquico en el plazo de quince (15) días contados a partir de su notificación (Art. 33 y sgte. Ley 141).

ARTÍCULO 4º.- Remitir copia certificada de la presente Resolución a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Sumarios y Cuerpos de Instructores de la Secretaría Legal y Técnica.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 54**

19-01-10

ARTÍCULO 1º.- Modificar el Artículo 2º de la Resolución M.D.S. Nº 1120/2009 el que quedará redactado de la siguiente manera:"ARTÍCULO 2º.- Solicitar a la Sra. Gobernadora de la Provincia aplique la sanción de CESANTIA a la agente Luciana Miriam ALTERACH, legajo Nº 30566267/00, por haber quedado incurso en abandono de servicio a partir del día 21 de enero de 2008, en función de lo establecido por el Artículo 32º, Inciso b) de la Ley Nacional 22.140 y el art. 35, pto. 4º del decreto Nacional Reglamentario Nº 1797/80, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. (M.D.S.) Nº 53/2009".

ARTÍCULO 2º.-Remitir copia certificada de la presente Resolución a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Sumarios de la Secretaría Legal y Técnica.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. Nº 55**

19-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dar por finalizado el SUMARIO ADMINISTRATIVO ordenado por Resolución M.D.S. Nº 832/09, por cuanto los hechos ventilados constituyen responsabilidad administrativa atribuible a la agente Beatriz Aurora ASSAD, Legajo Nº 12413890/00. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. (MDS) Nº 009/10.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar a la señora Gobernadora de la Provincia aplique la sanción de CESANTIA a la agente Beatriz Aurora ASSAD, Legajo Nº 12413890/00, por haber faltado a los deberes establecidos en el artículo 27, inciso a) y c) e infracción al artículo 32º, inc. a) de la Ley Nacional 22.140 y el art. 35, pto. 4º del Decreto Nacional Reglamentario Nº 1797/80, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. Nº 009/10.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la agente Beatriz Aurora ASSAD, Legajo Nº 12413890/00 que podrán interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días ////// contados a partir de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el art. 127 y sgtes. de la Ley Provincial 141 de Procedimientos Administrativos, o bien podrán interponer recurso jerárquico en el plazo de quince (15) días contados a partir de su notificación (Art. 33 y sgte. Ley 141).

ARTÍCULO 4º.- Remitir copia certificada de la presente Resolución a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Sumarios y Cuerpos de Instructores de la Secretaría Legal y Técnica.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ



**RESOL. N° 56**

19-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el gasto en concepto de servicios prestados como cuidador domiciliario del señor Horacio Fabián TORRES, correspondiente al mes de Diciembre por la suma de PESOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA (\$ 4.960,00), para ser aplicado a la cancelación de la Factura "C" N° 0001-000000085, presentada por la señora GOMEZ Irene Josefa, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Hacer efectivo el pago a través de la Cuenta Corriente con Afectación Específica N° 1710603/2, del Banco Provincia de Tierra del Fuego.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a las partidas presupuestarias correspondientes del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 57**

20-01-10

ARTÍCULO 1º Dejar sin efecto la Resolución MDS N° 1305/09

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 58**

20-01-10

ARTÍCULO 1º Dejar sin efecto la Resolución MDS N° 1293/09

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 59**

18-01-10

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el Séptimo y Noveno Considerando, y los artículos 5º y 6º de la Resolución conjunta entre el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología y el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia, registrada bajo los números 2479/09 y 1153/09, respectivamente, donde dice: "Director de 3º - categoría 207 -", deberá leerse: "Director de 3º Tiempo Completo - categoría 101 -". Ello por los conceptos vertidos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ  
DEL CORRO**RESOL. N° 60**

20-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la Revisión Técnica Obligatoria (RTO) de la camioneta Ford Ranger dominio GCW 718, dependiente de la Subsecretaría de Deportes y Juventud.

ARTÍCULO 2º.- Imputar la presente erogación a la UGG 8339, inciso 3 correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 61**

21-01-10

ARTÍCULO 1º.- A partir del día diecisiete (17) de enero de 2010, resume en sus funciones el Director Provincial de Programas Nacionales y Especiales dependiente de la Subsecretaría de Deportes y Juventud, Prof. Martín Osvaldo BIANCHI, D.N.I. N° 28.695.164, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 62**

21-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el usufructo de cinco (5) días pendientes de la Licencia Anual Reglamentaria del año 2.008, a partir del día veinticinco (25) de enero y hasta el día veintinueve (29) de enero de 2010, la cual fuera suspendida por razones de servicios mediante Resolución Ss. D. y J. N° 63/09, al agente Categoría 21 P.A. y T FLORES Nicolás Mario, legajo N° 30229837/00.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 63**

21-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Compra Directa autorizada por Resolución S.E.S. y D.L. N° 015/09, imputada a la UGG 8324, inciso 2º del ejercicio económico y financiero en vigencia, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 64**

21-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto el Concurso de Precios autorizado por Resolución M.D.S. N° 536/09, imputada a la UGG 8327, incisos 693, 702, 710, 24017, 24056, 24567, 24636, 24678, 24749, 24752, 24784, 24801, 24809, 24847, 24861, 24905, 24935, 24969, 25030, 25040, 25046, 25468 del ejercicio económico y financiero en vigencia, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 65**

21-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto el Concurso de Precios autorizado por Resolución M.D.S. N° 536/09, imputada a la UGG 8327, incisos 693, 702, 710, 24017, 24056, 24567, 24636, 24678, 24749, 24752, 24784, 24801, 24809, 24847, 24861, 24905, 24935, 24969, 25030, 25040, 25046, 25468 del ejercicio económico y financiero en vigencia, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 66**

21-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Compra Directa autorizada por Resolución S.E.S. y D.L. N° 018/09, imputada a la UGG 8322, inciso 333 del ejercicio económico y financiero en vigencia, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 67**

22-01-10

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a favor del agente Cat. 21-PAYT. Carlos PEREZ, Leg. N° 11038609/00 al ámbito de la Secretaría de Comunicación Institucional, por el período comprendido entre el 07 de septiembre y el 25 de noviembre de 2009. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 68**

25-01-10

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar al agente categoría 22 P.A. y T Leonardo Andres VERA VARELA, legajo N° 32336172/00, a hacer uso de quince (15) días de la Licencia Anual Reglamentaria del año 2.008, a partir del día nueve (09) y hasta el día veintitrés (23) de Diciembre de 2.009, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 69**

25-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el usufructo de veinticinco (25) días pendientes de la Licencia Anual Reglamentaria del año 2.008, a partir del día cuatro (04) de enero y hasta el día veintiocho (28) de enero de 2010, la cual fuera suspendida por razones de servicios mediante Resolución Ss. D. y J. N° 54/09, a la agente Categoría 10 P.A. y T CAMPOS Verónica Eliana legajo N° 25308064/00.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 70**

25-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar a la Agte. Cat. PAYT-23 BROCCA Susana Esther Leg. N° 14145112/00 a hacer uso de veinte (20) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008 a partir del 08 y hasta el 27 de Febrero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 71**

25-01-10

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Resolución MDS N° 1224/09. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Remitir copia certificada a la Dirección de Sumarios y Cuerpo de Instructores de la Secretaría de Legal y Técnica.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 72**

25-01-10

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con las firmas comerciales detalladas en el Anexo I que forma parte integrante de la presente, por la suma total de PESOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 19/100 (\$ 2.999,19), para la adquisición de alimentos destinados a las Instituciones dependientes de la Dirección Gral. de Políticas de Infancia, Adolescencia y Familia Río Grande. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Hacer efectivo el pago a través de la Cta. Cte N° 1710603/2, denominada Programa de Políticas Sociales Comunitarias (PO.SO.CO), del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a la U.G.G 8363,



Inciso 514, correspondiente al ejercicio, económico y financiero 2010.  
ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

**RESOL. N° 73**

ALVAREZ

25-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Resolución MDS N° 1275/09. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 74**

25-01-10

ARTÍCULO 1°.- Abonar el suplemento por Fallo de Caja a la agente Cat. PAyT-21 SILVA Marta María Leg. N° 27553369/00 a partir del 21 de Agosto de 2009, quienes cumplen funciones de cajero o similar, el que deberá ser liquidado de acuerdo al coeficiente resultantes que establece el Inciso c) del Artículo 1° del Decreto Provincial N° 372/98. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 75**

25-01-10

ARTÍCULO 1°.- Desestimar las ofertas presentadas por las firmas Gualdesi Iinos S.R.L. y Luciano Prego y Cia S.C.C. por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la contratación con las firmas comerciales detalladas en el Anexo I que forma parte integrante de la presente, por la suma total de PESOS TRECE MIL TRECIENTOS DOCE CON 29/100 (\$ 13.312,29), para la adquisición de alimentos destinados a la Instituciones dependientes de la Dirección Infancia Ushuaia del Ministerio de Desarrollo Social. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Declarar desiertos los renglones N° 7,8,10,12,16,18,19,20,21,25,29,30,33,34,39 y 41. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 4°.- Hacer efectivo el pago a través de la Cta. Cte N° 1710604/9, denominada Programa Social Nutricional (PRO.SO.NU), del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.

ARTÍCULO 5°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a la U.G.G.8363, Inciso 514 del ejercicio, económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 76**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la designación del agente Cat. 22 PAyT, Marcelo Omar BAIJAMONDEZ Leg. N° 17784494/00, como Director General de Administración Financiera del Ministerio de Desarrollo a partir del día 27 de enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 77**

27-01-10

VISTO el Expediente N° 657-MD del registro de ésta Gobernación; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el mismo se tramita el llamado a concurso abierto de antecedentes con la finalidad de promover la incorporación de Profesionales y Técnico, en el ámbito de la Subsecretaría de Políticas de Infancia, Adolescencia y Familia, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social, con asiento en la comuna de Tolhuin.

Que por Resolución MDS N° 273/09, se establece como mecanismos generales de selección para la incorporación de profesionales y técnicos en planta permanente del Ministerio de Desarrollo Social, los procedimientos detallados en el Anexo I de dicho Instrumento Legal.

Que por Resolución MDS N° 328/09, se autoriza el llamado a concurso abierto de antecedentes y entrevista correspondiente al 1° Semestre de 2009 para cubrir vacantes de Profesionales y Técnicos en planta permanente en el ámbito de la Subsecretaría de Políticas de Infancia, Adolescencia y Familia, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social, con asiento en la comuna de Tolhuin.

Que mediante Resolución MDS N° 611/09, se establece el sistema de puntaje que tendría vigencia para la evaluación de los postulantes.

Que por Resolución MDS N° 815/09, modificar ítem MODALIDAD-punto c)-Entrevista, donde dice: "Un representante del Ministerio de Desarrollo Social de la misma profesión y categoría superior al cargo que se concursa", debe decir: "Un representante del Ministerio de Desarrollo Social designado por éste".

Que se han cumplido las instancias de evaluación de antecedentes y entrevistas personales.

Que a fs. 249, se presenta el informe donde se establece el orden de mérito alcanzado por los postulantes, el que como Anexo I forma parte integrante de la presente.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 752.

Por ello:

EL MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL  
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Orden de Mérito que como Anexo I forma parte integrante de la presente. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar personalmente o por cédula a los interesados con copia certificada de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 78**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Designar a la Agte. Cat. 18 PAyT, Luisa Deolinda BASUALDO, Leg. N° 24394761/00 como Directora General de Administración Financiera a partir del 27 de enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la designación es de carácter transitoria, motivo por el cual cuando la agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicios en la categoría de revista que se detalla en el Artículo 1°.-

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria correspondiente del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 79**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Resolución M.D.S. N° 1174/09. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Solicitar a la señora Gobernadora de la Provincia deje sin efecto la designación del agente Categoría 10 POMyS, José Alberto CHAMPONNAY ROBLES, Legajo N° 29652357/00 por no reunir con uno de los requisitos que señala el artículo 10° de la Ley Nacional N° 22.140.

ARTÍCULO 3°.- Remitir copia certificada de la presente a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección de Sumarios y Cuerpo de Instructores de la Secretaría Legal y Técnica.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 80**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y suspender por razones de servicios la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2.009, al agente categoría 21 P. A. y T. MANCILLA AGUILA Pablo Marcelo, legajo N° 28008540/00, a partir del día veintidós (22) de enero del 2.010, quedando por usufructuario doce (12) días del citado beneficio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 81**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Declarar desierto la compra directa efectuada a través de Nota de Pedido N° 39/10, por no haber cotización por parte del proveedor, ello por los motivos indicados en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Dejar sin efecto la Resolución M.D.S. N° 60/10, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 82**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la aceptación de la renuncia al cargo como Jefe de Departamento de Promoción de Derechos Río Grande de la agente Cat. PAyT-10 FRACA, Marcela Betiana Leg. N° 31287070/00, a partir del 1° de Enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 83**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la designación como Jefe de División Mesa de Entradas Río Grande a la Agte. Cat. PAyT-10 LEIVA Viviana Elizabeth Leg. N° 26036022/00 a partir del 20 de Enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Reconocer y autorizar la designación como Jefe de División Mesa de Entradas Río Grande a la Agte. Cat. PAyT-10 RIVERO Irma Graciela Leg. N° 16659250/00 a partir del 20 de Enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a las interesadas, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 84**

27-01-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar un Subsidio consistente en la extensión de una orden de pasajes vía aéreo, por el tramo BUENOS AIRES/USHUAIA a favor de la señora CASTRO Claudia Rosana, DNI N° 17.544.757, el menor ERCOLE Joan Manuel DNI N° 38.323.693 y la señora HERNANDEZ LUMBRERA María Laura DNI N° 29.652.409. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la U.G.G. 8342 - Inciso 514 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

**RESOL. N° 85**

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar al Agte. Cat. PAyT-23 ARTETA IRIONDO Rodrigo Leg. N° 29652352/00 a hacer uso de la 1° Fracción de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008

consistente en quince (15) días a partir del 1° y hasta el 15 de Febrero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 86

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la designación como Jefe de Departamento Finanzas Río Grande al Agte. Cat. PAyT-10 AMPUERO Alejandro Javier Leg. N° 26649583/00 a partir del 22 de Enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Dejar sin efecto la designación como Jefe de División Fondos Permanentes Río Grande al Agte. Cat. PAyT-10 PEREZ Marcelo Martín Leg. N° 30384235/00 a partir del 22 de Enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Reconocer y autorizar la designación como Jefe de Departamento Finanzas Río Grande al Agte. Cat. PAyT-10 PEREZ Marcelo Martín Leg. N° 30384235/00 a partir del 22 de Enero de 2010. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a los interesados, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 87

28-01-10

ARTÍCULO 1°.-Reconocer y autorizar a la Agte. Cat. PAyT-21 VOGEL Mabel Leg. N° 24965743/01 a hacer uso de trece (13) días de la Licencia Anual Reglamentaria Año 2008 a partir del 23 de Noviembre y hasta el 05 de Diciembre de 2009. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 88

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Designar en el cargo de P.G. Coordinador de la Subsecretaría de Economía Social y Desarrollo Local a la Sra. Fabiana Beatriz OYARZO, D.N.I. N° 22.427259 a partir del día 8 de enero de 2010, cesando en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión del funcionario a cuyo cargo se encuentre. Ello en el marco del Decreto Provincial N° 2476/08 y por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 89

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dar por finalizado el SUMARIO ADMINISTRATIVO ordenado por Resolución M.D.S. N° 156/09, por cuanto los hechos ventilados no constituyen responsabilidad administrativa atribuible a la agente Paula Noemí SANCHEZ VERA, Legajo N° 28604610/00, categoría POMyS-10, dejando constancia que no existió perjuicio fiscal. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen D.A.J. (MDS) N° 042/10.

ARTÍCULO 2°.- Aplicar a la agente Paula Noemí SANCHEZ VERA, Legajo N° 28604610/00, una sanción disciplinaria consistente en DOS (2) días de suspensión por haber faltado a los deberes establecidos en el artículo 27°, inciso a) de la Ley Nacional 14472/10, la que deberá cumplir a partir del día siguiente hábil al de su notificación.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la agente Paula Noemí SANCHEZ VERA, Legajo N° 28604610/00, que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación, de acuerdo con lo establecido por el artículo 127 y stes. de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo, o bien podrá interponer Recurso Jerárquico en el plazo de quince (15) días contados a partir de su notificación (Art. 133 y stes. Ley 141).

ARTÍCULO 4°.- Remitir copia certificada de la presente Resolución a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección de Sumarios y Cuerpo de Instructores de la Secretaría Legal y Técnica.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 90

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Licencia sin Goce de Haberes por Ejercicio Transitorio de Otros Cargos a la agente Cat. 10 POMyS, Fabiana Beatriz OYARZO, Leg. N° 22427259/00, a partir del 8 de enero de 2010, y hasta tanto cese en el cargo en el cual ha sido designada, de acuerdo a lo previsto en el Capítulo IV, Artículo 13, Apartado II, Inciso a) del Decreto Nacional N° 3413/79. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 91

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el usufructo de once (11) días pendientes de la Licencia Anual Reglamentaria del año 2.008, a partir del día quince (15) de febrero y hasta el día veinticinco (25) de febrero de 2.010, la cual fuera suspendida por razones de servicios mediante Resolución Ss. D. y J. N° 53/09, a la agente Categoría 21 P.A. y T ZELARAYAN Yamila Cecilia legajo N° 28008407/00.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 92

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Compra Directa N° 261/2009, autorizada mediante Resolución M.D.S. N° 514/09, imputada a la UGG 8337 Inciso 437 del ejercicio económico y financiero del ejercicio 2009.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 93

29-01-10

ARTÍCULO 1°.-Destacar en comisión de servicio a la ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días 04, 05 y 06 de Febrero de 2010, a la señora Subsecretaría de Economía Social y Desarrollo Local, Lic. Silvia ZATZ. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.-

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la extensión de una orden de pasaje por el tramo USHUAIA/BUENOS AIRES/USHUAIA y la liquidación de viáticos a favor de la Funcionaria mencionada en el artículo precedente y del agente Javier David BERARDI Legajo N° 25.161.879/01 Categoría PAyT 21.-

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria U.G.G. 8335/8324 - Incisos 371/372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.-

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.-

ALVAREZ

## RESOL. N° 94

29-01-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la comisión de servicios a la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz a favor del Sr. Director Provincial de Programas Nacionales y Especiales Prof. Martín BIANCHI y del Sr. Director Provincial de Deporte Federado Prof. Marcelo Omar COBIAN, durante los días según detalle en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo con lo expresado en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la extensión de dos (02) órdenes de pasaje vía aérea, por los tramos USHUAIA - RÍO GALLEGOS - USHUAIA y la liquidación de un (1) día de viático, a favor de los funcionarios mencionados en el Artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto de la Unidad de Gestión de Gasto N° 8339, Inciso 3, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 95

29-01-10

ARTÍCULO 1°.- Otorgar un subsidio de hasta la suma de PESOS UN MIL QUINIENTOS (\$ 1.500.00), para ser aplicado a la cobertura de alojamiento por el período del 22/01/10 al 22/02/10, a favor de la señora Ramona del Valle TORRES, D.N.I. N° 26.834.139 y su grupo familiar, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Hacer efectivo el pago a través del Fondo Permanente Subsidios - S.D.S.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a la UGG. 8342, Inciso 514, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOL. N° 96

28-01-10

ARTÍCULO 1°.- Modificar el 1°, 2° Considerando y Artículo 1° de la Resolución MDS N° 01/10 donde dice "Cat. PAyT-10 Agte. DIAZ Adriana Graciela del Valle Leg. N° 14846763/00" debe considerarse "Cat. PAyT-18 Agte. DIAZ Adriana Graciela del Valle Leg. N° 14846763/00". Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ALVAREZ

## RESOLUCION SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y AMBIENTE

## RESOL. N° 567

08-09-10

VISTO las leyes provinciales 55 de Medio Ambiente y N° 105 de Residuos Peligrosos, y las leyes nacionales de presupuestos mínimos N° 25.675, 25.612 y 25.916, y

### CONSIDERANDO:

Que es necesario proceder a un mejor ordenamiento ambiental de la actividad industrial que aumente las garantías socioambientales para que dicha actividad se realice de forma sustentable y en armonía con el ambiente;

Que a tal efecto es necesario calificar el grado de complejidad ambiental de cada uno de los establecimientos industriales que se encuentran dentro de la provincia;

Que para ello se deberá recabar información de los establecimientos que se encuentran instalados en la provincia;

Que la información resultante será utilizada para diseñar indicadores de complejidad ambiental para categorizar a las industrias según nivel de complejidad ambiental;

Que este acto se encuentra vinculado al plan estratégico ambiental provincial al consolidar un nuevo esquema de ordenamiento del sector.

Que mantenida reuniones y espacios de trabajo con productores y representantes de los poderes ejecutivo y legislativo municipal y provincial, legisladores provinciales y del ejecutivo provincial han coincidido sobre la necesidad de proceder al ordenamiento en los parques industriales;

Que en el Consejo Provincial de Medio Ambiente los representantes del ejecutivo provincial en varias de sus sesiones han puesto a consideración propuestas tendientes al mejor ordenamiento ambiental de las industrias y que del debate surgieron consensos sobre la necesidad de proceder al ordenamiento impulsado mediante la presente.

Que se han realizado reuniones con funcionarios municipales de Río Grande, Ushuaia y Tolhuin vinculados a la temática industrial y actividades relacionadas en las que se discutió y puso a consideración los instrumentos de recolección de datos para que estos reflejaran las distintas particularidades.

Que es una atribución de la Autoridad de Aplicación de la ley  
 „55 “Conducir y mantener actualizado un sistema provincia de informática ambiental. Fomentar, programar y desarrollar estudios ambientales. Proponer las reformas e innovaciones necesarias o que fueran convenientes. Programar acciones de preservación, conservación y mejoramiento del ambiente.”

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 752, la Ley N° 55, N° 105 y Decreto Provincial N° 3617/07

Por ello:

EL SECRETRIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y AMBIENTE

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- Aprobar el Formulario General (FG), Formulario Industrias (FI), Formulario Establecimientos de Depósito (FD) y Formulario Establecimiento de Servicios (FS) que figuran como Anexos I, II, III y IV, y que forman parte integrante de la presente.-

ARTICULO 2°.- Todas las industrias instaladas dentro de la Provincia Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y establecimientos de depósito y/o logística instalados en los parques industriales, según las definiciones del Anexo V, deberán remitir a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente los formularios completos dentro de los treinta (30) días corridos de la publicación de la presente. Los formularios revestirán carácter de declaración jurada. La información deberá presentarse en papel firmada al pie de cada página por el titular / responsable legal de la empresa y en soporte electrónico. Asimismo deberá acreditarse en debida forma la personería invocada.

ARTICULO 3°.- La autoridad de Aplicación mantendrá reserva de la información detallada en los formularios que pudiere constituir secreto comercial o industrial, y publicará solo información estadística.

ARTICULO 4°.- El incumplimiento de la presente será considerado una infracción al régimen de la ley 55.

ARTICULO 5°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

LUCAS

## RESOLUCIONES DIRECCION GENERAL DE RENTAS

### RESOL. N° 077

10-09-10

ARTÍCULO 1° Designar responsables de la actuación como Agente de Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos al JUZGADO DE FALTAS MUNICIPAL bajo el número 238, al Sr. ALMARAS SALINAS, HECTOR RAUL D.N.I N° 23.847.188, a la Sra. NUÑEZ, MARIA LAURA D.N.I N° 16.908.784, a la Sra. DAS NEVES, ROSA MONICA ISABEL D.N.I N° 22.746.008, y al Sr. LOPEZ JOSE DAMASO D.N.I N° 14.083.027.

ARTICULO 2°.- Derogar en todos sus términos la Resolución D.G.R. N° 098/09.

ARTICULO 3°.- Regístrese, notifíquese al JUZGADO DE FALTAS MUNICIPAL, dése al Boletín Oficial de la Provincia, Cumplido, Archívese.

SIFON

### RESOL. N° 079

16-09-10

ARTICULO 1°.- Considerar en término las prescripciones y pagos correspondientes al anticipo mensual del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Locales del periodo Agosto/10 cuyo dígito verificador finaliza en 6 y 7, hasta el día 17 de Septiembre de 2010,

ARTICULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia, cumplido, archívese.

SIFON

## RESOLUCIONES TESORERIA GENERAL

### RESOL. N° 094

31-08-10

ARTICULO 1°.- Dar de baja como firmante de la Cuenta Corriente N° 1710726/4, denominada “Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología –PROMER-Tierra del Fuego –Pagadora”, del Banco Provincia de Tierra del Fuego –Sucursal Ushuaia, al Sr. Diego Alejandro PERRONE, D.N.I. N° 27.580.350, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Habilitar como firmante de la Cuenta Corriente mencionada en el artículo anterior al Sr. Guido Sebastián BENITEZ, D.N.I. N° 29.209.986.

ARTICULO 3°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente siendo indispensable, como mínimo, la firma de dos (2) agentes designados como responsables de la Cuenta Especial.

ARTICULO 4°.- Notificar a quien corresponde, Comunicar al Banco Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

### RESOL. N° 095

31-08-10

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja como firmante de la Cuenta Corriente N° 1710537/4, denominada: “Fondo Permanente Subsecretaría de Infraestructura Escolar”, Banco de Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, al Sr. Diego Alejandro PERRONE, D.N.I. N° 27.580.350, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2°.- Habilitar como firmante de la Cuenta Corriente mencionada en el artículo anterior al Sr. Guido Sebastián BENITEZ, D.N.I. N° 29.209.986.

ARTICULO 3°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente siendo indispensable, como mínimo, la firma de dos (2) agentes designados como responsables de la Cuenta Especial.

ARTICULO 4°.- Notificar a quien corresponda. Comunicar, al Banco Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

### RESOL. N° 096

31-08-10

ARTICULO 1°.- Dar de baja como firmante de la Cuenta Corriente N° 1710606/3, denominada “Ley de Financiamiento Educativo”, del Banco de Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, al Sr. Diego Alejandro PERRONE, D.N.I. N° 27.580.350, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Habilitar como firmante de la Cuenta Corriente mencionada en el artículo anterior al Sr. Guido Sebastián BENITEZ, D.N.I. N° 29.209.986.

ARTICULO 3°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente siendo indispensable, como mínimo, la firma de dos (2) agentes designados como responsables de la Cuenta Especial.

ARTICULO 4°.- Notificar a quien corresponda. Comunicar, al Banco Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

### RESOL. N° 097

31-08-10

ARTICULO 1°.- Dar de baja como firmante de la cuenta corriente N° 1710756/1 denominada Fondo Permanente con Financiamiento Cuenta Especifica Policía Provincial, del Banco Provincia Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, a los siguientes Agentes: Comisario Inspector Seferino PINTO TROCHE, D.N.I. N° 17.369.365 y al Inspector Fernando Guido AGUILAR, D.N.I. N° 28.031.601, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2°.- Habilitar como firmantes de la cuenta mencionada en el artículo anterior a los siguientes agentes: Comisario Marcelo Enrique MERIALDO, D.N.I. N° 16.397.980, Principal Raúl Alberto CAMPREGHER, D.N.I. 20.605.020, Suboficial Escribiente Javier Oscar OVIEDO, D.N.I. N° 21.580.142, Suboficial Escribiente María CASTILLO, D.N.I. N° 22.925.553, Agente categoría 19 P.A.yT. Domingo Dante BARROS, D.N.I. N° 16.409.864 y Agente categoría 10 P.A.yT. Karina del Carmen DELGADO, D.N.I. N° 22.844.020.

ARTICULO 3°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente, siendo indispensable como mínimo la firma de dos (2) de los agentes designados en el artículo precedente y/o de los agentes designados por Resolución T.G.P. N° 55/10, no incluidos en el Artículo 1° de la presente.

ARTICULO 4°.- Notificar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

### RESOL. N° 098

01-09-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la apertura de una cuenta corriente PAGADORA en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego Sucursal Ushuaia, denominada “FONDO DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA Y HOSPITALARIA – H.R.R.G. - MINISTERIO DE SALUD”, por los motivos mencionados en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Habilitar como firmantes de la cuenta mencionada en el Artículo precedente a los agentes SCHIPANI, Evelyn Valeria; DNI N° 28.604.638; GOMEZ, Patricia Estela; DNI N° 16.295.993; BILIC, Gimena Marisol; DNI N° 23.441.086 y APARICI, Ines; DNI N° 11.683.729.

ARTICULO 3°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente, siendo indispensable como mínimo la firma de dos (2) de los agentes designados en el Artículo anterior como responsables de la cuenta.

ARTICULO 4°.- Notificar a los interesados, comunicar al Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

**RESOL. N° 099**

01-09-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la apertura de una cuenta corriente PAGADORA en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego Sucursal Ushuaia, denominada "FONDO DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA Y HOSPITALARIA H.R.U.- MINISTERIO DE SALUD", por los motivos mencionados en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Habilitar como firmantes de la cuenta mencionada en el Artículo precedente a los agentes LÓPEZ, Ricardo Maximiliano; DNI N° 22.052.733; OLIVO, Jorge Luis, DNI N° 13.084.277

ARTÍCULO 3°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente, siendo indispensable como mínimo la firma de dos (2) de los agentes designados en el Artículo anterior como responsables de la cuenta.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a los interesados, comunicar al Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

**RESOL. N° 100**

01-09-10

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja como firmante de la Cuenta Corriente N° 1710687/2 denominada "Cuenta Pagadora - Secretaría de Relaciones Institucionales - Curso Adaptación a la Convivencia Antártica" del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Ushuaia, al Señor Secretario de Gobierno, RAVAGLIA, Daniel Oscar D.N.I. N° 14.913.640 por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Habilitar las firmas en orden conjunta e indistintamente, siendo indispensable la firma de dos (2) de los agentes ya designados por Resolución T.G.P. N° 66/08 como responsables de la Cuenta Especial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a quien corresponda, comunicar al Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, dar el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

**RESOL. N° 101**

02-09-10

ARTÍCULO 1°.- Ratificar la Resolución S.D.S. y A. N° 431/10 mediante la cual se da de alta como firmantes de la cuenta corriente recaudadora N° 53.500.394/85, denominada "Fondo Provincial para el Bosque Nativo" del Banco de la Nación Argentina, sucursal Ushuaia, cuya apertura se autoriza mediante Decreto Provincial N° 1642/10 a los agentes: Ing. Fabián JARAS, DNI N° 24.425.968, Ing. Leonardo COLLADO, DNI N° 20.014.154, Ing. Sebastián FARINA, DNI N° 21.699.153 y Laura VALDES, DNI N° 26.482.513.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

**RESOL. N° 103**

01-09-10

ARTÍCULO 1°.- Dar de alta como firmante de la Cuenta Corriente N° 1710687/2 denominada "Cuenta Pagadora - Secretaría de Relaciones Institucionales - Curso de Adaptación a la Convivencia Antártica" del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Ushuaia, al Señor Eduardo Sebastián POURCEL, DNI N° 28.509.878, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Habilitar las firmas en orden conjunta o indistintamente, siendo indispensable la firma de dos (2) de los agentes ya designados por Resolución T.G.P. N° 66/08 como responsables de la Cuenta Especial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a quien corresponda, comunicar al Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOLUCIONES CONSEJO ASESOR PROVINCIAL OBSERVATORIO MALVINAS

**RESOL. N° 01**

18-08-10

VISTO el Decreto Provincial N° 738/10 mediante el cual se crea el Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas, y;

**CONSIDERANDO:**

Que es necesario contar con un reglamento interno para el funcionamiento del Cuerpo Colegiado.

Que en tal sentido es pertinente el dictado del presente acto, estando el Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas facultado para emitir el mismo.

Por ello;

### EL CONSEJO ASESOR PROVINCIAL OBSERVATORIO MALVINAS

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: Aprobar el Reglamento Interno el cual se incluye como Anexo I de la presente.

ARTÍCULO 2°: Notificar a todos los interesados con copia autenticada de la presente.

ARTÍCULO 3°: Comunicar la presente a la Sra. Gobernadora de la Provincia Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y a los Consejeros que se detallan a continuación.

ARTÍCULO 4°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

**RESOL. N° 02**

18-08-10

ARTÍCULO 1°: Designar como Vicepresidente al Sr. Rubén Humberto Acuña, DNI 14.816.423, representante de la Asociación Civil Centro de Excombatientes de Malvinas en Ushuaia.

ARTÍCULO 2°: Designar como Vocal al Sr. Carlos Bonetti, DNI 14.592.027, representante de la Organización No Gubernamental Fundación Malvinas.

ARTÍCULO 3°: Designar como Secretario de Actas a la Sra. Mirtha Oriz, DNI 17.323.303, representante de la agrupación política Partido Justicialista.

ARTÍCULO 4°: Designar como Secretaria Administrativa a la Sra. Ivana Castillo, DNI 23.668.180.

ARTÍCULO 5°: Notificar a los interesados con copia autenticada de la presente.

ARTÍCULO 6°: Comunicar la presente a la Sra. Gobernadora de la Provincia Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y a los Consejeros.

ARTÍCULO 7°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

**RESOL. N° 03**

18-08-10

ARTÍCULO 1°: Aprobar la incorporación de un representante titular y un suplente de la Fiscalía de Estado de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, como miembro del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas, conforme lo dispuesto en el artículo 8° del Reglamento Interno del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas.

ARTÍCULO 2°: Notificar al interesado con copia autenticada de la presente.

ARTÍCULO 3°: Comunicar la presente a la Sra. Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y a los Consejeros.

ARTÍCULO 4°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

**RESOL. N° 04**

18-08-10

ARTÍCULO 1°: Aprobar la incorporación de un representante titular y un suplente del Centro de Estudios Históricos de Tierra del Fuego, como miembros del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas, conforme lo dispuesto en el artículo 7° del Reglamento Interno del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas.

ARTÍCULO 2°: Notificar al interesado con copia autenticada de la presente.

ARTÍCULO 3°: Comunicar la presente Resolución a la Sra. Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y a los Consejeros.

ARTÍCULO 4°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

**RESOL. N° 05**

26-08-10

ARTÍCULO 1°: Hacer extensiva la invitación a todos los medios de comunicación gráficos y audiovisuales de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur a incluir en los pronósticos meteorológicos a las Islas Malvinas y Antártida.

ARTÍCULO 2°: Comunicar la presente a la Sra. Gobernadora de la Provincia Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los Consejeros y a quienes corresponda.

ARTÍCULO 3°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

**RESOL. N° 06**

26-08-10

ARTÍCULO 1°: Desestimar la incorporación del Sr. Alejandro Novais como miembro del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas, conforme lo dispuesto en el artículo 7° del Reglamento Interno del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas y lo resuelto en la sesión III con fecha 02 de Agosto de 2010.

ARTÍCULO 2°: Notificar al interesado con copia autenticada de la presente.

ARTÍCULO 3°: Comunicar la presente Resolución a la Sra. Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y a los Consejeros.

ARTÍCULO 4°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

**RESOL. N° 07**

26-08-10

ARTÍCULO 1°: Desestimar la incorporación del Sr. Mario Jorge Colazo, Senador Nacional F.P.V. como miembro del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas, conforme lo

dispuesto en el artículo 7° del Reglamento Interno del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas y lo resuelto en la sesión III con fecha 02 de Agosto de 2010.

ARTÍCULO 2°: Notificar al interesado con copia autenticada de la presente.

ARTÍCULO 3°: Comunicar la presente Resolución a la Sra. Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y a los Consejeros.

ARTÍCULO 4°: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GOMEZ - SEMINO - ORIZ

## RESOLUCIONES SUBSECRETARIA DE LICITACIONES, CONTRATOS Y SUMINISTROS - M.E.

### RESOL. N° 026

01-09-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la adquisición e instalación de sistema de alarma destinado a la Dirección General de Rentas - Distrito Río Grande, según Nota de Pedido N° 1281/10, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Imputar el gasto a la Unidad de Gestión de Gasto 7303 Incisos 002, 003 y 004, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CORSINI

### RESOL. N° 027

03-09-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la adquisición de una (01) heladera de cuatro (4) puertas destinada a la Escuela N° 7 de la Ciudad de Río Grande y un (01) freezer dual destinado a la Escuela N° 15 de la Ciudad de Ushuaia, respectivamente, a través de la Dirección de Comedores Escolares dependiente de la Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros del Ministerio de Economía, según Nota de Pedido N° 1275/10, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Imputar el gasto a la Unidad de Gestión de Gasto 7353 Inciso 004, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CORSINI

### RESOL. N° 028

10-09-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la adquisición de once (11) monitores LCD y seis (6) equipos de computación, destinados a la Dirección General de Haberes y Tesorería General, dependientes del Ministerio de Economía, según Notas de Pedido N° 1325/10 y N° 1347/10, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Imputar el gasto a la Unidad de Gestión de Gasto 7302 y 7349 Inciso 004, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CORSINI

## RESOLUCION SUBSECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES

### RESOL. N° 08

12-08-10

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la extensión de UN (1) pasaje aéreo por la empresa Aerolíneas Argentinas, con un descuento del 50%, a favor del Sr. ALBUJAR AURIS, ABEI. JUAN, D.N.I. N° 94.241.256 por los tramos USHUAIA -BUENOS AIRES- USHUAIA, por todo lo expuesto en los considerandos de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

LAVORI HENNINGER

## RESOLUCIONES SUBSECRETARIA DE SALUD COMUNITARIA

### RESOL. N° 419

15-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el establecimiento denominado Farmacia "PATAGONIA", propiedad de la señora BASSI Miren Hilda, D.N.I. N° 17.627.988, sito en calle Teniente 1° Bernadti N° 415, Local 2, de la ciudad de Río Grande, establecimiento para la salud complementario destinado a prestar asistencia a la población que coadyuva a las acciones realizadas por los otros tipos de establecimientos, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 9 (ESCL); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional a la Farmacéutica CEBALLOS María Fernanda, D.N.I. N° 22.792.956, Matrícula del Colegio de Farmacéuticos de Tierra del Fuego N° 077, en carácter de Directora Técnica de la Farmacia referenciada en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 420

15-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el establecimiento denominado Farmacia "DEL LAGO", propiedad de DEL FUEGO S.R.L., establecimiento para la salud complementario, sito en calle Avenida de los Shelnams N° 115 de la localidad de Tolhuin, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 9 (ESCL); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional a la Farmacéutica SANCHEZ, Gabriela Matilde, D.N.I. N° 22.136.045, Matrícula del Colegio de Farmacéuticos de Tierra del Fuego N° 146, en carácter de Directora Técnica de la Farmacia referenciada en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 421

15-10-09

ARTÍCULO 1°.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA N° 7924000701, al producto denominado CHOCOLATE BLANCO CON NOUGAT, marca "FREY CHOCOLAT BLANC", origen SUIZA, importado por el establecimiento "London Supply S.A.C.I.F.L.", RNE N° 00111058, con domicilio en calle Olga Cossetini N° 340, Piso 2 y 3, Dique 4 Este, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 422

16-10-09

ARTÍCULO 1°.- Renovar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, la inscripción en el Registro Nacional de Producto Alimenticio (RNPA) N° 2924000513, al producto denominado CERVEZA FUERTE DE PURA MALTA 5,0% vol.º OSCURA -Yagan Dark Ale-, marca AUSTRAL, origen CHILE, importada por el establecimiento "Coca Cola Polar Argentina S.A." RNE N° 24000025, con domicilio en la calle S/Nombre N° 190 (Local N° 8, Sec. G., Mac. 20, Parc. 9), de la ciudad de Ushuaia; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 423

16-10-09

ARTÍCULO 1°.- Renovar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, la inscripción en el Registro Nacional de Producto Alimenticio (RNPA) N° 2924000078, al producto denominado CERVEZA 4,2 % vol.º, marca AUSTRAL, origen CHILE, importada por el establecimiento "Coca Cola Polar Argentina S.A." RNE N° 24000025, con domicilio en la calle S/Nombre N° 190 (Local N° 8, Sec. G., Mac. 20, Parc. 9), de la ciudad de Ushuaia; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 424

16-10-09

ARTÍCULO 1°.- Renovar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, la inscripción en el Registro Nacional de Establecimiento RNPA N° 24000102, otorgada a favor del establecimiento Elaborador de Cereales Inflados y Golosinas Artesanales, denominado "RIKY", con domicilio en calle 9 de julio N° 1542 de la ciudad de Río Grande; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al titular de la firma, a través de la División de Registro y Control de Alimentos Río Grande y Tolhuin, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 425

16-10-09

ARTÍCULO 1°.- Renovar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, la inscripción en el Registro Nacional de Producto Alimenticio (RNPA) N° 2924000475, al producto denominado CERVEZA DE PURA MALTA EXTRA 5,0% vol.º OSCURA - Pale Ale-, marca AUSTRAL, origen CHILE, importada por el establecimiento "Coca Cola Polar Argentina S.A." RNE N° 24000025, con domicilio en la calle S/Nombre N° 190 (Local N° 8, Sec. G., Mac. 20, Parc. 9), de la ciudad de Ushuaia; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

### RESOL. N° 426

16-10-09

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja UNA (1) Guardia Activa de Doce (12) hs. de Día Hábil, liquidada a favor de la agente Rosa Raquel FORMENTELLI, legajo N° 13310972/00, categoría 18 P.A. y T., según Resolución S.S.S.C. N° 281/09, Anexo I, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liquidación del Ajuste de UNA (1) Guardia Activa de Doce (12) horas de Fin de Semana, efectivizada el día 19 de JUNIO de 2009, por la agente Rosa Raquel FORMENTELLI, legajo N° 13310972/00, categoría 18 P.A. y T., encuadrada en lo establecido en el Decreto Provincial N° 2677/06, Anexo I, punto XI; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente con cargo a la partida presupuestaria correspondiente al Ministerio de Salud, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 427

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Autorizar y aprobar la liquidación de DOS (02) Turnos Extras de Seis (06) horas de Enfermería de Fin de Semana efectivizados los días 26 y 27 de septiembre de 2009, por el agente Fabio Ezequiel VALLEJOS, legajo N° 30632683/00, categoría 17 P.A. y T., dependiente del Hospital Regional Ushuaia; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria correspondiente al Ministerio de Salud, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 428

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA N° 24000026, al producto denominado HELADO DE CREMA DE CHOCOLATE, marca "KREMA", elaborado por el Establecimiento Elaborador y Expendedor de Helados denominado HELAFRIO S.R.L., RNE N° 24000037, con domicilio en calle Fray Mamerto Esquíu N° 58 de la ciudad de Río Grande; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la causante a través de la División Registro y Control de Alimentos Río Grande y Tolhuin, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 429

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA N° 24000021, al producto denominado CREMA HELADA DE FRUTILLA, marca "KREMA", elaborado por el Establecimiento Elaborador y Expendedor de Helados denominado HELAFRIO S.R.L., RNE N° 24000037, con domicilio en calle Fray Mamerto Esquíu N° 58 de la ciudad de Río Grande; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la causante a través de la División Registro y Control de Alimentos Río Grande y Tolhuin, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 430

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA N° 24000024, al producto denominado CREMA HELADA SABOR A VAINILLA AROMATIZADO CON ESENCIA ARTIFICIAL, marca "KREMA", elaborado por el Establecimiento Elaborador y Expendedor de Helados denominado HELAFRIO S.R.L., RNE N° 24000037, con domicilio en calle Fray Mamerto Esquíu N° 58 de la ciudad de Río Grande; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la causante a través de la División Registro y Control de Alimentos Río Grande y Tolhuin, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 431

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA N° 24000020, al producto denominado CREMA HELADA DE DULCE DE LECHE, marca "KREMA", elaborado por el Establecimiento Elaborador y Expendedor de Helados denominado HELAFRIO S.R.L., RNE N° 24000037, con domicilio en calle Fray Mamerto Esquíu N° 58 de la ciudad de Río Grande; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la causante a través de la División Registro y Control de Alimentos Río Grande y Tolhuin, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 432

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA N° 24000027, al producto denominado CREMA HELADA DE DULCE DE LECHE, marca "KREMA", elaborado por el Establecimiento Elaborador y Expendedor de Helados denominado HELAFRIO S.R.L., RNE N° 24000037, con domicilio en calle Fray Mamerto Esquíu N° 58 de la ciudad de Río Grande; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la causante a través de la División Registro y Control de Alimentos Río Grande y Tolhuin, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 433

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el Gabinete de Fonocardiología, sito en calle Uruguay N° 796 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional a la Fonocardióloga Laura Albina BOUVIER BONFANTIL, D.N.I. N° 12.599.986, Matrícula Provincial N° FN-1326, en el establecimiento referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la causante a través de la Dirección Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 434

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el establecimiento Centro Médico "Mamá Margarita", sito en calle Don Bosco N° 1489 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional a la Dra. Margarita GAYA, D.N.I. N° 10.792.254, Matrícula Provincial N° MM-544, en carácter de Director Médico del establecimiento referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 435

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el cambio de domicilio a la calle Entre Ríos N° 515, B° Mutual, de la ciudad de Río Grande, del Consultorio Odontológico habilitado oportunamente mediante Resolución M.S. N° 150/08, establecimiento destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al causante a través de la Dirección Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 436

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el Consultorio Médico, sito en calle Venezuela N° 522 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional al Dr. VELIZ Carlos Roberto, D.N.I. N° 23.034.005, Matrícula Provincial N° MM-552, en el consultorio referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 437

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el Consultorio Odontológico, sito en calle Prefectura Naval N° 482 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional al Odontólogo TORRES SOTELLO Cristian Gabriel, D.N.I. N° 28.008.094, Matrícula Provincial N° OD-1478, en el consultorio referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 438

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el Consultorio Odontológico, sito en calle Viedma N° 194 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional al Odontólogo MENENDEZ Diego Alejandro, D.N.I. N° 26.511.003, Matrícula Provincial N° OD-1676, en el consultorio referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 439

19-10-09

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el cambio de domicilio a la calle Entre Ríos N° 515, B° Mutual, de la ciudad de Río Grande, de los dos Consultorios Odontológicos habilitados oportunamente mediante Resolución M.S. N° 570/07, establecimientos destinados a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 6 (ESSIDT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a los causantes a través de la Dirección Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI



## RESOL. N° 440

20-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el Gabinete de Kinesiología y Fisioterapia, sito en calle Jorge Luis Borges N° 277 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de tratamiento solamente, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 8 (ESSIT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional al Licenciado en Kinesiología y Fisioterapia ALFONSO Ariel Alberto, D.N.I. N° 24.337.010, Matrícula Provincial N° LKN-1214, en el gabinete referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 441

20-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar el Gabinete de Kinesiología y Fisiatría, sito en calle Uruguay N° 773 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de tratamiento solamente, en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03, Punto 8 (ESSIT); ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional a la Licenciada en Kinesiología y Fisiatría RAMÍREZ CACERES Natalia Cristina, D.N.I. N° 24.798.385, Matrícula Provincial N° KN-574, en el gabinete referenciado en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la causante a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 442

20-10-09

ARTÍCULO 1°.- Habilitar los Consultorios Médicos y Gabinete de Psicología, en sede Sindical del Sindicato Unificado de los Trabajadores de la Educación Fueguina "S.U.T.E.F.", sito en calle Monseñor José Fagnano N° 1145 de la ciudad de Río Grande, destinado a prestar asistencia sanitaria en régimen exclusivamente ambulatorio que realiza acciones de diagnóstico y tratamiento Punto 6 (ESSIT), y destinado a prestar asistencia sanitaria que realiza acciones de tratamiento solamente Punto 8 (ESSIT), en conformidad con la Resolución Ministerio de Salud de la Nación N° 267/03; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el ejercicio profesional en los Consultorios Médicos y Gabinete de Psicología mencionados en el artículo precedente, al Dr. ARCE SANCHEZ Miguel Enrique, D.N.I. N° 18.849.128, Matrícula Provincial N° MM-1212, a la Dra. PUIG Alba Nazarena, D.N.I. N° 21.697.437, Matrícula Provincial N° MM-1174 y a la Licenciada en Psicología FERCHER Miriam Raquel, D.N.I. N° 28.647.912, Matrícula Provincial N° LPS-1786.

ARTÍCULO 3°.- Copia de la presente deberá ser exhibida en lugar visible de atención al público del efector habilitado.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a los causantes a través de la Dirección de Fiscalización Sanitaria Río Grande.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 443

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado el día 05 de agosto de 2009 por la agente Valentina MINIERI, legajo N° 23489343/00, categoría 22 P.A. y T., con el objeto de concurrir a las Reuniones con Efectores Administrador de Río Grande y Subresponsable de Programas Nacionales; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 444

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por el agente Pablo Victor PERACHIA, legajo N° 14665679/00, categoría 23 P.A. y T., a Ciudad Autónoma de Buenos Aires, durante el período comprendido entre los días 19 y 23 de mayo de 2009, en virtud de su participación en el "II SIMPOSIO INTERNACIONAL DE MEDICINA DE EMERGENCIAS"; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 445

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicio efectuada por la agente Mónica Patricia FROLA, legajo N° 14271064/00, categoría 21 P.A. y T., a la ciudad de Río Grande, el día 28 de abril de 2009, en virtud de su participación en la "PRIMERA JORNADA RIOGRANDENSE PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD"; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Reconocer el gasto derivado de la extensión de UNA (01) orden de pasajes vía terrestre por los tramos USHUAIA-RÍO GRANDE-USHUAIA a favor de la agente citada en el artículo precedente, la que fue afrontada a través del Fondo de Afectación Específica denominado "Funciones Esenciales y Programas de Salud Pública", Cuenta Corriente N° 1710648/3 del Banco Tierra del Fuego.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 446

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuados por los agentes Leonardo Héctor Adrián GONZALEZ, legajo N° 20317007/00, categoría 21 P.A. y T. y María Andrea NADER, legajo N° 22158193/00, categoría 23 P.A. y T., a Ciudad Autónoma de Buenos Aires, durante el período comprendido entre los días 25 y 29 de junio de 2009, en virtud de su participación en el curso de SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES APLICACIÓN DE LA NORMA IRAM-ISO 9001; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 447

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente Miriam Raquel CALDERÓN, legajo N° 21468151/00, categoría 22 P.A. y T., los días 01 al 03 de junio de 2009, a Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el objeto de participar de la CAPACITACIÓN para el 4° ESTUDIO NACIONAL EN SALAS DE EMERGENCIAS; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 448

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar los traslados en Comisión de Servicio al Puesto Sanitario Lago Escondido y Almanza y Ruta J, efectuados por los agentes en las fechas que se detallan en el Anexo I que forma parte de la presente; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 449

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por los agentes Omar Walter BATTILANA, legajo N° 14751220/00, categoría 23 P.A. y T., y Edgardo Nicolás SOLANO, legajo N° 13159372/00, categoría 23 P.A. y T., a efectos de participar del PROGRAMA SOCIAL Y TRANSPLANTE, que se desarrollará en la ciudad de Río Grande el día 05 de agosto de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 450

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar los traslados en Comisión de Servicio efectuados por los agentes Miguel Ángel TIMINO, legajo N° 14255413/00, categoría 23 P.A. y T., y Carlos Fernando LÓPEZ, legajo N° 17532266/00, categoría 23 P.A. y T., con el objeto de participar del ENCUENTRO NACIONAL DE DESARROLLO INFANTIL, que se llevó a cabo en Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los días 10 al 12 de septiembre de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gasto al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 451

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por el agente Fabián Esteban ZANINI, legajo N° 13453296/00, categoría 23 P.A. y T., a Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los días 27, 28 y 29 de abril de 2009, en virtud de su participación en la Conferencia de Actualización Profesional "LA MORDEDURA CANINA: EPIDEMIA O PANDEMIA?"; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 452

22-10-09

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el otorgamiento del Adicional Específico "Función Sanitaria" a favor de la agente Sonia del Carmen MIRANDA, legajo N° 14853327/00, categoría 10 P.O.M. y S., desde el 28 de agosto de 2009, encuadrado en lo establecido en el Decreto Provincial N° 2677/06, Anexo I, Punto III; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria correspondiente al Ministerio de Salud, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI



## RESOL. N° 453

23-10-09

ARTÍCULO 1°.- Declarar la veda para la recolección y comercialización y posterior consumo de moluscos bivalvos provenientes de la ZONA ARTF 002 BAHÍA BROWN ENTRADA Y FONDO del Canal Beagle de la Provincia de Tierra del Fuego, por presencia de Toxina Paralizante en Moluscos por Marea Roja; a partir de la fecha de la presente.

ARTÍCULO 2°.- La presente resolución tendrá vigencia hasta tanto la Dirección de Producción Pesquera y Acuicultura Sustentable de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, indique que el fenómeno ha cesado.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a través del Departamento de Registro y Control de Alimentos Ushuaia a todos los organismos involucrados en la captura, fiscalización y comercialización para proceder según las normativas vigentes, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 454

23-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por el agente Roberto Vicente FRANCO, legajo N° 11890795/00, categoría 23 P.A. y T., con el objeto de participar del TALLER SOBRE MORTALIDAD MATERNO INFANTIL, que se llevo a cabo en la ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, los días 03 y 04 de septiembre de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gasto al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 455

23-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por el agente Edgardo Nicolás SOLANO, legajo N° 13159372/00, categoría 23 P.A. y T., el día 05 de marzo de 2009, a la ciudad de Río Grande, con el objeto de concurrir al relevamiento de datos solicitados por el Incucai en su carácter de Coordinador Jurisdiccional de Trasplante-CUCAI Tierra del Fuego; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gasto al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 456

23-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente María Andrea NADER, legajo N° 22158193/00, categoría 23 P.A. y T., a efecto de participar del 55 CONGRESO ARGENTINO DE RADIOLOGÍA, que se realizó en Ciudad Autónoma de Buenos Aires, del 22 y al 26 de septiembre de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gasto al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 457

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente Teresa Noemí CORREA, legajo N° 17689966/00, categoría 19 P.A. y T., los días 17 al 21 de agosto de 2009, a Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el objeto de participar de la FERIA INTERNACIONAL DE MUNICIPIO SALUDABLE; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 458

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente Teresa Noemí CORREA, legajo N° 17689966/00, categoría 19 P.A. y T., los días 22 al 24 de septiembre de 2009, a la ciudad de Santa Rosa Provincia de La Pampa, con el objeto de participar del PRIMER ENCUENTRO REGIONAL DE POLÍTICAS SOCIOEDUCATIVAS Y REDES COMUNITARIAS; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 459

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente María Florencia ARNST, legajo N° 27854252/00, categoría 21 P.A. y T., el día 05 de junio de 2009, a la ciudad de Río Grande, con el objeto de cumplir funciones inherentes a la instrucción de sumarios; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 460

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente María Marta COZZARIN, legajo N° 23799450/00, categoría 22 P.A. y T., a efecto de realizar tareas con el personal del Servicio de Farmacia del Hospital Regional Río Grande, el día 17 de junio de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 461

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por el agente Roberto Sergio BOBADILLA, legajo N° 23258998/00, categoría 22 P.A. y T., a efecto de participar de las Jornadas Patagónicas de Cuidados Paliativos, desarrolladas en la ciudad de Caleta Olivia, Provincia de Santa Cruz del 20 al 22 de agosto de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 462

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar los traslados en Comisión de Servicio efectuados por los agentes Sergio Javier SISTERNA PAGANO, legajo N° 23735768/00, categoría 22 P.A. y T., y Luz María TRIVIÑO BARRIENTOS, legajo N° 18795271/00, categoría 19 P.A. y T., los días 18 al 21 de agosto de 2009, a Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el objeto de participar de las VIII JORNADAS NACIONALES DE MUNICIPIOS Y COMUNIDADES SALUDABLES; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 463

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por la agente Elena Rosa NUÑEZ, Legajo N° 14389827/00, categoría 17 P.A. y T., el día 28 de agosto de 2009, al Puesto Sanitario Lago Escondido; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 464

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por el agente Rubén Alberto MORRESI, legajo N° 11001668/00, categoría 23 P.A. y T., con el objeto de participar del CONGRESO NACIONAL DE TRANSTORNOS DEL DESARROLLO, DEL DIAGNÓSTICO AL TRATAMIENTO, LA ESCUELA, LA INCLUSIÓN Y SUS ASPECTOS LEGALES, que se llevó a cabo en la ciudad de Río Grande los días 04 y 05 de septiembre de 2009; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gasto al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 465

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado el día 28 de agosto de 2009 por el agente Jerónimo SARAVIA, legajo N° 21475723/00, categoría 22 P.A. y T., con el objeto de llevar a cabo tareas de relevamiento en el Puesto Sanitario Lago Escondido; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. N° 466

26-10-09

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado el día 23 de septiembre de 2009 por el agente Jerónimo SARAVIA, legajo N° 21475723/00, categoría 22 P.A. y T., con el objeto de realizar tareas de atención médica en el Puesto Sanitario Dr. Crispino; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 467

26-10-09

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar el traslado en Comisión de Servicio efectuado por los agentes Ariel ROGANTI, legajo Nº 23328725/00, categoría 22 P.A. y T., y Silvia Carina BERNARDI, legajo Nº 22849543/00, categoría 22 P.A. y T., a Ciudad Autónoma de Buenos Aires entre el 28 de agosto y el 01 de septiembre de 2009, con el objeto de participar en el 27º CONGRESO NACIONAL DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- El cumplimiento de la presente no generó gastos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 468

26-10-09

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Resolución S.S.G.H. Nº 201/08, mediante la que se autorizó el traslado en Comisión de Servicio a la agente María Cecilia GÓMEZ, legajo Nº 17355919/00, categoría 22 P.A. y T., del 14 al 17 de agosto de 2008, a la ciudad de Salta, de la provincia homónima, a efectos de participar de las "VIII JORNADAS DE ENDOCRINOLOGÍA INFANTIL DEL INTERIOR" a partir de la fecha de su dictado.

ARTÍCULO 2º.- Dejar sin efecto la Resolución S.S.G.H. Nº 302/08 a partir de la fecha de su dictado; ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 469

27-10-09

ARTÍCULO 1º.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA Nº 5224000665, al producto denominado CARAMELO MASTICABLE SABOR A UVA, marca "NESTLE USA LAFFY TAFFY GRAPE", origen U.S.A., importado por el establecimiento "London Supply S.A.C.I.F.I.", RNE Nº 00111058, con domicilio en calle Olga Cossetini Nº 340, Piso 2 y 3, Dique 4 Este, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 470

27-10-09

ARTÍCULO 1º.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA Nº 7824000673, al producto denominado VODKA 50% ALC/VOL, marca "ABSOLUT 100", origen SUECIA, importado por el establecimiento "London Supply S.A.C.I.F.I.", RNE Nº 00111058, con domicilio en calle Olga Cossetini Nº 340, Piso 2 y 3, Dique 4 Este, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 471

27-10-09

ARTÍCULO 1º.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA Nº 5824000619, al producto denominado CHOCOLATE CON LECHE SABOR VAINILLINA, marca "GUYLIAN MILK CHOCOLATE", origen BELGICA, importado por el establecimiento "London Supply S.A.C.I.F.I.", RNE Nº 00111058, con domicilio en calle Olga Cossetini Nº 340, Piso 2 y 3, Dique 4 Este, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 472

27-10-09

ARTÍCULO 1º.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA Nº 7924000617, al producto denominado VARIEDAD DE CHOCOLATES CON LECHE, NEGRO Y BLANCO SABOR VAINILLINA, marca "LINDT NAPOLITAINS ASSORTIS THIN", origen SUIZA, importado por el establecimiento "London Supply S.A.C.I.F.I.", RNE Nº 00111058, con domicilio en calle Olga Cossetini Nº 340, Piso 2 y 3, Dique 4 Este, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## RESOL. Nº 473

27-10-09

ARTÍCULO 1º.- Asignar en forma transitoria por el período de dos (2) años, desde la fecha de la presente, el Registro Nacional de Producto Alimenticio RNPA Nº 7924000615, al producto denominado CHOCOLATE CON LECHE CON ALMENDRAS ENTERAS TOSTADAS, marca "LINDT SWISS CLASSIC MILK ALMOND", origen SUIZA, importado por el establecimiento "London Supply S.A.C.I.F.I.", RNE Nº 00111058, con domicilio en calle Olga Cossetini Nº 340, Piso 2 y 3, Dique 4 Este, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la causante a través del Departamento Registro y Control de Alimentos Ushuaia, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GUASTINI

## DISPOSICION DIRECCION GENERAL DE CATASTRO E INFORMACION TERRITORIAL

## DISP. Nº 11

02-08-10

ARTÍCULO 1º.- Anular el plano de mensura T.F. 2-34-08, tramitado por Expediente Nº 006559-XX-2008 del registro de esta Gobernación, por el cual el agrimensor Eduardo Anselmo VILLA, Matrícula Nacional Nº 3422, realizó la mensura y división de las parcelas 1ª a 6ª del macizo 230 de la sección T del departamento Río Grande.

ARTÍCULO 2º.- Remitir copia de la presente a la Comuna de Tolhuin, al profesional actuante y al Registro de la Propiedad Inmueble.

ARTÍCULO 3º.- Notificar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BUFFA

## ACUERDO PLENARIO TRIBUNAL DE CUENTAS

En la ciudad de Ushuaia, capital de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, siendo las 11 horas del día 21 de agosto de 2009, se reúnen los Miembros del Tribunal de Cuentas, a fin de dar tratamiento plenario al Expediente: T.C.P. del registro del Tribunal de Cuentas de la Provincia Nº 566/07 caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA ANIBAL CÉSAR CARDOZO"-----  
Liminarmente, los suscriptos dejan constancia que, encontrándose las actuaciones en instancia de análisis por parte del Cuerpo Plenario de Miembros, se produjo la rotación anual de la Presidencia de este Tribunal, conforme lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Provincial 50; dictándose la Resolución Plenaria Nº 104/09, estableciendo en su artículo 2º que, para el período comprendido desde el 1 de julio de 2009 hasta el 30 de junio de 2010 inclusive, "...la Vocalía Legal y de Auditoría del Tribunal de Cuentas estarán conformadas y/o integradas respectivamente de la siguiente manera: VOCALÍA LEGAL por el Dr. Miguel Longhitano Vocal Abogado (Presidente) y CPN/Dr. Claudio RICCIUTI Vocal Contador, y VOCALÍA DE AUDITORIA por el Dr. Miguel Longhitano Vocal Abogado (Presidente) y CPN Luis Alberto Caballero Vocal Contador (Vocal de Auditoría), todo ello conforme lo dispuesto en el exordio del presente y artículo 18 de la Ley Provincial Nº 50."-----  
Habiendo analizado las actuaciones en primer término el Vocal Abogado, actualmente en ejercicio de la Presidencia, Dr. Miguel Longhitano, se transcribe a continuación su voto: "... Comienzan los presentes actuados con la presentación de Declaración Jurada del Sr. Anibal César CARDOZO (obrante a fs. 01/07), efectuada con fecha 27 de Diciembre de 2007, ante este Tribunal de Cuentas.-----

De las mismas se desprende que el funcionario saliente se desempeñó como Concejal de la Comuna de Tolhuin durante el período que abarcó desde el 17 de Diciembre de 2003 hasta el 17 de Diciembre de 2007 fecha en que finalizara su mandato.-----  
Posteriormente, mediante Resolución de este Tribunal de Cuentas Nº 36/2008 (fs. 08) -sin fecha- en el marco de la Resolución Plenaria Nº 51/2004, al C.P.N. Daniel Alberto Maldones como Auditor Fiscal a cargo de las actuaciones de referencia.-----  
Una vez efectuadas las tramitaciones de rigor estatuidas en la Resolución Plenaria Nº 51/04, el Auditor Fiscal interviniente emite el Informe Nº 543/08 LETRA T.C.P.-S.C. de fecha 03 de Noviembre de 2008, el cual obra a fs. 13/16 de estos actuados.-----  
Mediante el Informe mencionado *ut supra*, y dirigiéndose a la Prosecretaría Contable de este Tribunal, el Auditor Fiscal realiza un análisis de la documentación aportada por terceros, informando al respecto que, en el marco de las respuestas cursadas a las circularizaciones internas realizadas en el Tribunal, informando que ninguno de los consultados posee causas, o expedientes que involucren

patrimonialmente al funcionario saliente.-----  
A su vez, informa que la Fiscalía de Estado y el resto de los Juzgados oficiados no informan causas que involucren patrimonialmente al Sr. Anibal César CARDOZO.--  
Respecto a la Nota enviada a la Contadora General, hace saber que la misma informó que no tiene causas o expedientes que involucren al funcionario sometido a Juicio de Residencia.-----  
Continuando con el análisis, el Auditor interviniente manifiesta que no realizó una verificación de la documentación aportada por el funcionario saliente, ya que considera que la misma debe ser recepcionada y verificada por el funcionario entrante, o responsable correspondiente, a través del Acta de Traspaso pero, al no haber sido presentada la misma, se vio imposibilitado de proceder al análisis correspondiente.-----  
Finalmente, a modo de conclusión, el Auditor a cargo de la investigación manifiesta: "...Entiendo que de la evidencia recopilada, con los alcances a que se hace referencia en el ítem Responsabilidad de los Terceros Intervinientes, es suficiente y apropiada para proveer una base razonable para mi opinión.-----

En mi opinión, la documentación adjunta en relación al Expediente TCP Nº 566/07 "S/ JUICIO DE RESIDENCIA ANIBAL CÉSAR CARDOZO", que fuera designado Concejal de la ciudad (sic) de Tolhuin por el período comprendido entre el 17/12/03 y el 17/12/07, con los alcances y responsabilidades expresadas, como asimismo lo vertido y/o observado en los distintos Puntos relacionados al Anexo I de la Resolución Plenaria Nº 51/04 del presente Informe, excepto por lo señalado en el Título III punto 3), no aportan elementos que permitan presumir la existencia de perjuicio patrimonial por parte del funcionario sometido a Juicio de Residencia por el período mencionado.-----  
Por lo manifestado precedentemente, sugiero al Plenario de Miembros la aprobación de las presentes actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que le pudiera corresponder posteriormente al funcionario saliente, de acuerdo a lo previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial Nº 50, y Art. 3º de la Ley Provincial Nº 264, modificada por su similar Nº 619...".-----

A fs. 17 obra Nota Interna Nº 1945/08 Letra S.C.-P.S.C. de fecha 01 de Diciembre de 2008, por medio de la cual la Prosecretaría Contable de este Tribunal, C.P.N. María Laura Pérez Torre, dirigiéndose al Sr. Secretario Contable, manifiesta que comparte la conclusión expuesta por el Auditor Fiscal en su Informe.-----

A su vez, a fs. 18 obra Nota Interna N° 2029/08 Letra T.C.P.-S.C. de fecha 09 de Diciembre de 2008, emitida por el Sr. Secretario Contable, C.P.N. Emilio Enrique May, por medio de la cual informa al Vocal de Auditoría que comparte lo actuado hasta el momento por el Auditor Fiscal, como así también la opinión vertida por la Sra. Prosecretaría Contable.-----

A fs. 19 el Sr. Vocal de Auditoría, C.P.N. Luis Alberto Caballero, se dirige al Presidente de este Tribunal mediante Nota N° 118/09 LETRA T.C.P.-V.A. de fecha 27 de enero de 2009, por medio de la cual informa que comparte lo expresado por el Auditor Fiscal y Secretaría Contable, y que no procederá a formular acusación contra el funcionario saliente.-----

Con fecha 28 de Enero de 2009 pasan los presentes actuados para tratamiento plenario, debiendo expedirme en primer término.-----

En primer lugar, debo resaltar que de la lectura de los presentes actuados, se advierte que los plazos estipulados por la normativa vigente en el marco del Juicio de Residencia no fueron cumplimentados.-----

En este sentido, y tomando en consideración la fecha de presentación de la Declaración Jurada por parte del funcionario saliente (27/12/07) hasta la emisión del Informe Final por parte del Auditor Fiscal (03/11/2008) ha transcurrido un plazo que supera holgadamente el lapso temporal dispuesto en la Resolución Plenaria N° 51/04, la cual establece que: "...La actuación del Auditor Fiscal no podrá extenderse más allá de 60 días desde la presentación de la Declaración Jurada por Cese de funciones por parte del funcionario sometido a Juicio de Residencia..." (la negrita no corresponde al original).-----

Sobre este punto, se evidencia una total falta de control por la Secretaría Contable respecto de los Auditores Fiscales, lo cual da lugar al vencimiento de los plazos estipulados en el Acuerdo Plenario N° 51/04, como así también que en su mayoría la información recolectada resulte insuficiente.-----

No obstante, debe señalarse que la Resolución de Presidencia N° 36/2008, por medio de la cual se nombra al Auditor Fiscal, no tiene consignada su fecha de emisión, de manera que no puede determinarse cabalmente la demora en el dictado de la misma, para así evaluar si el auditor actuó tardíamente debido a que su nombramiento tuvo lugar mucho después de la presentación efectuada por el Sr. Cardozo.-----

A su vez, se encuentra vencido el plazo estipulado por la Ley Provincial N° 264, modificada por su similar N° 619, la cual en su Art. 1° dispone: "**Artículo 1°.- Sustitúyese el artículo 1° de la Ley provincial 264, por el siguiente texto: "Artículo 1°.- Los funcionarios mencionados en el artículo 190 de la Constitución Provincial estarán sujetos a Juicio de Residencia ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia por el término de cuatro (4) meses contados a partir de la finalización de su mandato o cese de sus funciones, período en el cual no podrán ausentarse de la Provincia por un plazo que exceda los veinte (20) días, salvo que mediare autorización expresa del órgano competente."** (la negrita no pertenece al original).

Del artículo transcrito se desprende que el plazo estipulado para el el Juicio de Residencia al que están sometidos los funcionarios salientes es de 4 (cuatro) meses desde la finalización del mandato o cese de sus funciones, de manera que, considerando que la fecha de cese fue el 17/12/07, puede vislumbrarse claramente que la pauta temporal se encuentra por demás prescripta, habiendo transcurrido más de un año desde la finalización del mandato hasta el día de la fecha.-----

En este sentido nuestro Superior Tribunal tiene dicho: "...Por ende, el plazo de cuatro meses es el lapso máximo en que puede tramitarse y resolverse el citado juicio, pues durante ese término -cuatro meses- el ex funcionario está sometido a juicio y no puede ausentarse de la Provincia (...no podrán abandonar la Provincia...por estar sometidos a juicio de residencia...) Esta limitación de ausentarse del territorio provincial tiene su sentido si se lo relaciona a la necesidad de comparecencia ante el tribunal, al estar sometido a juicio. Sería absurda la disposición constitucional acerca de la imposibilidad de abandonar la Provincia en el término de cuatro meses, si el juicio pudiera iniciarse al fin de ese período, y tramitarse y finalizarse después de ese lapso, cuando el ex funcionario ya puede ausentarse de aquella..."-----

"...El colorido lógico de lo expuesto es: el juicio de residencia no puede extenderse más allá de los cuatro meses de extinguida la relación funcional..." (Véase el voto del Dr. Tomas Hutchinson en autos: "Martinelli, Roque Luis c/ Provincia de Tierra del Fuego s/ Acción de Inconstitucionalidad – Medida Cautelar - Expte. N° 904/99 de la Secretaría de Demandas Originarias). -Lo resaltado no pertenece al original.----

A su vez, es dable hacer una salvedad en lo atinente a lo indicado por el Auditor Fiscal, C.P.N. Daniel Alberto Maldones, en su Informe N° 543/08 Letra TCP-SC (obrante a fs. 13/16), en cuanto concluye: "...Por lo manifestado precedentemente, sugiero al Plenario de Miembros la aprobación de las presentes actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que le pudiera corresponder posteriormente al funcionario saliente, de acuerdo a lo previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial N° 50, y Art. 3° de la Ley Provincial N° 264, modificada por su similar N° 619..." (lo resaltado no corresponde al original).-----

En este sentido, el mentado Art. 3° de la Ley Provincial N° 264, modificada por su similar N° 619, dispone: "**Artículo 3°.- Sustitúyese el artículo 3° de la Ley provincial 264, por el siguiente texto: "Artículo 3°.- Los funcionarios mencionados en el artículo 1° deberán dar pleno cumplimiento a las normas que al efecto dicte el Tribunal de Cuentas, las cuales deberán tener la aprobación de la Comisión creada por esta ley, bajo apercibimiento de que, en caso de incumplimiento, se les efectuará un cargo preventivo automático igual al importe de los bienes que estuvieron bajo su responsabilidad y/o por el importe total de la rendición de cuentas no efectuada procediéndose, en esta instancia, al enjuiciamiento dispuesto en el Capítulo XIII de la Ley provincial 50 y sus modificatorias fijándose, a este efecto, en tres (3) años el plazo de prescripción para ejercer la acción de responsabilidad patrimonial"** (la negrita no corresponde al original).-----

Respecto de las normas dictadas por este Tribunal de Cuentas al efecto de la Ley mencionada, se emitió la Resolución Plenaria N° 51/04 la cual, en su Anexo I, regula el Procedimiento para la intervención de este Tribunal de Cuentas Provincial en el Juicio de Residencia, mediante el cual se establece que los funcionarios sujetos al mismo (según lo establecido por la Constitución Provincial en su art. 190°), deberán presentar dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cese en su cargo una Declaración Jurada por Cese de Funciones en la Mesa de Entradas de este Tribunal de Cuentas.-----

De manera que, del juego normativo se desprende que únicamente en caso de incumplimiento por parte de los funcionarios en la presentación de la Declaración Jurada – obligación dispuesta en la norma dictada por este Tribunal y en la Ley Provincial N° 264 modificada por su similar N° 619- se les aplicará un cargo automático, y que a su vez quedarán sujetos al enjuiciamiento dispuesto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial N° 50, fijándose sólo para estos supuestos de incumplimiento un plazo de prescripción de 3 años para ejercer la acción de responsabilidad.-----

Consecuentemente, no resulta acertado ni ajustado a Derecho la apreciación efectuada por el Auditor Fiscal en el sentido de sugerir a la Vocalía de Auditoría la aprobación de las presentes actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que le pudiera corresponder posteriormente al funcionario saliente, de acuerdo a lo previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial N° 50 y Art. 3° de la Ley Provincial N° 264 modificada por su similar N° 619.-----

Esto último resulta una interpretación *contra legem* de la normativa que rige la materia, ya que el artículo 3° de la Ley Provincial N° 264, modificada por la Ley Provincial N° 619, **NO** resulta aplicable en los casos en que el funcionario saliente dé cumplimiento con lo prescripto por este Tribunal de Cuentas en el marco del Juicio de Residencia, esto es, la presentación de la Declaración Jurada.-----

Ahora bien, en esta instancia sería oportuno aclarar lo que sucede en los casos (como el presente) en que el funcionario saliente presenta la Declaración Jurada, pero lo hace *fuera del plazo estipulado para ello*, esto es, después de los cinco días hábiles desde la Resolución que determina la finalización de su mandato.-----

Parecería ser que en estos casos el Tribunal se encuentra habilitado para rechazar la Declaración Jurada, pero siempre y cuando ya *hubiere generado un cargo automático* en contra del funcionario, mediante una Resolución Plenaria en la que se delimiten claramente cuáles son los ítems que se le imputarán en su contra.-----

En este sentido, el Acuerdo Plenario N° 1642, de fecha 28/07/08, establece en su Art. 1° que a los efectos de la determinación del cargo automático previsto por el Artículo 3° de la Ley Provincial N° 619, publicada en el Boletín Oficial Provincial el 07/04/04, los conceptos a tener en cuenta serán: a) rubros cuya rendición no haya sido aprobada administrativamente, excluyendo aquellas que fueron objeto de reclamo judicial por parte de éste organismo, y b) bienes que conforme inventario hubiesen estado a cargo del área bajo la responsabilidad del funcionario y se comprobare por el Auditor Fiscal su faltante injustificado.-----

Consecuentemente, de no haberse iniciado ningún trámite tendiente a la determinación de un cargo automático en contra del funcionario saliente, no hay razón para rechazar su Declaración Jurada, aun en el caso de que la misma fuere presentada extemporáneamente.-----

Finalmente, si bien es cierto que en el transcurso de los 4 meses que debe durar el Juicio de Residencia puede determinarse que no corresponde formular Acusación en contra del funcionario saliente, tal como en las presentes actuaciones, esto no quita que *a posteriori*, en caso de determinarse la existencia de un perjuicio fiscal, pueda iniciarse contra éste el procedimiento previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial N° 50.-----

Pero en caso de encontrarse en la hipótesis mencionada en el párrafo precedente, deberá estarse al plazo dispuesto en el Art. 75 de la Ley Provincial N° 50, ya que éste constituye la pauta temporal aplicable a todos los procedimientos que se inicien por este Tribunal, con motivo de la existencia de un perjuicio fiscal atribuible a un funcionario.-----

De manera que, a modo de conclusión y para tomar en cuenta en los casos venideros, es dable dejar sentado que, en caso de presentación de la Declaración

Jurada en término por parte de los funcionarios que cesen en sus cargos, no corresponde la aplicación del plazo de 3 (tres) años establecido en el Art 3º de la Ley Provincial Nº 264, modificada por la Ley Provincial Nº 619.-----

El mentado plazo se aplica únicamente en los casos en que el funcionario saliente no cumplimente la normativa dictada por este Tribunal en el marco del Juicio de Residencia, y el tribunal hubiera determinado la aplicación de un cargo automático contra éste, todo ello dentro del plazo de 4 (cuatro) meses estipulado en el Art. 190º de la Constitución Provincial.-----

En virtud del análisis efectuado a lo actuado en el Expediente de referencia, propicio se dicte el acto administrativo por medio del cual se disponga:-----

1. Dar por concluido el procedimiento del Juicio de Residencia sustanciado al Sr. Aníbal César CARDOZO por su desempeño en el cargo de Concejal de la Comuna de Tolhuin durante el período que abarcó desde el 17 de Diciembre de 2003 hasta el 17 de Diciembre de 2007.-----

2. Aprobar el Informe Nº 546/08 Letra T.C.P.-SC de fecha 03/11/08 del Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto Maldones, toda vez que del mismo surge que no se colectaron elementos que hagan presumir la existencia de perjuicio fiscal en el desempeño del Sr. Aníbal César CARDOZO en el cargo y período detallados.-----

3. Advertir a la Secretaría Contable para que en el futuro cumpla y haga cumplir los plazos dispuestos en la Resolución Plenaria Nº 51/04.-----

4. Informar de todo lo actuado a la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia prevista en los arts. 5 y 6 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619, con copia íntegra y certificada de las actuaciones.-----

5. Del Acto Administrativo que se dicte, deberá notificarse al Sr. Aníbal César CARDOZO, al Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto Maldones, al Sr. Secretario Contable, C.P.N. Enrique E. May, a la Sra. Secretaria Legal, Dra. Mónica Penedo, al Cuerpo de Abogados y al Cuerpo de Auditores para su conocimiento.-----

Es mi voto".-----  
Seguidamente las actuaciones son analizadas por el entonces Presidente del Tribunal de Cuentas, actual Vocal Contador, C.P.N./Dr. Claudio Ricciuti, transcribe seguidamente su voto: "...Liminarmente, cabe señalar que las presentes actuaciones llegan a mi consideración precedidas del Voto del Sr. Vocal Legal obrante a fs. 11/27, por lo que, a fin de no resultar sobreabundante, me remito al relato de los antecedentes que conforman el caso efectuado por el preopinante.-----

Tras el análisis de lo actuado en autos y acorde los fundamentos expuestos en su Voto, propicia el Vocal se dicte el acto administrativo por medio del cual se disponga: "1. *Dar por concluido el procedimiento del Juicio de Residencia sustanciado al Sr. Aníbal César CARDOZO por su desempeño en el cargo de Concejal de la Comuna de Tolhuin durante el período que abarcó desde el 17 de Diciembre de 2003 hasta el 17 de Diciembre de 2007.* 2. *Aprobar el Informe Nº 546/08 Letra T.C.P.-SC de fecha 03/11/08 del Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto Maldones, toda vez que del mismo surge que no se colectaron elementos que hagan presumir la existencia de perjuicio fiscal en el desempeño del Sr. Aníbal César CARDOZO en el cargo y período detallados.* 3. *Advertir a la Secretaría Contable para que en el futuro cumpla y haga cumplir los plazos dispuestos en la Resolución Plenaria Nº 51/04.* 4. *Informar de todo lo actuado a la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia prevista en los arts. 5 y 6 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619, con copia íntegra y certificada de las actuaciones.* 5. *Del Acto Administrativo que se dicte, deberá notificarse al Sr. Aníbal César CARDOZO, al Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto Maldones, al Sr. Secretario Contable, C.P.N. Enrique E. May, a la Sra. Secretaria Legal, Dra. Mónica Penedo, al Cuerpo de Abogados y al Cuerpo de Auditores para su conocimiento.*".-----

Por mi parte, analizadas las actuaciones y las consideraciones expuestas en el Voto del Vocal preopinante, comparto parcialmente el acto administrativo propuesto a fs. 27, dado que las conclusiones del Auditor Fiscal plasmadas en el Informe Letra: T.C.P. - S.C. Nº 543/08, obrante a fs. 13/16, se ajustan a los precedentes sentados en la materia hasta el mes de Septiembre de 2008 por parte de este Tribunal de Cuentas y al criterio fijado por la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia, prevista en los arts. 5 y 6 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619.-----

En efecto, este Cuerpo en Pleno ha sostenido que en virtud del acotado marco temporal de actuación que reconoce el Juicio de Residencia, conforme el artículo 1º de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619, no resulta procedente mantener *sine die* al funcionario saliente sometido a este proceso. Ello así, por cuanto la principal virtualidad de este Instituto es la de mantener al sujeto pasivo del mismo en el ámbito de la Provincia por el plazo fijado por el artículo 190 de la Constitución Provincial y el artículo 1º de la citada norma legal, para que pueda rendir cuentas de su gestión. Circunstancia que no implica liberar al funcionario de la responsabilidad derivada del manejo de fondos públicos durante su función, si la misma surgiera o pudiera determinarse con posterioridad al vencimiento del plazo

del Juicio de Residencia; siendo ese precisamente el sentido del plazo de prescripción establecido en el artículo 3º de dicha norma.-----

Por ello, si el estado de las actuaciones no permitiera determinar fehacientemente dicha circunstancia, no sólo en lo que refiere a la existencia de perjuicio sino a su cuántum, al momento de concluir el Juicio de Residencia, por depender tal comprobación de un proceso investigativo que tramita en forma independiente, pero por hechos originados durante el período del mandato analizado; el objeto del Juicio de Residencia se habría agotado en la medida en que la detección de las irregularidades se efectuara precisamente en dicho contexto; correspondiendo, en consecuencia, concluir el procedimiento previsto en el Anexo I de la Resolución Plenaria Nº 51/04; sin perjuicio de proseguir con las investigaciones que se estén sustanciando en relación con hechos originados durante la actuación por el cargo y el período enjuiciado, mediante el procedimiento expresamente previsto para esos casos conforme lo dispone la citada Resolución Plenaria; siendo el plazo de prescripción para ejercer las acciones rescisorias por el eventual perjuicio ocasionado el previsto por el artículo 3 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619.-----

Tal criterio ha sido sostenido, entre otros, en los Expedientes del registro de este Tribunal de Cuentas Nº 371/05 caratulado: "S/JUICIO DE RESIDENCIA GABRIEL ARMANDO ALLEGRO" (Acuerdo Plenario Nº 970), Nº 368/05 caratulado: "S/JUICIO DE RESIDENCIA RODRIGO GUSTAVO DUMÉ DECRETO PROVINCIAL 3182/05" (Acuerdo Plenario Nº 1148) y Nº 393/05 caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA MONCHIETTI EDUARDO A. DTO. PROV. 3280/05" (Acuerdo Plenario Nº 974).-----

En el marco de dichas actuaciones, se dieron por concluidos los procedimientos de Juicio de Residencia sustanciados a los nombrados, haciendo reserva que en caso de detectarse y comprobarse posteriormente a la conclusión de las mismas, la existencia de presunto perjuicio fiscal originado en la actuación del enjuiciado en el cargo y período analizados, éste quedaría sometido al enjuiciamiento previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial 50 y art. 3 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619; e informando de todo lo actuado a la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia prevista en los arts. 5 y 6 de la citada Ley, con copia íntegra y certificada de las actuaciones.-----

Dicha Comisión se pronunció expresamente acerca de esta reserva, en el caso de los Expedientes Letra: T.C.P. Nº 368/05, 371/05 y 393/05, a través de las Notas Letra: D.C. (Com. J.R.) Nº 315/06, 256/06 y 147/06, respectivamente, donde el entonces Presidente de la citada Comisión informaba a este Tribunal que "...se ha decidido, en coincidencia con el criterio de ese Tribunal, en mayoría por la clausura del Juicio de Residencia con la reserva de que en caso de detectarse y comprobarse posteriormente a la conclusión del subexamine, la existencia del presunto perjuicio fiscal originado en la actuación del enjuiciado en el cargo y período mencionado, éste quedará sometido al enjuiciamiento previsto en el capítulo XIII de la Ley Provincial Nº 50 y art. 3 de la Ley Provincial Nº 264, modificada por su similar Nº 619...". Copia de las citadas Notas se incorporan a las presentes actuaciones a fs. 28/30.-----

Criterio, éste, que continuó viéndose reflejado en posteriores pronunciamientos de este Tribunal hasta el mes de Septiembre de 2008, tales como el Acuerdo Plenario Nº 1632 (Expediente Nº 450/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SR. DANIEL EDGARDO PONCE D.N.I. 12.189.827 DECRETO ACEPTACION RENUNCIA 2907/07"), Acuerdo Plenario Nº 1633 (Expediente Nº 391/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SR. OMAR DELUCA -DNI 12.725.953- RENUNCIA ACEPTADA MEDIANTE DECRETO PROVINCIAL Nº 2731/07"), Acuerdo Plenario Nº 1664 (Expediente Nº 522/07, caratulado: S/ JUICIO DE RESIDENCIA DN. HECTOR ARMANDO CAVALOTTI, DNI 13.772.592 DECRETO ACEPTACION RENUNCIA Nº 3396/07"), Acuerdo Plenario Nº 1667 (Expediente Nº 587/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA BASCONSUELO CLAUDIO G. DP 3460/07"), Acuerdo Plenario Nº 1669 (Expediente Nº 486/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SR. GUSTAVO ALFREDO BLANCO D.N.I. Nº. 13.392.507 - DECRETO ACEPTACION RENUNCIA Nº 3052/07"), Acuerdo Plenario Nº 1673 (Expediente Nº 545/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SR. RAMIRO CARLOS CABALLERO D.N.I. 21.514.789 - DECRETO ACEPTACION RENUNCIA Nº 3381/07), Acuerdo Plenario Nº 1674 (Expediente Nº 533/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SRA. SILVIA BEATRIZ BEBAN - DP 3395/07"), Acuerdo Plenario Nº 1677 (Expediente Nº 29/08, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SR. DAVID NELSON GUEVARA DNI 10.529.275 - FINALIZACION MANDATO IPAUSS"), y Acuerdo Plenario Nº 1681 (Expediente Nº 520/07, caratulado: "S/ JUICIO DE RESIDENCIA SRA. ELIDA DEHEZA - DNI Nº 11.826.312 - DIRECTORIO I.P.A.U.S.S."). El que, incluso, fue seguido por el Sr. Vocal Legal en los Acuerdos Plenarios Nº 1664, 1667, 1669, 1673, 1674, 1677 y 1681.-----

En función de lo cual, entiendo corresponde dar por concluido el procedimiento del Juicio de Residencia sustanciado al Sr. Aníbal César CARDOZO por su desempeño

en el cargo de Concejal de la Comuna de Tolhuin, en el período comprendido desde el 17/12/03 hasta el 17/12/07; aprobando el Informe Letra: T.C.P. - S.C. N° 543/08 del Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto MALDONES, del que no surgen elementos que hagan presumir la existencia de perjuicio fiscal como consecuencia del desempeño del nombrado en el citado cargo durante el período analizado, haciendo reserva que en caso de detectarse y comprobarse posteriormente a la conclusión de las presentes actuaciones, la existencia de presunto perjuicio fiscal originado en la actuación del enjuiciado en el cargo y período mencionados, éste quedará sometido al enjuiciamiento previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial 50 y art. 3 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619.

En cuanto a la advertencia propuesta por el Sr. Vocal Legal en el Punto 3), creo oportuno rememorar en el presente que, a través de la Resolución Plenaria N° 103/07, se creó el Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia, con el objeto de afianzar el seguimiento del trámite de los procedimientos y actuaciones sustanciadas en el marco de las Resoluciones Plenarias N° 71/02 y 51/04, aprobada por la Resolución de la Comisión Legislativa de Seguimiento de Juicio de Residencia N° 002/04 y verificar el cumplimiento de las pautas establecidas por las citadas normas, el que se encuentra a cargo de la Prosecretaría Contable, debiendo informar mensualmente al Secretario Contable la evolución y estado de tales actuaciones. Indicando la norma que todo acto administrativo que disponga la instrucción o conclusión de una investigación especial en el marco de la Resolución Plenaria N° 71/02 y el inicio o conclusión de un procedimiento de Juicio de Residencia en el marco de la Resolución Plenaria N° 51/04, deberá ser notificado a la Prosecretaría Contable, a los efectos de su anotación en el citado Registro. No surgiendo en este caso de las constancias obrantes en las presentes actuaciones que tal comunicación se hubiere cursado.

En consecuencia, en lugar de tal advertencia, propongo incluir en el acto administrativo que se dicte los siguientes artículos: "Requerir a la Secretaría y Prosecretaría Contable que, en el marco del Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia creado por la Resolución Plenaria N° 103/07, verifiquen el cumplimiento de las pautas temporales fijadas por el Anexo I de la Resolución Plenaria N° 51/04 por parte de los Auditores Fiscales designados para sustanciar los procedimientos de Juicios de Residencia". "Requerir a la Secretaría Privada del Cuerpo Plenario de Miembros que, acorde lo dispuesto por el Artículo 3° de la Resolución Plenaria N° 103/07, remita a la Prosecretaría Contable copia certificada de todo acto administrativo que disponga el inicio o conclusión de un procedimiento de Juicio de Residencia en el marco de la Resolución Plenaria N° 51/04, a los efectos de su anotación en el Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia."

Por otra parte, en función de lo indicado por el Auditor Fiscal en el Informe citado, en relación al Expediente Letra: T.C.P. - S.C. N° 273/08, caratulado: "S/ DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DE JUICIOS DE RESIDENCIA DE FUNCIONARIOS SALIENTES DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DURANTE EL AÑO 2007", originado con las Notas dirigidas a terceros con un listado de los funcionarios sometidos a Juicio de Residencia y sus respuestas, atento el cúmulo de Juicios a su cargo como consecuencia de lo dispuesto por la Resolución Plenaria N° 03/08, y por la Prosecretaría Contable mediante la Nota Interna Letra: T.C.P. - P.S.C. N° 1945/08 (fs. 17), considero corresponde, por cuerda separada, remitir copia certificada del Expediente citado a la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia prevista en los arts. 5 y 6 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619.

Finalmente, estimo corresponde notificar, también, el acto administrativo que se dicte a la Prosecretaría Contable, a los efectos de su anotación en el Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia creado por la Resolución Plenaria N° 103/07.

Es mi voto.

Seguidamente en las actuaciones toma nueva intervención del Vocal de Auditoría C.P.N. Luis Alberto Caballero, transcribiendo a continuación su voto: "...Vienen las presentes actuaciones precedidas de los voto del Vocal Legal y del Presidente por lo que a fin de evitar reiterar innecesariamente los antecedentes detallados por el primero, me remito a ellos en honor a la brevedad.

En razón de los elementos coleccionados en los presentes obrados esta Vocalía mediante nota N° 118/09 (fs 19) compartió las conclusiones a las que arribara el Auditor Fiscal, toda vez que de lo actuado hasta el momento, dentro del plazo señalado por el art. 190 de la Constitución Provincial y en el marco de lo estatuido por la ley 264 y Resolución Plenaria N° 51/04 del T.C.P., no surgen elementos suficientes que permitan presumir la existencia de perjuicio patrimonial en el accionar del Sr. Anibal Cesar Cardozo durante el ejercicio de su función como Concejal de la Comuna de Tolhuin, en el período en que desempeño el cargo desde el 17 de diciembre de 2003 hasta el 17 de diciembre de 2007, por lo que entiende el suscripto que corresponde en ésta instancia dar por aprobada en forma definitiva las rendiciones formuladas.

Por otro lado y con relación a la disidencia planteada en los votos que me anteceden, debo en esta instancia aclarar, que este Vocal de Auditoría se ha pronunciado en diversas oportunidades en relación a la interpretación sobre el plazo de prescripción de la acción de responsabilidad patrimonial de los funcionarios sometidos a juicio de residencia, en donde sostuvo: "...Avanzando en el análisis es dable aclarar que el plazo de prescripción señalado por el art. 75 de la Ley N° 50 es aplicable a todos los cuenitadantes por igual, no siendo ajustado a derecho que se someta a otro régimen a los funcionarios sujetos a Juicio de Residencia, según los términos del art. 3° de la Ley Provincial N° 264.

Ley 264 regula el régimen de Juicio de Residencia cuyo instituto se encuentra integrado por distintas normas.

Así el art. 190 de la Constitución Provincial señala que: "Los funcionarios que ocupen cargo electivos, así como los ministros, secretarios y subsecretarios, tanto provinciales como municipales y comunales, no podrán abandonar la Provincia hasta después de cuatro meses de terminadas sus funciones, salvo expresa autorización de la Legislatura Provincial o de los cuerpos deliberativos municipales, por estar sometidos a juicio de residencia.

Que dicho juicio de residencia se encuentra reglamentado por Ley Provincial N° 264, conforme modificación de la ley Provincial N° 619, la que en el art. 1° establece: "Los funcionarios mencionados en el artículo 190 de la Constitución Provincial estarán sujetos a Juicio de Residencia ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia por el término de cuatro ( 4 ) meses contados a partir de la finalización de su mandato o cese de su mandato..."

El artículo 3° de la ley 264, según sustitución de la ley 619 señala que: "Los funcionarios mencionados en el artículo 1° deberán dar pleno cumplimiento a las normas que al efecto dicte el Tribunal de Cuentas, las cuales deberán tener la aprobación de la Comisión creada por esta ley, bajo apercibimiento de que, en caso de incumplimiento, se les efectuará un cargo preventivo automático igual al importe de los bienes que estuvieron bajo su responsabilidad y/o por el importe total de la rendición de cuentas no efectuada procediéndose, en esta instancia, al enjuiciamiento dispuesto en el Capítulo XIII de la Ley provincial 50 y sus modificatorias fijándose, a este efecto, en tres (3) años el plazo de prescripción para ejercer la acción de responsabilidad patrimonial."

Surge con claridad, que lo atinente al régimen de Juicio de Residencia tiene un trámite específico en cuanto al procedimiento y prescripción, que se extiende a tres ( 3 ) años, siempre que se haya hecho respecto al Funcionario un "cargo preventivo automático", lo cual requiere que dentro del plazo de cuatro ( 4 ) meses, a contar desde el cese de las funciones.

Dicho cargo podrá formularse cuando el funcionario no haya presentado Declaración Jurada por Cese de Funciones, trayendo como consecuencia que se fije en tres (3) años el plazo de prescripción para ejercer la acción de responsabilidad patrimonial estatuida por la ley 50, plazo que no puede aplicarse supletoriamente a otros supuestos cuando estos tienen un régimen de prescripción especial como el señalado por el art. 75 de la Ley 50.

Que a fin de posicionarnos en tal instituto y hacer extensivo el régimen indicado por el art. 3° de la Ley 264 es requisito que se cumpla lo dispuesto por dicha norma

- falta de presentación de Declaración Jurada por cese de Funciones y cargo preventivo automático dentro del plazo de cuatro meses de dicho cese -, circunstancias estas no observadas en los presentes actuados, lo que veda toda posibilidad hacer uso de elementos de distintos institutos a fin de extender la responsabilidad del estipendiario cuando ha operado la prescripción específica indicada en el art. 75 de la ley N° 50, por lo que no corresponde distinguir la situación de cada uno de los funcionarios involucrados en estos obrados ya que a todos ellos se le aplica el mismo régimen legal...". Expediente de la Gobernación N° 002619 MO año 2007 caratulado "SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y EMERGENCIA GIMNASIO ESCUELA N° 4 "REPARACIÓN DEL PISO PEQUET, ACONDICIONAMIENTO DE PAREDES Y PINTURA" y Expediente del Tribunal de Cuentas Letra SC N° 138/2008 "INVESTIGACIÓN S/ PREPARACIÓN DEL PISO PEQUET, ACONDICIONAMIENTO DE PAREDES Y PINTADO, ETC. DEL GIMNASIO DE LA ESCUELA N° 4 (REF. EXPTE. 2619-MO-07); Expediente del registro de la Gobernación Letra N° 002610-MO- 2007 caratulado "S/ SEC. INFRAESTRUCTURA Y EMERGENCIA ESC. N 19 DE RIO GRANDE TRABAJOS ELECTRICOS"; Expediente Letra SC N° 167 año 2008 caratulado "INVESTIGACION S/ PINTURA INTEGRAL INTERIOR Y SECTOR ESCALERA DE ACCESO PRINCIPAL JARDIN N° 2" (Expte. 03193-MO-07), -entre muchos otros-, con lo que quiero manifestar con ello, que comparto el criterio jurídico formulado por el Vocal Legal en su ponencia.

Por su parte, sostiene el Presidente que en otros expedientes en los que se llevaron adelante juicios de residencia, y se dieron por concluidos haciendo la reserva que en caso de detectarse y comprobarse posteriormente a la conclusión de las mismas, la existencia de perjuicio fiscal, el enjuiciado quedaría sometido al enjuiciamiento

previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial 50 y art. 3 de la Ley Provincial 264.-----

No comparto el criterio expuesto por el Presidente en su voto, pues no existe ningún derecho que se pueda reservar en forma unilateral para el futuro, toda vez que los derechos no se reservan, se ejercen, en consecuencia si finalizado el juicio de residencia se detecta un perjuicio fiscal, el ejercicio de la acción de responsabilidad se encuentra limitado al plazo de prescripción establecido en el artículo 75 de la Ley 50, con la excepción, anteriormente analizada, esto es, que el funcionario saliente no presentare la declaración jurada, en cuyo caso tiene un trámite específico en cuanto al procedimiento y prescripción, que se extiende a tres ( 3 ) años, siempre que se haya hecho respecto al Funcionario un “cargo preventivo automático”, conforme lo establecido en el artículo 3° de la Ley 264.-----

No enerva lo expuesto, la circunstancia que, de hecho, el ex Legislador Miguel Ángel Portela, como Presidente de la Comisión Legislativa de Seguimiento de Juicio de Residencia haya emitido las notas que el Sr. Presidente adjunta para avalar la “reserva del derecho”, toda vez que no esta previsto dentro de las atribuciones acordadas a la Comisión por la ley, que alguno de sus miembros o todos en su conjunto, interpreten el alcance de la Ley 264, pues no surge del artículo 5°, como tampoco del artículo 6° de la ley citada, que la misma tenga competencia para ello, por lo que no queda mas que concluir, que las notas agregadas a fs 28, 29 y 30, carecen de sustento normativa y por lo tanto no generan un antecedente apto para interpretar el instituto jurídico de la prescripción del Juicio de Residencia estatuido en la Ley 264 y su modificatoria Ley 619.-----

Por último y con relación a la advertencia a la Secretaría Contable propuesta en el acto administrativo por el Vocal Legal, comparto en este punto, la propuesta formulada por el Presidente , toda vez que según se encuentra establecido en la Resolución Plenaria N° 103/2007, se encuentra en cabeza de la Prosecretaría Contable el Registro de investigaciones especiales y juicios de residencia para que en el futuro verifique el cumplimiento de los plazos fijados en la Resolución Plenaria N° 51/04 por los Auditores Fiscales que sean designados en los Juicios de Residencia.-----

Por lo expuesto entiendo el suscripto que corresponde en esta instancia y dentro de las pautas temporales dadas por las normas citadas, dar por aprobada en forma definitiva las rendiciones formuladas, impulsando mi voto tendiente a que se dicte acto administrativo que disponga: -----

a- Dar por concluido el procedimiento del Juicio de Residencia sustanciado al Sr. Aníbal César Cardozo por su desempeño en el cargo de Concejal de la Comuna de Tolhuin, en el período comprendido desde el 17 de diciembre de 2003 hasta el 17 de diciembre de 2007.-----

b- Aprobar el Informe N° 543/08 Letra T.C.P.-SC de fecha 03 de noviembre de 2008 del Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto Maldones, toda vez que del mismo surge que no se coleccionan elementos que hagan presumir la existencia de perjuicio fiscal en el desempeño del Sr. Aníbal César Cardozo en el cargo y período detallado.-----

c- Informar de todo lo actuado a la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia prevista en los artículos 5° y 6° de la Ley Provincial 264, modificada por su similar N° 619, con copia íntegra y certificada de las actuaciones.-----

d- Requerir a la Secretaría y Prosecretaría Contable que, en el marco del Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia creado por la Resolución Plenaria N° 103/07 verifiquen el cumplimiento de las pautas temporales fijadas por el Anexo I de la Resolución Plenaria N° 51/04 por parte de los Auditores Fiscales designados para sustanciar los procedimientos de Juicio de Residencia.-----

e- Requerir a la Secretaría Privada del Cuerpo de Miembros que, acorde lo dispuesto por el artículo 3° de la Resolución Plenaria N° 103/07, remita a la Prosecretaría Contable copia certificada de todo acto administrativo que disponga el inicio o conclusión de un procedimiento de Juicio de Residencia en el marco de la Resolución Plenaria N° 51/04, a los efectos de su anotación en el Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia.-----

f- Notificar, con copia certificada del presente, al Sr. Aníbal César Cardozo, Secretaría Contable, Prosecretaría Contable, Auditor Fiscal interviniente y Secretaría Privada del Cuerpo Plenario de Miembros.-----  
Es mi voto”.-----

Seguidamente las actuaciones son nuevamente analizadas por el Vocal Abogado en ejercicio de la Presidencia del Tribunal, Dr. Miguel Longhitano, transcribiendo a continuación su voto: “...Vuelve a este Vocal Abogado en ejercicio de la Presidencia el Expediente: T.C.P. del registro del Tribunal de Cuentas de la Provincia N° 536/07 caratulado: “S/ Juicio de Residencia C.P Javier Carmelo CARDOZO DNI 21.216.309, Decreto de Aceptación de Renuncia N° 1828/07” a los fines de fundar mi voto.-----

En tal sentido, cabe señalar que las actuaciones bajo examen vienen precedidas de los votos del Vocal de Auditoría así como del Vocal Contador de este Tribunal de Cuentas, indicándose por parte del Vocal Contador C.P.N. Claudio Ricciutti, una

serie de consideraciones que este Vocal Abogado en ejercicio de la Presidencia estima conveniente aclarar.-----

En primer término considero relevante aclarar la cuestión atinente a la enumeración que se efectuó de una serie de Acuerdos Plenarios anteriores, en los cuales adherí a la postura que se seguía en el Tribunal en lo atinente al tratamiento de los Juicios de Residencia, concretamente respecto a la aplicación del plazo de prescripción de 3 ( tres ) años dispuesto en el Art. 3° de la Ley 264, modificada por Ley 619, en todos los casos de Juicios de Residencia, sin distinción respecto a la presentación o no de la Declaración Jurada por parte de los funcionarios salientes.-----

Concretamente la discrepancia viene como consecuencia de que en los Acuerdos Plenarios, referidos a Juicios de Residencia de funcionarios, se incluye como artículo 3° el siguiente texto: “*Hacer reserva que en caso de detectarse y comprobarse posteriormente a la conclusión de las presentes actuaciones, la existencia de presunto perjuicio fiscal originado en las actuaciones del enjuiciamiento en el cargo y período mencionados, éste quedará sometido al enjuiciamiento previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial 50 y art. 3 de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619*”.-----

En tal sentido suscribí los Acuerdos Plenarios Nros. 1664, 1667, 1669, 1673, 1674, 1677 y 1681 en los cuales se incluyo la mencionada reserva que luego de un profundo análisis de la normativa aplicable (Ley 264 modificada por Ley 619) considero que no resulta acertada ni ajustada a derecho por provenir de una interpretación contra legem de la normativa que rige la cuestión; todo ello atento las razones expuestas en mi voto de fecha 16/03/09 agregado a fs. 21/27.-----

Aquí debo remarcar que recién ahora el Vocal Contador expone “in extenso” las razones que llevaron a este Tribunal de Cuentas ha incluir la aludida cláusula de reserva en todos los precedentes administrativos (entiéndase Acuerdos Plenarios) hasta el mes de septiembre de 2008; guardando “in pectore” los fundamentos de dicho criterio.-----

Es más en ninguno de los precedentes citados por el preopinante en su voto (Ej: Acuerdos Plenarios Nros. 1664, 1667, 1669, 1673, 1674, 1677 y 1681) se hace una fundamentación de porqué correspondería la mentada reserva salvo la inclusión a modo de clisé del aludido artículo 3°.-----

Efectuada la aclaración anterior, corresponde indicar que si bien las opiniones vertidas generan precedentes aplicables en casos futuros ello no puede sostenerse cuando la interpretación que se venía efectuando entra en contradicción y/o colisión con los presupuestos legales señalados por la normativa vigente (Ley 264 modificada por Ley 619).-----

Esto me lleva directamente a considerar los requisitos y/o condiciones para que el “precedente administrativo” (Eje: Acuerdos Plenarios en donde se incluyo la aludida cláusula de reserva) sea considerado como válido y vinculante para casos futuros en los cuales se resuelva la misma cuestión.-----

En tal sentido en un excelente trabajo doctrinal del Dr. Carlos Manuel GRECCO titulado “APUNTES PARA UNA TEORÍA DE LAS AUTOLIMITACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”, publicado en La Revista de Derecho Administrativo, 1993, Año 5, págs. 317/342 dicho doctrinario expresa que:-----

“*Cuantitativamente la fuente más importante de heterolimitaciones de la administración es, naturalmente, la ley, pues el principio de legalidad reclama, justamente, la sujeción genérica de la administración a la ley. La legalidad también limita, pues, la autovinculación y no son frecuentes los casos en que la administración, al instalar su autolimitación, no hace más que recibir el contenido de la norma legislativa previa*” (pág. 323).-----

Partiendo de lo dicho por el mencionado doctrinario resulta claro que siendo “La Ley” la fuente más importante de heterolimitaciones a los cuales debe atenerse la Administración, obviamente al instalarse una autolimitación ella debe sujetarse al principio de legalidad en el cual consecuentemente se recepcione el contenido de la norma legislativa previa, mediante una interpretación que respete sus términos cuando ella no presenta dificultades en su exégesis.-----

Es así que en la interpretación que corresponde dar al artículo 3° de la ley 264 modificado por ley 619, debe tenerse en cuenta que al limitarse la ley a estos términos, es decir, que únicamente se extiende el plazo de prescripción a 3 años para los funcionarios que omiten presentar la declaración jurada y además exige el denominado cargo automático por parte del Tribunal de Cuentas de la Provincia, no corresponde presumir olvidos u omisiones involuntarias del legislador debiendo dar preeminencia a la literalidad de la ley provincial 619, pues la primera fuente de exégesis de la ley es su letra y cuando ésta no exige esfuerzo de interpretación debe ser aplicada directamente con prescindencia de consideraciones que excedan las circunstancias del caso expresamente contempladas por la norma (Conf. CSJN, Laboratorios Rontag s/Ley 16.463 – Recurso de hecho, L.15.XXXIII del 12.05.98 con cita de Fallos, 311:1042). En otras palabras cuando una norma –en su interpretación- no presenta dificultad corresponde en el caso la aplicación de la exégesis literal del texto normativo por ser claro y no admitir duda alguna.-----



Asimismo cabe resaltar que la Corte Suprema de Justicia de la Nación ha dicho reiteradamente que no puede presumirse la inconsecuencia del legislador, y en razón de ello la interpretación de las leyes debe ser coincidente con la coherencia y razonabilidad que priman en la esencia de las normas jurídicas, pues: *“La inconsecuencia o la falta de previsión jamás se supone en el legislador y por esto se reconoce como principio inconcuso que la interpretación de las leyes debe hacerse siempre evitando darle una interpretación que ponga en pugna sus disposiciones, destruyendo las unas por las otras, y adoptando como verdadero el que las concilie y deje a todas con su valor y efecto”* (Fallos: 312:1614, entre tantos otros).-----

Pero abordando de lleno lo dicho por la doctrina respecto a las condiciones y/o requisitos para que el precedente administrativo pueda ser considerado vinculante para casos futuros, el mencionado autor dijo:-----

*“Contiguo a la “praxis” administrativa –aunque no totalmente identificable con ella –se halla el precedente administrativo, genéricamente definible como “el supuesto ya resuelto anteriormente en un caso similar” (villar Palasí) Las diferencias entre prácticas y precedente no se agotan en la circunstancia de referirse éste más a la resolución concreta que a una actividad exclusivamente interna de la administración; mientras el precedente siempre muestra carácter formalizado, la “praxis” puede, o no, conformar una conducta de esa naturaleza. Por otro lado, un comportamiento singular puede, en línea de máxima y dentro de un mismo procedimiento, vincular al órgano administrativo; el precedente supone reiteración.*-----

*Para respaldar el carácter vinculante de los precedentes administrativos se apela, por un lado, a fundamentos que en una de las escasas monografías dedicadas a la cuestión ... se califican de falsos o erróneos (así la doctrina de los propios actos que se manifiesta en el plano de una misma relación jurídica; la equidad, que no regula por sí misma las relaciones jurídicas, sino que simplemente atempera la eventual severidad de los efectos normativos mediante una valoración de los principios generales del derecho y los sentimientos de justicia material con relación al caso concreto; la analogía, que, ante todo, es una técnica dirigida a integrar supletoriamente el ordenamiento jurídico), y por otro a los principios de igualdad, seguridad jurídica y buena fe, los cuales resultarían quebrantados si existiendo un precedente determinado la administración siguiera un criterio distinto. El principio de igualdad que primordialmente implica igualdad frente a las cargas públicas (art. 16 de la Constitución Nacional) y la relativa autonomía de la administración cuando media atribución discrecional de la potestad, parecen fundar adecuadamente la vinculación de la administración al precedente.*-----

*No se puede, con todo, perder de vista que la acción administrativa está indefectiblemente comprometida a fluctuar entre coherencia y flexibilidad. La actuación autovinculatoria que el precedente supone no determina, por ello, la subsiguiente obligación de conservar invariablemente criterios engarzados a circunstancias o presupuestos antecedentes que se puedan haber visto modificadas. El perpetuo fluir de las cosas habilita, pues, la rectificación de criterios precedentes. Si esto vale para el precedente judicial, con mayor razón se justifica en el campo de la acción administrativa más apegada a lo concreto... La doctrina que estudia el grado de vinculación jurídica del precedente administrativo suele demandar ciertos requisitos para que la vinculación resulte factible: identidad subjetiva e identidad objetiva como recaudos positivos; interés público y legalidad del precedente como requisitos negativos ...A fin de considerar vinculante al precedente administrativo es necesario que tanto la actuación constitutiva del precedente como aquella con respecto a la cual dicho precedente se alega provengan de la misma administración pública ...*-----

*... La aplicación del precedente requiere también la coincidencia de objeto o contenido, causa y forma (identidad objetiva). No obstante, es en la causa de la decisión (circunstancias o presupuestos fácticos) donde se debe verificar la identidad...*-----

*... A los requisitos enunciados se añade, conforme fue expresado, el interés público como requisito negativo. El interés público –cualquiera que sea el concepto que de él se mantenga- es uno de los principios centrales que orienta la acción administrativa...*-----

*...La eficacia vinculante del precedente es, por lo demás, excluida en los casos de ilegalidad del precedente, pues, como indica Díez-Picazo, “una ilegalidad no justifica una cadena de ilegalidades ni el ordenamiento puede amparar la perpetuación de situaciones antijurídicas. El fundamento del carácter vinculante del precedente es la igualdad ante la ley y la seguridad jurídica; en ningún caso, la igualdad y la seguridad antijurídicas”* (véase autor y obra citada, páginas 334/336, el subrayado es propio).-----

A partir de lo indicado, puede colegirse claramente que los “precedentes administrativos” no siempre resultan el criterio rector más acertado al momento de resolver las cuestiones que pueden suscitarse en el marco de una actuación administrativa (como deja entrever el Vocal Contador en su Voto), ello en virtud de

que en ciertas ocasiones el Órgano administrativo encargado de expedirse, puede comprender que la interpretación que se venía realizando resulta errónea o *contra legem*.-----

Volviendo al tema que nos ocupa, esto es, los Juicios de Residencia, y la Ley Provincial N° 264, modificada por su similar N° 619, vale la pena reiterar que en su Art. 3°, dispone: *“Sustitúyese el artículo 3° de la Ley provincial 264, por el siguiente texto: “Artículo 3°.- Los funcionarios mencionados en el artículo 1° deberán dar pleno cumplimiento a las normas que al efecto dicte el Tribunal de Cuentas, las cuales deberán tener la aprobación de la Comisión creada por esta ley, bajo apercibimiento de que, en caso de incumplimiento, se les efectuará un cargo preventivo automático igual al importe de los bienes que estuvieron bajo su responsabilidad y/o por el importe total de la rendición de cuentas no efectuada procediéndose, en esta instancia, al enjuiciamiento dispuesto en el Capítulo XIII de la Ley provincial 50 y sus modificatorias fijándose, a este efecto, en tres (3) años el plazo de prescripción para ejercer la acción de responsabilidad patrimonial”* (La negrita no corresponde al original)-----

De la lectura del mismo, como dije, se desprenden claramente cuáles son los presupuestos y/o requisitos que deben darse para que resulte aplicable el supuesto de los 3 (tres) años de plazo de prescripción al que quedarían sometidos los funcionarios públicos cuando dejaran su cargo, esto es: 1) Que los funcionarios omitan (incumplan) presentar la declaración jurada al cesar en sus funciones, conforme lo dispuesto en la Resolución Plenaria N° 51/04; y 2) La exigencia del denominado cargo preventivo automático por parte del Tribunal de Cuentas de la Provincia, conforme lo dispuesto en el Art. 3 de la Ley 264 modificada por Ley 619 y Acuerdo Plenario N° 1642 de fecha 28/07/08 que determina la forma en que se realizará el mentado cargo automático.-----

Obviamente que para aquellos funcionarios que presentaron la correspondiente declaración jurada ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia y consecuentemente no se les efectuó el correspondiente cargo automático NO CORRESPONDE LA EXTENSIÓN DEL PLAZO DE PRESCRIPCIÓN EN 3 AÑOS.-----

El hecho de no haberse interpretado la citada normativa correctamente desde un comienzo no justifica, como indica el Doctrinario citado más arriba, aferrarse con uñas y dientes a los precedentes administrativos y/o acuerdos plenarios emitidos con anterioridad para resolver los casos futuros, ya que ello implicaría una *“cadena de ilegalidades”* inadmisibles.-----

Ello así porque desde el momento en que se logra un análisis completo e interpretación coherente con la letra de la ley, ello debe prevalecer por sobre el *precedente contra legem*, ya que uno de los principios jurídicos que se imponen al momento de resolver un expediente administrativo, es justamente el de la Seguridad Jurídica, a la cual sólo se llega cuando la interpretación y aplicación de la normativa se realiza conforme a Derecho, de lo contrario el fundamento del carácter vinculante del precedente sería la igualdad y la seguridad *“antijurídicas”*, cuestión que como vimos no puede justificar los mismos.-----

Continuando con el análisis de las apreciaciones realizadas por el entonces Presidente, actual Vocal Contador de este Tribunal, debo indicar que no comparto en lo absoluto lo indicado en cuanto a la *“reserva”* que se hace para el caso de *“detectarse y comprobarse posteriormente a la conclusión de las mismas (refiriéndose a los Juicios de Residencia), la existencia de un presunto perjuicio fiscal originado en la actuación del enjuiciado en el cargo y período analizados, éste quedaría sometido al enjuiciamiento previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial y art. 3 de la Ley Provincial 264”*.-----

Puntualmente, no comparto el razonamiento efectuado en lo atinente a la *“reserva”* que se pretende realizar, ya que es sabido que los derechos no se *reservan* sino que se *ejercen*. En este sentido, ya indique al tratar este tipo de actuaciones, que para el caso de que *posteriormente* al vencimiento del plazo de 4 meses dispuesto para la duración de los Juicios de Residencia, se determinara la existencia de un perjuicio fiscal, se podría ir contra el funcionario saliente, pero siempre dentro del plazo de 1 año, dispuesto como pauta temporal genérica para los procesos en cabeza de este organismo, conforme a lo estipulado en el Art. 75 de la Ley Provincial N° 50.-----

A efectos de no resultar reiterativo, me remito a todo lo indicado previamente respecto a los presupuestos fácticos que deben existir para que resulte viable la aplicación del plazo de 3 (tres) años dispuesto en el art. 3° de la Ley Provincial N° 264, modificada por su similar N° 619.-----

Asimismo, debo indicar que tampoco comparto la apreciación efectuada por el entonces Presidente, actual Vocal Contador en cuanto a las facultades *“interpretativas”* que se le atribuyen a la Comisión de Seguimiento Legislativo, las cuales no surgen de la norma así como tampoco del análisis de la discusión parlamentaria de la misma; pues por el contrario, en ambas se dispone meramente una función de *“seguimiento”* y/o *“control”* en cabeza de aquélla.-----

Así, el entonces Presidente, actual Vocal Contador, indica que la cuestión atinente a la *“reserva”* fue sometida al análisis de la Comisión Legislativa la cual se pronunció expresamente al respecto (¿?), concordando con el Tribunal en cuanto a que el



funcionario quedaría sometido al enjuiciamiento previsto en el capítulo XIII de la Ley Provincial N° 50 y art. 3° de la Ley Provincial N° 264, modificada por su similar N° 619.

Sobre este punto, debemos remitirnos a la fuente normativa que regula las funciones de la Comisión Legislativa en cuestión.

Así el Art. 6° de la Ley Provincial N° 619, dispone: “Sustitúyase el artículo 6° de la Ley provincial 264, por el siguiente texto: “Artículo 6°.- **Dicha Comisión tendrá como objeto y función el seguimiento de las actuaciones del Juicio de Residencia, a cuyo efecto estará facultada para solicitar informes, documentos, antecedentes y todo otro elemento que se estime útil, a cualquier organismo público nacional, provincial, municipal, o comunal, y a personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, todos los cuales estarán obligados a proporcionarlos dentro del término que se les fije. Al respecto no se podrá oponer disposición alguna que establezca el secreto de información y/o documentación requerida, salvo que la misma se funde en disposición de jerarquía superior**”.

Como se ve de la norma supra transcripta, se desprende claramente cuáles son las facultades de la Comisión de Seguimiento Legislativo, específicamente se indica como objeto y función de la misma “el seguimiento de las actuaciones” y para ello se la faculta para “solicitar informes, documentos, y antecedentes”, por lo que resultan claras sus atribuciones de seguimiento-control de los Juicios de Residencia, y a tales efectos la posibilidad de requerir información al respecto. Por el contrario no existe una sola mención a que dicha Comisión de Seguimiento tenga facultades y/o atribuciones interpretativas respecto de los alcances de la ley 619 como las que pretende otorgarle el Vocal Contador.

En efecto: nada dice la norma respecto a la posibilidad de que la mentada Comisión de Seguimiento pueda efectuar interpretaciones de la normativa en cuestión (¿?). Por lo que si la norma claramente indica que el plazo de 3 años se aplica para los casos en que los funcionarios no cumplieren las exigencias dispuestas por este Tribunal de Cuentas (es decir, presentación de la Declaración Jurada) nada puede decir en contradicción con esto, ya que, además de no contar con facultades interpretativas, se estaría apartando de la normativa que rige la materia, y que resulto suficientemente explícita al momento de legislar la cuestión atinente a los plazos de prescripción aplicables para cada supuesto.

A mayor abundamiento se transcribe lo que se dijo sobre esta cuestión en el debate parlamentario por el que luego se aprobara la norma bajo análisis: “...se establece respecto del Juicio de Residencia la composición de una **comisión** integrada por legisladores y por miembros del poder político y del Tribunal de Cuentas **para que efectúen un control**...” (Lo resaltado no es del original).

Asimismo se indicaba: “...Estamos en un Estado republicano, cada Estado tiene su responsabilidad, la Legislatura Provincial tiene la obligación y como responsabilidad de confeccionar leyes. Cuando hay algún tipo de dudas **¿quién interpreta las leyes? NO son los legisladores, señor presidente; es la Justicia, el Poder Judicial quien debe interpretar las leyes**...” (Lo resaltado no es del original).

Consecuentemente, no se le pueden atribuir funciones a la Comisión más allá de las que se acordaran al momento de sancionar la Ley 619, modificatoria de la 264, ya que en caso de haberlo querido de esa manera, se hubieran atribuido facultades interpretativas, más allá de las de control. Por el contrario se dispusieron expresamente facultades de “seguimiento” e incluso el propio legislador entendió en su momento que la posibilidad de interpretar dicha norma “únicamente” se encuentra en cabeza del Poder Judicial, y **no del Legislativo** o de la Comisión de Seguimiento Legislativa creada para los juicios de residencia.

Por lo que mal podría justificarse una interpretación *contra legem* por el hecho de que la Comisión se hubiera expedido al respecto, ello, porque ésta no cuenta con facultades para ello, y por ende su interpretación resulta inocua respecto de esta cuestión, y a su vez, porque tal interpretación resulta contradictoria con lo que, expresa y claramente, dispone la norma.

En resumen: el plazo de 3 años dispuesto en el Art. 3° de la Ley Provincial 264, modificada por su similar 619, se aplica únicamente para los casos en que el funcionario saliente NO hubiese presentado la Declaración Jurada, en este caso se le aplicará un cargo automático y queda sometido al enjuiciamiento previsto en el Capítulo XIII de la Ley Provincial N° 50.

Contrariamente, en el caso de que sí se presentara la Declaración Jurada, dicho plazo no se aplica, y la facultad de poder ir contra el funcionario saliente, para el caso de determinarse la existencia de un perjuicio fiscal una vez vencido el plazo de 4 meses dispuesto para los Juicios de Residencia, se podrá igual ir contra aquél, pero siempre dentro del plazo de 1 año dispuesto en forma genérica para los procedimientos en cabeza de este Organismo de Contralor, tal y como se encuentra establecido en el Art. 75 de la Ley Provincial N° 50.

Por último, respecto a la modificación que el entonces Presidente, actual Vocal Contador, planteara respecto a lo propuesto por este Vocal, en el sentido de advertir a la Secretaría Contable para que cumpla y haga cumplir los plazos dispuestos en la Normativa en lo referente a los Juicios de Residencia, el Vocal Contador indicó que

ello en realidad le competente a la Prosecretaría Contable, la cual se haya a cargo del Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia, creada por Resolución Plenaria N° 103/07.

Al respecto señala el Vocal Contador que la Prosecretaría Contable debe informar mensualmente al Secretario Contable la evolución y estado de tales actuaciones. Indicando la norma que “todo acto administrativo que disponga el inicio o conclusión de un procedimiento de Juicio de Residencia en el marco de la Resolución Plenaria N° 54/04, deberá ser notificado a la Prosecretaría Contable, a los efectos de su anotación en el citado Registro, no surgiendo en este caso de las constancias obrantes en las presentes actuaciones que tal comunicación se hubiere cursado.

Debo indicar que esto último, resulta erróneo, ya que de fs. 2/7, 28/86 de las actuaciones caratuladas “S/ DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE JUICIOS DE RESIDENCIA DE FUNCIONARIOS SALIENTES DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DURANTE EL AÑO 2007”, surge que el Auditor a cargo de la investigación notificó a la Prosecretaría Contable, así como a la Secretaría Contable, respecto del Juicio de Residencia que se seguía contra el funcionario saliente.

Así, contrariamente a lo indicado, la Prosecretaría Contable tuvo fehaciente conocimiento de las actuaciones de referencia, por lo que incumplió la función que le fuera otorgada por medio de Resolución Plenaria N° 103/07, tal como indicara el Sr. Presidente, ya que en ningún momento advirtió al Sr. Secretario Contable respecto del vencimiento de los plazos de todos los Juicios de Residencia que se estaban suscitando en el Tribunal.

Tampoco cumplió con su obligación de informar mensualmente al Secretario Contable la evolución y estado de tales actuaciones, ya que ello no surge de ninguna de las constancias de las actuaciones analizadas hasta el momento.

Con las aclaraciones precedentes, impulso mi voto en el sentido que fuera indicado en un comienzo por el Sr. Vocal de Auditoría, incorporando la aclaración efectuada por el Sr. Presidente, en cuanto a la obligación de la Prosecretaría Contable -y no de la Secretaría Contable- de controlar el cumplimiento de los plazos dispuestos en la normativa, y para que informe mensualmente al Secretario Contable respecto de la evolución y el estado de las actuaciones.

Es mi voto”.

Por todas las consideraciones expuestas, el Cuerpo Plenario de Miembros, por mayoría absoluta de sus integrantes, conforme previstas por el artículo 27 de la Ley Provincial 50, **RESUELVE**:

**ARTICULO 1°.-** Dar por concluido el procedimiento del Juicio de Residencia sustanciado al Sr. Aníbal César Cardozo por su desempeño en el cargo de Concejal de la Comuna de Tolhuin, en el período comprendido desde el 17 de diciembre de 2003 hasta el 17 de diciembre de 2007.

**ARTICULO 2°.-** Aprobar el Informe N° 546/08 Letra T.C.P.-SC de fecha 03/11/08 del Auditor Fiscal C.P.N. Daniel Alberto Maldones, toda vez que del mismo surge que no se colectaron elementos que hagan presumir la existencia de perjuicio fiscal en el desempeño del Sr. Aníbal César CARDOZO en el cargo y período detallado.

**ARTICULO 3°.-** Informar de todo lo actuado a la Comisión de Seguimiento Legislativo del Juicio de Residencia prevista en los artículos 5° y 6° de la Ley Provincial 264, modificada por su similar N° 619, con copia íntegra y certificada de las presentes actuaciones y por cuerda separada remitir copia certificada del Expediente Letra: T.C.P.-S.C. N° 273/08, caratulado: “S/ DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DE JUICIOS DE RESIDENCIA DE FUNCIONARIOS SALIENTES DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DURANTE EL AÑO 2007”.

**ARTICULO 4°.-** Requerir a la Secretaría Privada del Cuerpo de Miembros que, acorde lo dispuesto por el artículo 3° de la Resolución Plenaria N° 103/07, remita a la Prosecretaría Contable copia certificada de todo acto administrativo que disponga el inicio o conclusión de un procedimiento de Juicio de Residencia en el marco de la Resolución Plenaria N° 51/04, a los efectos de su anotación en el Registro de Investigaciones Especiales y Juicios de Residencia.

**ARTICULO 5°.-** Notificar, con copia certificada del presente, al Sr. Aníbal César CARDOZO, Secretaría Contable, Prosecretaría Contable, Auditor Fiscal interviniente y Secretaría Privada del Cuerpo Plenario de Miembros.

**ARTICULO 6°.-** Por Secretaría Privada del Cuerpo Plenario de Miembros, se registrará, desglosarán los originales de los Votos de cada uno de los Miembros a los efectos de su incorporación al Registro de Acuerdos Plenarios conjuntamente con el original del Acuerdo respectivo, debiendo agregarse al expediente de la referencia una copia certificada del presente, se notificará y publicará el presente Acuerdo Plenario en el Boletín Oficial de la Provincia.

**ARTICULO 7°.-** Cumplido, proceder al archivo de las presentes actuaciones.

No siendo para mas, se da por finalizado el acto en el lugar y fecha indicadas ut supra. Fdo. VOCAL ABOGADO, PRESIDENTE: Dr. Miguel LONGHITANO. VOCAL DE AUDITORIA: C.P.N Luis Alberto CABALLERO - VOCAL CONTADOR C.P.N/Dr. Claudio Alberto RICCIUTI.

ACUERDO PLENARIO N° 004838

## RESOLUCIONES INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA

### RESOL. N° 1652

07-09-10

Visto la Nota N°250/10 Letra I.P.V. (A.S.) de fecha 02/09/10

Considerando

Que la Dirección General Área Social pone en conocimiento las diferentes tareas operativa que implican el proceso de actualización y evaluación de legajos de la demanda inscripta al año 1998, y programa Arraigo Juvenil.

Que a las citadas tareas operativas se le asignan carácter de prioridad en su ejecución y requieren toda la atención del Área.

Que la prioridad en la ejecución de las tareas hace necesario afectar a todo el Personal disponible del Área Social.

Que tales circunstancias amerita suspender las inscripciones en Ushuaia durante los meses de Octubre y Noviembre del corriente año.

Que el Área de Asuntos Jurídicos y Notariales ha tomado la intervención de competencia y no encuentra objeciones que formular.

Que la suscripta está facultada para el dictado del presente acto administrativo de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 19.

Por Ello:

LA PRESIDENTE DEL  
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Suspender, en la Localidad de Ushuaia, las inscripciones en las demanda general de vivienda a partir del 01/10/2010 hasta el 30/11/2010.-

ARTÍCULO 2°.- Publíquese la suspensión de las Inscripciones en la demanda general, en los medios de información pública por el término de cuatro (4) días hábiles y según las siguientes fechas, del 27 al 30 de setiembre, y del 26 al 29 de octubre del corriente año.-

ARTÍCULO 3°.- Regístrese, comuníquese al boletín oficial de la provincia, cumplido archívese.-

MUÑIZ SICCARDI

### RESOL. N° 1697

16-09-10

VISTO el Expte. N° 1.539/10, registro del Instituto Provincial de Vivienda; y

CONSIDERANDO:

Que el mismo trata sobre el llamado a Licitación Pública IPV Obras N° 05/10, para la ejecución de la Obra "16 INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN USHUAIA, BARRIO BELGRANO"

Que el Área Técnica ha preparado el respectivo pliego para el llamado a Licitación Pública IPV Obras N° 05/10, ascendiendo el monto estimado de la inversión a PESOS UN MILLON DOSCIENTOS DOS MIL OCHENTA Y TRES con 19/00 (\$ 1.202.083,19) el Presupuesto Oficial a valores del mes de llamado a licitación.

Que el gasto que demande la ejecución de la obra será afrontado con recursos Nacionales del Programa Federal de Mejoramiento de Viviendas y con recursos Provinciales

Que ha tomado intervención la Dirección Provincial de Presupuesto, a fin de prever el gasto en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Que se cuenta con partida presupuestaria para atender los gastos de publicación.

Que es necesario incorporar un modelo de publicación que ahorre espacios para ser publicado únicamente en el Boletín Oficial de la Nación con el objeto de disminuir el precio, el mismo corre agregado como Anexo B de la presente.

Que el Área de Asuntos Jurídicos y Notariales ha tomado la debida intervención y no tiene objeciones legales que formular por cuanto se ha dado cumplimiento con lo estipulado con la Ley de Obras Públicas N° 13.064, Ley Provincial N° 572 y Decreto Provincial N° 73/03.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 19.

Por ello:

LA PRESIDENTE DEL  
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA  
RESUELVE

ARTICULO 1°.- Autorizar el llamado a Licitación Pública IPV Obras N° 05/10, para la ejecución de la Obra denominada: "16 INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN USHUAIA, BARRIO BELGRANO", y aprobar el pliego de Bases y Condiciones y Especificaciones Técnicas que como Anexo I pasan a formar parte de la presente.-

ARTICULO 2°.- Establecer el presupuesto Oficial en la suma de PESOS UN MILLON DOSCIENTOS DOS MIL OCHENTA Y TRES con 19/00 (\$ 1.202.083,19) a valores del mes de llamado a licitación.

ARTICULO 3°.- Autorizar el gasto de PESOS UN MILLON DOSCIENTOS DOS MIL OCHENTA Y TRES con 19/00 (\$ 1.202.083,19), para proceder al llamado a Licitación Pública de la Obra denominada "16 INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN USHUAIA, BARRIO BELGRANO"

ARTICULO 4°.- Imputar preventivamente la suma de PESOS UN MILLON DOSCIENTOS DOS MIL OCHENTA Y TRES con 19/00 (\$ 1.202.083,19) a la partida presupuestaria correspondiente al año 2010.-

ARTICULO 5°.- Fijar la fecha de Apertura de Ofertas para el día ocho (08) de Noviembre de 2010, a las 11.00 hs, ordenando las publicaciones exigidas por la ley 13.064.-

ARTICULO 6°.- Autorizar el gasto de PESOS DIECISEIS MIL (\$ 16.000,00) para atender los gastos de las publicaciones e imputar a la partida y ejercicio económico correspondiente.-

ARTICULO 7°.- Aprobar la carátula que se adjunta como Anexo II a la presente, para ser publicada únicamente en el Boletín Oficial de la Nación.-

ARTICULO 8°.- Regístrese. Comuníquese a las Áreas Técnica y Económico – Financiera, a Auditoría Interna Cumplido, archívese.-

MUÑIZ SICCARDI

### RESOL. N° 1707

15-09-10

VISTO el Expediente N° 3616/08 "Obra 218 Viviendas Margen Sur "Rio Grande", del registro del Instituto Provincial de Vivienda, y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario estipular los procedimientos de selección e identificación de los beneficiarios de la II etapa de la Obra 218 (100 viviendas) atento a que las viviendas de la primera etapa ya cuentan con la identificación de sus beneficiarios.

Que obra en el expediente de maras informes del Área Técnica y del Área Social con propuestas de selección y criterios de priorización de entrega a los ocupantes del Barrio 15 de octubre que se así corresponda, conforme se vaya culminando con las viviendas correspondientes a la II etapa de la Obra.

Que el Área de Asuntos Jurídicos y Notariales ha tomado la intervención de competencia y no encuentra objeciones que formular.

Que la suscripta está facultada para el dictado del presente acto administrativo de acuerdo a lo establecido en la ley Provincial N°19.

Por ello:

LA PRESIDENTE DEL  
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA  
RESUELVE

ARTICULO 1°.- Apruébase en todo sus términos los Procedimientos y Criterios de selección para ser beneficiario de viviendas correspondientes a Obra 218 II Etapa, que como Anexo I forman parte integral de la presente.

ARTICULO 3°.- Regístrese. Publíquese en el Boletín Oficial. Comuníquese a todas las Áreas del Instituto. Cumplido, archívese.-

MUÑIZ SICCARDI

### RESOL. N° 1708

17-09-10

VISTO el Expediente N° 2.005/10, registro del Instituto Provincial de Vivienda; y

CONSIDERANDO:

Que el mismo trata sobre el llamado a Licitación Pública IPV Obras N° 09/10, para la ejecución de la Obra "EDIFICIO DELEGACION I.P.V. – RIO GRANDE".

Que el Área Técnica ha preparado el respectivo pliego para el llamado a Licitación Pública IPV Obras N° 09/10, ascendiendo el monto estimado de la inversión a PESOS DOCE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE con 21/00 (\$ 12.719.917,21) el Presupuesto Oficial a valores del mes de llamado a licitación.

Que por Resolución IPV N° 1.039/05 se aprobó la venta de pliegos de licitación en soporte magnético mediante discos compactos CD-ROM.

Que ha tomado intervención la Dirección Provincial de Presupuesto, a fin de prever el gasto a la partida y al ejercicio presupuestario correspondiente.

Que se cuenta con partida presupuestaria para atender los gastos de publicación.

Que es necesario incorporar un modelo de publicación que ahorre espacios para ser publicado únicamente en el Boletín Oficial de la Nación con el objeto de disminuir el precio, el mismo corre agregado como Anexo II de la presente.

Que el Área de Asuntos Jurídicos y Notariales ha tomado la debida intervención y no tiene objeciones legales que formular por cuanto se ha dado cumplimiento con lo estipulado con la Ley de Obras Públicas N° 13.064, Ley Provincial N° 572 y Decreto Provincial N° 73/03.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 19.

Por ello:

LA PRESIDENTE DEL  
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA  
RESUELVE

ARTICULO 1º.- Autorizar el llamado a Licitación Pública IPV Obras N° 09/10, para la ejecución de la Obra denominada: "EDIFICIO DELEGACION I.P.V. - RIO GRANDE", y aprobar el pliego de Bases y Condiciones y Especificaciones Técnicas, que como Anexo I pasan a formar parte de la presente.-

ARTICULO 2º.- Establecer el presupuesto Oficial en la suma de PESOS DOCE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE con 21/00 (\$ 12.719.917,21) a valores del mes de llamado a licitación.

ARTICULO 3º.- Autorizar el gasto de PESOS DOCE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE con 21/00 (\$ 12.719.917,21), para proceder al llamado a Licitación Pública de la Obra denominada "EDIFICIO DELEGACION I.P.V. - RIO GRANDE".

ARTICULO 4º.- Imputar preventivamente la suma de PESOS DOCE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE con 21/00 (\$ 12.719.917,21), a la partida y al ejercicio presupuestario correspondiente.-

ARTICULO 5º.- Fijar la fecha de Apertura de Ofertas para el día 26 de Octubre de 2010, a las 12.00 hs, ordenando las publicaciones exigidas por la ley 13.064.-

ARTICULO 6º.- Autorizar el gasto estimado de PESOS DIECISEIS MIL (\$ 16.000,00) para atender los gastos de las publicaciones e imputar a la partida y ejercicio económico correspondiente.-

ARTICULO 7º.- Aprobar la carátula que se adjunta como Anexo II a la presente, para ser publicada únicamente en el Boletín Oficial de la Nación.-

ARTICULO 8º.- Regístrese. Comuníquese a las Áreas Técnica y Económico - Financiera, a Auditoría Interna Cumplido, archívese.-

MUÑIZ SICCARDI

**RESOLUCION REGLAMENTARIA INSTITUTO PROVINCIAL  
DE VIVIENDA**

RESOL. N° 138

07-09-10

VISTO la Resolución Reglamentaria N° 122 "Procedimientos Básicos desde la Inscripción hasta la Adjudicación de Soluciones Habitacionales", del registro del Instituto Provincial de Vivienda, y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario proceder a su actualización en función de modificar y ampliar situaciones y procedimientos tendientes al establecimiento de un óptimo proceso desde el momento de la Inscripción y hasta el momento de la Adjudicación de Soluciones Habitacionales a otorgar por parte del Instituto".

Que intervinieron en el proceso de actualización en los aspectos pertinentes las Áreas Social, Asuntos Jurídicos y Notariales y Recupero de Créditos.

Que la nueva propuesta incorpora en su contenido aspectos normados en Resoluciones Reglamentarias N° 127 y Resolución IPV N° 1072/10.

Que el Área de Asuntos Jurídicos y Notariales ha tomado la intervención de competencia y no encuentra objeciones que formular.

Que la suscrita está facultada para el dictado del presente acto administrativo de acuerdo a lo establecido en la ley Provincial N°19.

Por ello:

LA PRESIDENTE DEL  
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA  
DICTA LA SIGUIENTE RESOLUCION REGLAMENTARIA

ARTICULO 1º.- Apruébase en todos sus términos los Procedimientos Básicos de la Inscripción hasta la Adjudicación de Soluciones Habitacionales que como Anexo I forma parte integrante de la presente.-

ARTICULO 2º.- Derógase en todos sus términos las Resoluciones Reglamentarias IPV Nros. 122 y 127 y Resolución IPV N° 1072/10.-

ARTICULO 3º.- Regístrese. Publíquese en el Boletín Oficial. Comuníquese a todas las Áreas del Instituto. Cumplido, archívese.-

MUÑIZ SICCARDI

**DISPOSICIONES LEGISLADORA ANA LIA COLLAVINO  
BLOQUE F.P.V.**

DISP. N° 007

12-03-09

ARTICULO 1º.- OTORGAR en carácter de contribución, la suma de PESOS DOS MIL (\$2.000,00), a la Federación Ushaiense de Fútbol de Salón de la ciudad de Ushuaia, con domicilio real en Calle Austral N°2129 de la Ciudad Ushuaia, Persona Jurídica D.I.G.J. N°963/90. Por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- Será responsable del cobro y posterior rendición en un plazo de sesenta (60) días, ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de la Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, el Señor Raúl Víctor URAN, titular del D.N.I. N° 3.791.308-en su carácter de Presidente de la Federación

Ushaiense de Fútbol de Salón de la ciudad de Ushuaia.

ARTICULO 3º.- Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º de la presente.

ARTICULO 4º.- El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

ARTICULO 5º.- Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 008

12-03-09

ARTICULO 1º.- Otorgar en carácter de contribución, la suma de PESOS MIL (\$1.000,00) a favor del "FORO SOCIAL URBANO" de la Ciudad de Ushuaia, Por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- Será responsable del cobro y posterior rendición en un plazo de sesenta (60) días, ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de la Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, la Señora Olga Teresita PAREDES, titular del D.N.I. N°13.371.336, con domicilio real en calle Magallanes N°2257 de la ciudad de Ushuaia-en su carácter de integrante de la citada organización social.

ARTICULO 3º.- Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º de la presente.

ARTICULO 4º.- El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

ARTICULO 5º.- Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 009

13-03-09

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-00000131 de fecha 06/03/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Dario AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2º B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º de la presente.

ARTICULO 3º.- EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

ARTICULO 4º.- Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 010

01-04-09

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-00000135 de fecha 01/04/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Dario AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2º B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º de la presente.

ARTICULO 3º.- EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

ARTICULO 4º.- Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 011

05-04-09

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "C" N° 0002-00000004 de fecha 01 de abril de 2009, por un importe de PESOS DOS MIL (\$ 2.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Marzo del corriente año, por la señora Alejandra Patricia CONTRERAS D.N.I. N° 25.272.508-Técnica Superior en Instrumentación Quirúrgica, con domicilio en Calle Indios Tobas N°1623 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

ARTICULO 3º.- Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 012

07-04-09

ARTICULO 1º.- AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-00000059 de fecha 01 de Abril de 2009, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Marzo del corriente año, por la Contadora Pública Susana Irene del VALLE, DNI. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

ARTICULO 3º.- El importe mencionado en el Art. 1º de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU N° 268000611202800151018 ) sucursal Ushuaia.

ARTICULO 4º.- Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 013

22-04-09

ARTICULO 1º.- Otorgar en carácter de contribución, a la señora Liliana Beatriz PEREZ, D.N.I. N° 16.645.235, domiciliada en la calle Bahía de los Renos N° 3044 de la Ciudad de Ushuaia, la suma de pesos setecientos veinte (\$ 720.-), por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º.- Será responsable del cobro y posterior rendición ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, la señora Liliana Beatriz PEREZ, D.N.I. N° 16.645.235, domiciliada en la calle Bahía de los Renos N° 3044 de la Ciudad de Ushuaia.

ARTICULO 3º.- Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º de la presente.

ARTICULO 4º.- EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la

partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, cumplido, archívese.**

COLLAVINO

DISP. N° 014

05-05-09

**ARTICULO 1°.-** OTORGAR en carácter de contribución la suma de PESOS QUINIENTOS (\$ 500,00), a la Señora Emma Alejandra Lorena GANDOLFO, titular del DNI N° 22.365.481, domiciliado en la calle Hipólito Irigoyen N° 1222, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTICULO 2°.-** Será responsable del cobro y posterior rendición en un plazo de sesenta (60) días, ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de la Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, la Señora Emma Alejandra Lorena GANDOLFO, titular del DNI N° 22.365.481, domiciliado en la calle Hipólito Irigoyen N° 1222, de la Ciudad de Ushuaia.  
**ARTICULO 3°.-** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.  
**ARTICULO 4°.-** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 5°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 015

07-05-09

**ARTICULO 1°.-** OTORGAR en carácter de contribución la suma de PESOS MIL (\$ 1.000,00), al joven deportista Gastón Abel CHAVES DNI N° 38.406.791, por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTICULO 2°.-** Será responsable del cobro y posterior rendición en el marco de las normativas vigentes, el Señor Andrés CHAVES, titular del DNI N° 20.131.858, con domicilio en la calle Barrio Almirante BROWN - Casa N° 704 de la Ciudad de Ushuaia.  
**ARTICULO 3°.-** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.  
**ARTICULO 4°.-** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 5°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 016

07-05-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-000000060 de fecha 06 de Abril de 2009, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Abril del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, DNI N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTICULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 3°.-** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU N° 2680000611202800151018 ) sucursal Ushuaia.  
**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 017

12-05-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-000000140 de fecha 04/05/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Darío AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2° B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTICULO 2°.-** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.  
**ARTICULO 3°.-** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 018

14-05-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "C" N° 0002-000000005 de fecha 06 de Mayo de 2009, por un importe de PESOS TRES MIL ( \$ 3.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Abril del corriente año, por la señora Alejandra Patricia CONTRERAS D.N.I. N° 25.272.508-Técnica Superior en Instrumentación Quirúrgica, con domicilio en Calle Indios Tobas N°1623 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTICULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 3°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 019

10-06-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-000000150 de fecha 04/06/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Darío AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2° B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTICULO 2°.-** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.  
**ARTICULO 3°.-** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 020

10-06-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-000000061 de fecha 05 de Junio de 2009, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Mayo del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTÍCULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°.-** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU N° 2680000611202800151018 ) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 021

10-06-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "C" N° 0002-000000006 de fecha 02 de Junio de 2009, por un importe de PESOS TRES MIL ( \$ 3.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Mayo del corriente año, por la señora Alejandra Patricia CONTRERAS D.N.I. N° 25.272.508-Técnica Superior en Instrumentación Quirúrgica, con domicilio en Calle Indios Tobas N°1623 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTÍCULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 3°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 022

24-06-09

**ARTICULO 1°.-** OTORGAR en carácter de contribución la suma de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00), a la Asociación de Tenis FIN DEL MUNDO ciudad de Ushuaia, con domicilio real en Calle Las Golondrinas N° 2078 de la Ciudad Ushuaia, Personería Jurídica I.G.J.P. N° 1074. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°.-** Será responsable del cobro y posterior rendición en un plazo de sesenta (60) días, ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de la Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, el Señor HECTOR JAVIER GARAY, titular del D.N.I. N° 23.795.167 en su carácter de Presidente de la ASOCIACION DE TENIS FIN DEL MUNDO de la ciudad de Ushuaia.

**ARTICULO 3°.-** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 4°.-** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 5°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 023

03-07-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "C" N° 0002-000000007 de fecha 02 de Julio de 2009, por un importe de PESOS TRES MIL ( \$ 3.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Junio del corriente año, por la señora Alejandra Patricia CONTRERAS D.N.I. N° 25.272.508-Técnica Superior en Instrumentación Quirúrgica, con domicilio en Calle Indios Tobas N°1623 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.  
**ARTÍCULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.  
**ARTICULO 3°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 025

06-07-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-000000150 de fecha 04/06/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Darío AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2° B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°.-** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los trámites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTÍCULO 3°.-** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 026

07-07-09

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-000000061 de fecha 07 de Julio de 2009, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Junio del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTÍCULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°.-** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU N° 2680000611202800151018 ) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 027

03-08-09

**ARTICULO 1°.-** Otorgar a partir del 11 de junio de 2009 el beneficio estipulado en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) del mismo artículo, de la Resolución de Cámara N° 189/08 al Señor RODRIGUEZ, Antonio titular del D.N.I N° 12.576.016, adscripto al Bloque de F.P.V., con domicilio en la calle WINCHE N°620 de la Localidad de Tolhuin Provincia de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2°.-** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a las partidas presupuestarias correspondientes.-

**ARTICULO 3°.-** El importe correspondiente a la asignación compensatoria establecida en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) de la Resolución de Cámara 189/08, deberá ser depositado en la cuenta Caja de Ahorro N° 320022830, titular: Antonio Rodríguez, (CBU N° 269000131203200228304 ) del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Río Grande.

**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 028

04-08-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-00000150 de fecha 03/08/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Dario AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2° B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuesto en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 029

05-08-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-00000065 de fecha 04 de Agosto de 2009, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Julio del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU N° 2680000511202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 030

07-08-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "C" N° 0002-00000008 de fecha 03 de Agosto de 2009, por un importe de PESOS TRES MIL ( \$ 3.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Julio del corriente año, por la señora Alejandra Patricia CONTRERAS D.N.I. N° 25.272.508-Técnica Superior en Instrumentación Quirúrgica, con domicilio en Calle Indios Tobas N°1623 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 031

03-09-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-00000185 de fecha 01/09/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Dario AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2° B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuesto en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 032

02-09-09

**ARTICULO 1°:** Otorgar a partir del 11 de junio de 2009 el beneficio estipulado en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) del mismo artículo, de la Resolución de Cámara N° 189/08 al Señor RODRIGUEZ, Antonio titular del D.N.I N° 12.576.016, adscripto al Bloque de F.P.V., con domicilio en la calle WINCHE N°820 de la Localidad de Tolhuin Provincia de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2°:** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 3°:** El importe correspondiente a la asignación compensatoria establecida en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) de la Resolución de Cámara 189/08, deberá ser depositado en la cuenta Caja de Ahorro N° 320022830, titular: Antonio Rodriguez, (CBU N° 2680001311203200228304) del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Río Grande.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 033

03-09-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-00000067 de fecha 01 de Septiembre de 2009, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Agosto del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU N° 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 034

07-09-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "C" N° 0002-00000009 de fecha 04 de Septiembre de 2009, por un importe de PESOS TRES MIL ( \$ 3.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Agosto del corriente año, por la señora Alejandra Patricia CONTRERAS D.N.I. N° 25.272.508-Técnica Superior en Instrumentación Quirúrgica, con

domicilio en Calle Indios Tobas N°1623 de la ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 035

16-09-09

**ARTICULO 1°:** OTORGAR en Carácter de Contribución la suma de PESOS DOS MIL (\$2.000,00) a la Señora Silvia Susana CORDOBA, titular del D.N.I. N° 13.369.870, con domicilio en calle Leandro N. ALEM N°4429 de la Ciudad Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Será responsable del cobro y posterior rendición en un plazo de sesenta (60) días, ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de la Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, la Señora Silvia Susana CORDOBA, titular del D.N.I. N° 13.369.870.

**ARTICULO 3°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 4°:** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 5°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 070

23-12-09

**VISTO Y CONSIDERANDO** la necesidad de contar con Asesoramiento profesional idóneo.

Que para el adecuado cumplimiento de las múltiples atribuciones conferidas al Poder Legislativo por el art. 105° de la Constitución Provincial, es necesario contar con adecuado asesoramiento profesional.

Que la necesidad funcional se encuentra obviamente fundamentada en la vastedad de atribuciones que deben ser ejercidas por cada legislador.

Que se ha celebrado un contrato de Locación de servicio entre la Legisladora del Bloque Frente Para la Victoria, Arq. Ana Lia COLLAVINO, con la Contadora Publica, del VALLE Susana Irene D.N.I. N° 11.222.064, domiciliada en calle Kuanip N° 2406, de la ciudad de Ushuaia, a partir del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre de 2010.

Que la presente contratación se encuadra en la excepción prevista en el art. 26° Apart. 3 Inc. h) de la Ley N° 6 de Contabilidad Provincial y en la Resolución de Cámara N°154/07 y sus modificaciones complementarias.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, facultades conferidas por reglamento interno de la cámara y en el marco reglamentario de la Disposición S.A. del Poder Legislativo Provincial N°080/04 y sus modificaciones complementarias.

POR ELLO:

LA LEGISLADORA PROVINCIAL  
ANA LIA COLLAVINO  
INTENGRANTE DEL BLOQUE  
FRENTE PARA LA VICTORIA

DISPONE

**ARTICULO 1°.-**APROBAR el contrato de Locación de Servicio celebrado entre la Legisladora del Bloque Frente Para la Victoria, Arq. Ana Lia COLLAVINO, y la Contadora Publica, del VALLE Susana Irene D.N.I. N° 11.222.064, domiciliada en calle Kuanip N° 2406, de la Ciudad de Ushuaia, a partir del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre de 2010. Por los motivos expuesto en el exordio.

**ARTICULO 2°.-**El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante,

**ARTICULO 3°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 072

28-12-09

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la factura tipo "B" N° 0002-00000237 de fecha 28/12/2009, por un importe de PESOS MIL (\$ 1.000.-), presentado por el señor José Dario AYALA, con domicilio real y legal en barrio 640 VIVIENDAS TIRA 5 B DTO. 2° B, de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuesto en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 001

04-01-10

**ARTICULO 1°:** Otorgar a partir del 11 de junio de 2009 el beneficio estipulado en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) del mismo artículo, de la Resolución de Cámara N° 189/08 al Señor RODRIGUEZ, Antonio titular del D.N.I N° 12.576.016, adscripto al Bloque de F.P.V., con domicilio en la calle WINCHE N°820 de la Localidad de Tolhuin Provincia de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2°:** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 3°:** El importe correspondiente a la asignación compensatoria establecida en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) de la Resolución de Cámara 189/08, deberá ser depositado en la cuenta Caja de Ahorro N° 320022830, titular: Antonio Rodriguez, (CBU N° 268001311203200228304) del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Río Grande.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## DISP. N° 002

02-02-10

**ARTICULO 1°:** Otorgar a partir del 11 de junio de 2009 el beneficio estipulado en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) del mismo artículo, de la Resolución de Cámara N° 189/08 al Señor RODRIGUEZ, Antonio titular del D.N.I N° 12.576.016, adscripto al Bloque de F.P.V., con domicilio en la calle WINCHE N°820 de la Localidad de Tolhuin Provincia de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2°:** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente será imputado a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 3°:** El importe correspondiente a la asignación compensatoria establecida en el artículo 5°, inciso d), el que es directamente relacionado con el inciso c) de la Resolución de Cámara 189/08, deberá ser depositado en la cuenta Caja de Ahorro N° 320222830, titular: Antonio Rodríguez, (CUB N° 2680001311203200228304) del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Río Grande.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 003

25-02-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-00000074 de fecha 01 de Febrero de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Enero del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CUB N° 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 004

25-02-10

**ARTICULO 1°:** DAR DE BAJA, a partir del 01 de Marzo de 2010, a la señora Maria Del Carmen GARRAZA- D.N.I. N°16.150.390, equiparado a la categoría "24" P.A.y.T, categoría "24" P.A.y.T, quien fuera designada mediante disposición N°003/2007 Letra: Leg. A.L.C.-Bloque F.P.V, de fecha 26 de Diciembre de 2007, por los motivos expuestos en el exordio

**ARTICULO 2°:** Notifíquese, comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese

COLLAVINO

DISP. N° 005

02-03-10

**ARTICULO 1°:** OTORGAR en carácter de contribución la suma de PESOS MIL QUINIENTOS (\$1.500,00), a la Asociación Civil Cultural y Deportiva "LOS CUERVOS DEL FIN DEL MUNDO", con domicilio real en la calle Paseo del Campo N°2081 de la Ciudad de Ushuaia, con Personería Jurídica N° 1005/. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Será responsable del cobro y posterior rendición ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de la Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, el Señor Dr. Andrés ALMADA en su carácter de Presidente de la Asociación Civil Cultural y Deportiva "LOS CUERVOS DEL FIN DEL MUNDO", titular del D.N.I. N°13.613.131.

**ARTICULO 3°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 4°:** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 5°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 006

03-03-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-00000075 de fecha 02 de Marzo de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Febrero del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CUB N° 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 007

23-03-10

**VISTO Y CONSIDERANDO** la necesidad de contar con Asesoramiento profesional idóneo.

Que para el adecuado cumplimiento de las múltiples atribuciones conferidas al Poder Legislativo por el Art.105° de la Constitución Provincial, es necesario contar con adecuado asesoramiento profesional.

Que la necesidad funcional se encuentra obviamente fundamentada en la vastedad de atribuciones que deben ser ejercidas por cada legislador.

Que se ha celebrado un contrato de Locación de Servicios entre la Legisladora del bloque Frente Para la Victoria, Arq. Ana Lia COLLAVINO, con el Dr. Fernando Horacio DOMÍNGUEZ POSE, D.N.I. 16.496.025; Matrícula Profesional N° 475 S.T.J., con domicilio en la calle DE LAS ROCAS N° 3441 de la Ciudad de Ushuaia, a partir del 01 de Abril de 2010 hasta el 31 de Diciembre de 2010.

Que la presente contratación se encuadra en la excepción prevista en el Art. 26° Inc. h) de la Ley N° 6 de Contabilidad Provincial y en la Resolución de Cámara N°189/2008 y sus modificaciones complementarias.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, facultades conferidas por reglamento interno de la cámara y en el marco reglamentario de la Disposición S.A. del Poder Legislativo Provincial N°080/04 y sus modificaciones complementarias.

POR ELLO:

LA LEGISLADORA PROVINCIAL  
ANA LIA COLLAVINO  
INTENGRANTE DEL BLOQUE  
FRENTE PARA LA VICTORIA

DISPONE

**ARTICULO 1°.-** APROBAR el contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Legisladora del Bloque Frente Para la Victoria, Arq. Ana Lia COLLAVINO, y el Dr. Fernando Horacio DOMÍNGUEZ POSE, D.N.I. 16.496.025; Matrícula Profesional N° 475 S.T.J., con domicilio en la calle DE LAS ROCAS N° 3441 de la Ciudad de Ushuaia, a partir del 01 de Abril de 2010 hasta el 31 de Diciembre de 2010. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°.-** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 008

31-03-10

**ARTICULO 1°:** OTORGAR en carácter de contribución la suma de PESOS MIL (\$1.000,00) al Centro de Jubilados y Pensionados "KOIUSKA", con domicilio social Barrio 80 viviendas casa N°73 de la Ciudad Ushuaia, con Personería Jurídica N°385, por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Será responsable del cobro y posterior rendición en el marco de las normativas vigentes, la Señora Eida VALLAURI titular del D.N.I. N°93.554.757, en su carácter de VicePresidenta Centro Jubilados y Pensionados "KOIUSKA", de la Ciudad Ushuaia.

**ARTICULO 3°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 4°:** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 5°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 009

14-04-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" N° 0001-00000076 de fecha 06 de Abril de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente al asesoramiento profesional realizado durante el mes de Marzo del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. N° 11.222.064, con domicilio en Kuanip N° 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro N° 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CUB N° 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 010

27-04-10

**ARTICULO 1°.-** Designar a partir del día 01 de mayo de 2010 al señor Antonio RODRIGUEZ, D.N.I. N° 12.576.016, con domicilio en la calle WINCHE N° 820 de la Comuna de Tolhuin, Planta Temporaria categoría 24, como colaborador de la Legisladora Ana Lia COLLAVINO, integrante del Bloque Frente Para la Victoria, según lo establecido en el artículo 6° de la Resolución de Cámara N° 154/07.

**ARTICULO 2°.-** Regístrese. Comuníquese a la Dirección de Recursos Humanos. Cumplido. Comuníquese, publíquese, cumplido, archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 011

30-04-10

**ARTICULO 1°:** OTORGAR en carácter de contribución la suma de PESOS MIL (\$1.000,00) al Centro de Actividades Alternativas para Discapacitados Departamental Río Grande (C.A.A.D.), con domicilio en Calle Cabo 1° GOMEZ N° 2753 de la Ciudad de Río Grande, por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Será responsable del cobro, la Señora Coordinadora Maria Laura GARIGLIO, titular del D.N.I. N° 16.857.030, de la Ciudad de Río Grande.

**ARTICULO 3°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 4°:** El cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 5°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 012

05-05-10

**ARTICULO 1°.-** Otorgar en carácter de contribución la suma de PESOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO (\$ 1.291,00), en concepto del valor un pasaje de ida y vuelta, por los tramos USHUAIA-BUENOS AIRES- y BUENOS AIRES-USHUAIA, al Señor Enrique Carlos WHITEMAN, titular del D.N.I. N° 20.434.377, con domicilio en calle Salvador DALI N°1852 de la ciudad de Ushuaia, por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°.** Será responsable del cobro y posterior rendición ante la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo de la Provincia de Tierra del Fuego, en el marco de las normativas vigentes, el Señor Enrique Carlos WHITEMAN, titular del D.N.I. N° 20.434.377, con domicilio en calle Salvador DALI N°1852 de la ciudad de Ushuaia

**ARTICULO 3°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 4°.-** EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 5°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

DISP. N° 013

11-05-10



**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000127 de fecha 04 de Mayo de 2010, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Abril del corriente año, por el Dr. Fernando DOMINGUEZ POSE, titular del D.N.I. Nº 16.496.025, con domicilio en calle DE LA ROCAS Nº3441 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 014**

20-05-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000077 de fecha 17 de Mayo de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Abril del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. Nº 11.222.064, con domicilio en Kuanip Nº 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro Nº 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU Nº 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 015**

03-06-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000131 de fecha 06 de Junio de 2010, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Mayo del corriente año, por el Dr. Fernando DOMINGUEZ POSE, titular del D.N.I. Nº 16.496.025, con domicilio en calle DE LA ROCAS Nº3441 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 016**

08-06-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000078 de fecha 07 de Junio de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Mayo del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. Nº 11.222.064, con domicilio en Kuanip Nº 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro Nº 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU Nº 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 017**

06-07-10

**ARTICULO 1°:** COMISIONAR: al agente Carlos Marcelo CANCELA, categoría 24 personal de Bloque FPV, para el día 24 y 25 de Junio del corriente año, a fin de realizar gestiones relacionadas con mi función Legislativa, a la ciudad de Río Grande en la provincia de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2°:** AUTORIZAR: DOS (2) días de viáticos y los gastos que impliquen dicho traslado, según la reglamentación vigente.

**ARTICULO 3°:** IMPUTAR el gasto que demande el presente acto administrativo a la partida presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°:** REGISTRAR, Comunicar a la Secretaría Administrativa. Cumplido archivar.

COLLAVINO

**DISP. Nº 018**

06-07-10

**ARTICULO 1°:** COMISIONAR: al agente Aldo Rodolfo DETTONI, categoría 24 personal de Bloque FPV, para el día 24 y 25 de Junio del corriente año, a fin de realizar gestiones relacionadas con mi función Legislativa, a la ciudad de Río Grande en la provincia de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2°:** AUTORIZAR: DOS (2) días de viáticos, según la reglamentación vigente.

**ARTICULO 3°:** IMPUTAR el gasto que demande el presente acto administrativo a la partida presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°:** REGISTRAR, Comunicar a la Secretaría Administrativa. Cumplido archivar.

COLLAVINO

**DISP. Nº 019**

06-07-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000102 de fecha 05 de Julio de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Junio del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. Nº 11.222.064, con domicilio en Kuanip Nº 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro Nº 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU Nº 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 020**

06-07-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000134 de fecha 06 de Julio de 2010, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de junio del corriente año, por el Dr. Fernando DOMINGUEZ POSE, titular del D.N.I. Nº 16.496.025, con domicilio en calle DE LA ROCAS Nº3441 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 021**

16-07-10

**ARTICULO 1°:** Otorgar a partir del 23 de Junio de 2010 el beneficio estipulado en el artículo 5°, inciso d), el que esta directamente relacionado con el inciso c) del mismo artículo, de la Resolución de Cámara Nº 189/08, a la Sra. Andrea Violeta ANDERSEN titular del D.N.I. Nº 30.181.104, con domicilio en la calle Kooshten Mac.1° Lote 11, de la localidad de Tolhuin Provincia de Tierra del Fuego, adscripta al Bloque F.P.V, según Resolución E.C.T. Nº 153/2010, dependiente de la Comuna de Tolhuin de la Provincia de Tierra del Fuego, quien cumple con los requisitos para percibir dicho beneficio.

**ARTICULO 2°:** Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente, a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 3°:** Depositar el importe correspondiente a la asignación compensatoria establecida en el Artículo 1° de la presente, en la cuenta Caja de Ahorro Nº 343000606, titular: Andrea Violeta ANDERSEN, (CBU Nº 2680001311203430006065) del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Río Grande.

**ARTICULO 4°:** Comunicar a quien corresponda. Cumplido. Archivar.

COLLAVINO

**DISP. Nº 022**

04-08-10

**ARTICULO 1°:** Dejar sin efecto a partir del 01 de enero del 2010 la Disposición Leg. A.L.C. Nº 057/2008, de fecha 18 de diciembre de 2008, por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Notificar al Sr. Claudio Abel BUGALLO, DNI Nº 14.872.153 con copia autenticada de la presente.

**ARTICULO 3°:** Comunicar a quien corresponda. Publicar. Cumplido, archivar.

COLLAVINO

**DISP. Nº 023**

04-08-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000138 de fecha 02 de Agosto de 2010, por un importe de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de julio del corriente año, por el Dr. Fernando DOMINGUEZ POSE, titular del D.N.I. Nº 16.496.025, con domicilio en calle DE LA ROCAS Nº3441 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Encomendar a la Secretaría Administrativa la prosecución de los tramites necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° de la presente.

**ARTICULO 3°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

**DISP. Nº 024**

04-08-10

**ARTICULO 1°:** COMISIONAR al agente Carlos Marcelo CANCELA, categoría 24 personal de Bloque FPV, para el día 04 y 05 de Agosto del corriente año, a la Ciudad de Río Grande de la Provincia de Tierra del Fuego a fin de realizar gestiones relacionadas con mi función Legislativa.

**ARTICULO 2°:** AUTORIZAR DOS (2) días de viáticos y los gastos que impliquen dicho traslado, según la reglamentación vigente.

**ARTICULO 3°:** IMPUTAR el gasto que demande el presente acto administrativo a la partida presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°:** REGISTRAR, Comunicar a la Secretaría Administrativa. Cumplido archivar.

COLLAVINO

**DISP. Nº 025**

09-08-10

**ARTICULO 1°:** AUTORIZAR el pago de la Factura tipo "B" Nº 0001-00000103 de fecha 06 de Agosto de 2010, por un importe de PESOS OCHO MIL (\$ 8.000,00) que se adjunta, correspondiente a asesoramiento profesional realizado durante el mes de Julio del corriente año, por la Contadora Publica Susana Irene del VALLE, D.N.I. Nº 11.222.064, con domicilio en Kuanip Nº 2406 de la Ciudad de Ushuaia. Por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTICULO 2°:** El gasto que demande el cumplimiento de la presente, será imputado a la partida presupuestaria correspondiente al legislador abajo firmante.

**ARTICULO 3°:** El importe mencionado en el Art. 1° de la presente deberá ser depositado en la cuenta de la caja de ahorro Nº 20280015101, del Banco de la provincia de Tierra del Fuego (CBU Nº 2680000611202800151018) sucursal Ushuaia.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quien corresponda, cumplido, Archívese.

COLLAVINO

## RESOLUCION CONSEJO DIRECTIVO COLEGIO PUBLICO DE ABOGADOS DE USHUAIA

**RESOL. Nº 012**

25-08-10

**ARTICULO 1°:** Suspendase en la matrícula al Dr. Marcelo Damián GUZMAN, Matrícula provincial Nº 561 C.P.A.U., desde el 01 de septiembre de 2010, haciéndole saber al nombrado que mientras dure la suspensión no podrá ejercer la profesión de Abogado en el ámbito privado en todo el Territorio Provincial.

**ARTICULO 2°:** Notifíquese al interesado, comuníquese al Superior Tribunal de Justicia de la Provincia, al Colegio Público de Abogados de Río Grande, al Tribunal de ética y Disciplina del Colegio Público de Abogados de Ushuaia: dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

**VIDAL OLIVER - RODRIGUEZ - CRUZ - TAGLIAPIETRA - BORDIGNON**



# RESOLUCION JUZGADO ELECTORAL Y DE REGISTRO PROVINCIAL

RESOL. N° 05

25-02-04

## AUTOS Y VISTOS:

para resolver la solicitud de RECONOCIMIENTO de la agrupación política denominada "UNIÓN CIUDADANA para la renovación y cambio. (U.C.) S/Reconocimiento como Partido Político Provincial" (Expte. N° 212/2003) y;

## CONSIDERANDO:

I.- Que este Juzgado emitió opinión para el reconocimiento de las agrupaciones políticas, con respecto a lo establecido por la Ley de Partidos Políticos Provincial N° 470.-

II.- Que por economía y celeridad procesal, para la constitución de los Partidos Provinciales, se solicita el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 8° de la Ley de Partidos Políticos Provincial; -Acta de Fundación y Constitución, Carta Orgánica, Declaración de Principios y Bases de Acción Política, nómina de autoridades y apoderados.-

III.- Que para evitar el dispendio de esfuerzos y previo a la presentación de fichas de afiliación, requisito fundamental para el sostenimiento de la personería de una agrupación política, se procede a aceptar la solicitud de reconocimiento como partido político y luego se íntima al cumplimiento de lo establecido por el artículo 9° de la Ley citada.-

IV.- Que a fs. 13 se presenta el Señor Guillermo Pablo SCHMIDT, en su carácter de apoderado partidario, constituyendo domicilio en calle Pontón Río Negro N° 722 1° piso Departamento B de la ciudad de Ushuaia; peticionando el reconocimiento como partido político provincial.-

V.- Que, en cumplimiento de las normativas legales (art. 8° de la Ley de Partidos Políticos N° 470 y la Ley Electoral Provincial N° 201, acompaña a fs. 3/12 Carta Orgánica Partidaria, fs. 19 Declaración de Principios y Bases de Acción Política; a fs. 1 y 2 Acta de Fundación y Constitución.- Se da cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 24 y 80 de la Ley citada -fs. 1, se fija el domicilio en calle Pontón Río Negro N° 722 1° B de la ciudad de Ushuaia.-

VI.- Que a fs. 15/16, se cumple con lo dispuesto por el artículo 79°, inc. c) apartado tercero, de la Ley de Partidos Políticos Provincial N° 470.- A fs. 18 obra dictamen del Ministerio Público Fiscal donde dice que no tiene objeciones que formular para el reconocimiento del partido en formación.-

VII.- Que a fs. 21 se ordena poner en conocimiento a las distintas agrupaciones políticas reconocidas y en formación en el Distrito y en la Provincia y la publicación por el término de tres (3) días en el Boletín Oficial de la Provincia, a fs. 27/29 obra constancia de publicación.-

VIII.- Que fs. 31 se convoca a la audiencia prevista por el artículo 82 de la Ley Provincial de Partidos Políticos Provincial N° 470; a fs. 32/44 obran las constancias de notificación a las partes.-

IX.- Que a fs. 45 se realiza la audiencia.- Donde no se presenta ninguna objeción a la solicitud de reconocimiento y nombre adoptado por la agrupación política.-

Por ello, encontrándose cumplidos los recaudos legales y de conformidad con lo dispuesto por la ley de aplicación.-

## RESUELVO:

## 1.- RECONOCER

como **PARTIDO PROVINCIAL** en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a la agrupación política denominada "**UNIÓN CIUDADANA Para la Renovación y Cambio (U.C.)**", con derecho exclusivo al uso del nombre y demás atributos que le acuerda la ley.-

## 2.- Tener como

integrantes de la Junta Promotora a los ciudadanos: **Presidente: Enrique Julio MANSILLA; Vice-Presidente 1°: Víctor Hugo IRIARTE; Secretario: Juan Carlos A. DEL RÍO; Secretaría: Patricia Angélica ESPEJO; Vocal: Mirta Estela ARCE y Vocal: Ariel Víctor MARTINEZ; designándose a los Señores Rúben Abraham REYNOSO y Guillermo Pablo SCHMITH apoderados Partidarios.-**

## 3.- Por constituido

el domicilio partidario en la calle **Pontón Río Negro N° 722 1° B** de la ciudad de USHUAIA, otorgarle el número ciento veintisiete (127) de identificación Provincial.-

## 4.- Firme que sea

este pronunciamiento, oficiase al Boletín Oficial de la Provincia disponiendo su publicación por tres (3) días de la presente resolución y la Carta Orgánica Partidaria.-

## 5.- La autoridades

partidarias deberán dar cumplimiento con lo dispuesto por los **artículos 9, 10 y 11 de la Ley de Partidos Políticos Provincial.-**

## 6.- ENTRÉGUENSE

a las autoridades partidarias cien (100) juegos de fichas de afiliación a los efectos de dar cumplimiento con lo establecido en el punto anterior, atento el ajustado cronograma electoral vigente y a los efectos de sostener la representación ciudadana de la agrupación.-

## 7.- Regístrese,

publíquese notifíquese al Señor Fiscal y al Señor Apoderado Partidario.-

MAFFEI

## COMUNICADO

## CIRCULAR ACLARATORIA LICITACION PUBLICA N° 01/10, APROBADA POR RESOLUCION L.P. N° 93/10

Por medio de la presente se informa a los señores oferentes de la Licitación Pública N° 01/10, para la contratación de un servicio Full Service, para el mantenimiento, reparación y provisión de insumos de los equipos de impresión propiedad del Poder Legislativo, que la fecha de apertura de sobres se pospone para el día 26 de Octubre del corriente año en las oficinas y horario pactado en los Pliegos de Bases y Condiciones, de acuerdo a lo reglamentado por el Art. 30 de la Ley 6 de Contabilidad.

B.O. 2769/2773

## LICITACIONES

**PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E  
ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DE**

## EDUCACION, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN DE OBRAS AVISO DE LICITACION

### LICITACION PUBLICA NACIONAL 03/2010

**OBJETO: Ampliación y Refacción, Colegio Provincial Soberanía Nacional, R. Grande Tierra del Fuego, A. e I.A.S.**

En el marco del Programa Nacional de Refacción Integral de Edificios de Educación Técnico Profesional se anuncia el Llamado a Licitación Pública Nacional N° 03/10.

**Presupuesto Oficial:**

\$ 2.387.521,36

**Garantía de Oferta Exigida:** 1% (Uno por ciento)

**Fecha de Apertura:** 14/10/10

**Hora:** 11:00 Hs.

**Lugar:** U.C.P.P.N.I. - Patagonia 416 Tira 10 Casa 52 - Ushuaia - T.D.F.

**Plazo de Entrega:** 150 días

**Valor del Pliego:** \$ 1.500,00

**Lugar de Adquisición del Pliego:** U.C.P.P.N.I. - Patagonia 416

Tira 10 Casa 52 - Ushuaia - Tierra del Fuego.

**Financiamiento:** Ministerio de Educación de la Nación.

B.O. 2764/2772

**Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur**  
**Instituto Provincial de Vivienda**

**LICITACION PUBLICA IPV**  
**OBRAS N° 08/10**

B.O. 2766/2771

**OBRA:**  
**«80 VIVIENDAS URP - USHUAIA»**

**PRESUPUESTO OFICIAL**  
**Renglón I:** \$ 9.686.175,48  
**Renglón II:** \$ 10.981.308,32

**Plazo de Ejecución:**  
Renglones I y II: 300 días corridos

**Sistema de contratación:**  
Mixto (Ajuste Alzado y Unidad de Medida)

**FECHA DE APERTURA:**  
25/10/10, a las 11.00 hs.

**RECEPCION DE LAS OFERTAS:**  
Hasta las 10:45 hs. del día 25/10/10

**LUGAR DE RECEPCION:**  
Mesa de Entradas IPV - Ushuaia  
Francisco González N° 651

**APERTURA DE OFERTAS:**  
Instituto Provincial de Vivienda - Ushuaia.  
Francisco González N° 651

**PRECIO DEL PLIEGO:**  
\$ 9.000,00

**VENTA DE PLIEGOS:**  
Tesorería IPV: Francisco González N° 651 - Ushuaia  
Tesorería IPV: Av. San Martín N° 180 - Río Grande  
Delegación IPV Casa Tierra del Fuego: Sarmiento 745 - 4° Piso -

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**CONSULTAS DE PLIEGOS:**  
Area Técnica IPV - F. González N° 651 - Ushuaia  
Area Técnica IPV - Kayén N° 682 - Río Grande  
Delegación IPV Casa Tierra del Fuego: Sarmiento 745 - 4° Piso  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**LA MUNICIPALIDAD DE USHUAIA LLAMA A LICITACION PUBLICAS.D. y G.U. N° 06/2010, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: «APERTURA DE CALLES ANDORRA-sector noroeste».**

**PRESUPUESTO OFICIAL:** PESOS UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UNO (\$ 1.439.761,00).

**SISTEMA DE CONTRATACION:** UNIDAD DE MEDIDA.

**PLAZO DE EJECUCION:** 120 DIAS CORRIDOS.

**FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** 04/10/2010

**HORA:** 11:00.

**LUGAR DE APERTURA Y PRESENTACION DE OFERTAS:**  
SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA  
SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA. PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A.E.I.A.S.

**VALOR DEL PLIEGO:** \$ 1.500,00

**CONSULTA DE PLIEGOS:** DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 15:30 HS.

**VENTA DE PLIEGOS:** EN LA DIRECCION GENERAL DE RENTAS MUNICIPAL SITA EN ARTURO CORONADO N° 486 PLANTA BAJA, DE USHUAIA.

DELEGACION MUNICIPAL EN CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES SITA EN LA CALLE ROQUE SAENZ PEÑA N° 825 2° PISO -OFICINA 26.

B.O. 2766/2770

**LA MUNICIPALIDAD DE USHUAIA LLAMA A LICITACION PUBLICAS.D. y G.U. N° 07/2010, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: «BACHEO».**

**PRESUPUESTO OFICIAL:** PESOS UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA (\$ 1.964.450).

**SISTEMA DE CONTRATACION:** UNIDAD DE MEDIDA.  
PLAZO DE EJECUCION: 60 DIAS CORRIDOS.

**FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** 13/10/2010.

**HORA:** 11:00.

**LUGAR DE APERTURA Y PRESENTACION DE OFERTAS:**  
SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA  
SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA. PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A.E.I.A.S.

**VALOR DEL PLIEGO:** \$ 1.500,00

**CONSULTA DE PLIEGOS:** DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 15:30 HS.

**VENTA DE PLIEGOS:** EN LA DIRECCION GENERAL DE RENTAS MUNICIPAL SITA EN

ARTURO CORONADO N° 486 PLANTA BAJA, DE USHUAIA.

DELEGACION MUNICIPAL EN CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES SITA EN LA CALLE ROQUE SAENZ PEÑA N° 825 2° PISO -OFICINA 26.

B.O. 2766/2770

**LA MUNICIPALIDAD DE USHUAIA LLAMA A LICITACION PUBLICAS.D. y G.U. N° 08/2010, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: «CORDON CUNETAY PAVIMENTACION EN SECTORES VARIOS».**

**PRESUPUESTO OFICIAL:** PESOS SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO (\$ 7.297.545,00).

**SISTEMA DE CONTRATACION:** UNIDAD DE MEDIDA.

**PLAZO DE EJECUCION:** 150 DIAS CORRIDOS.

**FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** 14/10/2010

**HORA:** 11:00.

**LUGAR DE APERTURA Y PRESENTACION DE OFERTAS:**  
SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA  
SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA, PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A.E.I.A.S.

**VALOR DEL PLIEGO:** \$ 5.000,00

**CONSULTA DE PLIEGOS:** DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 15:30 HS.

**VENTA DE PLIEGOS:** EN LA DIRECCION GENERAL DE RENTAS MUNICIPAL SITA EN

ARTURO CORONADO N° 486  
PLANTA BAJA, DE USHUAIA.

DELEGACION MUNICIPAL  
EN CIUDAD AUTONOMA DE  
BUENOS AIRES SITA EN LA  
CALLE ROQUE SAENZ PEÑA  
N° 825 2° PISO - OFICINA 26.

B.O. 2766/2770

**GOBIERNO DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR**

**MINISTERIO DE OBRAS Y  
SERVICIOS PUBLICOS**

**LLAMA A LICITACION  
PUBLICA N° 01/2010**

**REFERENTE A LA OBRA:**

«REPAVIMENTACION CALLE  
DE RODAJE Y PLATAFORMA  
DE ACCESO HANGAR DE GO-  
BIERNO AIUMA»

Ushuaia

**OBJETO:** La presente licitación tiene por finalidad la contratación de los trabajos de la obra «Repavimentación calle de rodaje y plataforma de acceso hangar de gobierno AIUMA» de la ciudad de Ushuaia. La obra contempla tareas de desmonte de ladrillos intertrabados, nivelación, relleno y compactación, ejecución de riego asfáltico y carpeta de rodaje en concreto asfáltico elaborada y compactada en caliente y pintado de señalizaciones horizontales en un todo de acuerdo a las bases y condiciones que componen el pliego y demás documentación contractual de la Licitación Pública N° 01 en la plataforma de acceso a hangar de gobierno en el Aeropuerto Internacional Ushuaia Malvinas Argentinas.

**PRESUPUESTO OFICIAL:**  
\$ 1.359.399,00.

**GARANTIA DE OFERTA:**  
\$ 13.594,00

**SISTEMA DE CONTRATA-**

**CIÓN:** Ajuste Alzado.

**ANTICIPO FINANCIERO:** de hasta el 25% del monto del contrato.

**PLAZO DE EJECUCION:** 90 días corridos.

**CONSULTA Y RETIRO DE  
PLIEGOS:**

\* En la Dirección de Licitaciones, Patagonia 458, tira 8 y 9, casa 47, Ushuaia, Tierra del Fuego.

\* Subsecretaría de Obras y Servicios Públicos, María Auxiliadora 464, Río Grande, Tierra del Fuego.

**Valor del pliego:** \$ 300.

**Presentación de las ofertas:** deberán presentarse el día de apertura de las ofertas hasta 10 minutos antes de la hora fijada para el Acto de apertura en la Dirección de Licitaciones, calle Patagonia N° 458, tira 8 y 9, casa 47 de Ushuaia.

**LUGAR DE APERTURA:** Dirección de Licitaciones, sita calle Patagonia N° 458, tira 8 y 9, casa 47. Ushuaia. Tierra del Fuego.

**FECHA DE APERTURA:** 8 de octubre de 2010.

**HORA:** 11 hs.

**CONSULTA DE LAS OFERTAS:** De 9 a 16 hs en las oficinas de la Dirección de Licitaciones, calle Patagonia N° 458, tira 8 y 9, casa 47, Ushuaia, los días 2 días posteriores a la apertura de oferta.

B.O. 2767/2770

**Legislatura de la Provincia de  
Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur**

**Licitación Pública  
PODER LEGISLATIVO  
N° 01/2010**

**OBJETO:**  
Servicio de mantenimiento,  
reparación y carga de toner para  
las impresoras y fotocopadoras

**FECHA DE APERTURA:**  
26/10/2010 a las 11:00 hs.

**RECEPCION DE LAS  
OFERTAS**

Hasta las 11:00 hs.  
del día 26/10/2010

**LUGAR DE RECEPCION**  
Mesa de Entrada de la Secretaría  
Administrativa  
Ushuaia, 25 de Mayo N° 184

**APERTURA DE OFERTAS:**  
Secretaría Administrativa -  
Ushuaia  
25 de Mayo N° 184

**VALOR DEL PLIEGO**  
Sin Costo

**ENTREGA DE PLIEGOS**  
Secretaría Administrativa -  
Ushuaia 25 de Mayo N° 184

**CONSULTA DE PLIEGOS**  
Secretaría Administrativa -  
Ushuaia  
25 de Mayo N° 184

B.O. 2769/2773

**Gobierno de la Provincia de  
Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur  
Instituto Provincial de  
Vivienda**

**LICITACION PUBLICA IPV  
OBRAS N° 05/10**

**OBRA:**  
«16 INTERVENCIONES DE  
MEJORAMIENTO DE  
VIVIENDAS EN  
USHUAIA, BARRIO  
BELGRANO» (1° ETAPA)

**PRESUPUESTO OFICIAL**  
\$ 1.202.083,19

**Plazo de Ejecución:**  
300 días corridos

**Sistema de contratación:**  
Ajuste Alzado

**FECHA DE APERTURA:**  
8/11/10, a las 11.00 hs.

**RECEPCION DE LAS  
OFERTAS:**

Hasta las 10:45 hs. del día 8/11/10

**LUGAR DE RECEPCION:**  
Mesa de Entradas IPV Francisco  
González N° 651 - Ushuaia

**APERTURA DE OFERTAS:**  
Instituto Provincial de Vivienda  
Francisco González N° 651 -  
Ushuaia

**PRECIO DEL PLIEGO:**  
\$ 5.000,00

**VENTA DE PLIEGOS:**  
Tesorería IPV: Francisco  
González N° 651 - Ushuaia  
Tesorería IPV: Av. San Martín N°  
180 - Río Grande  
Delegación IPV Casa Tierra del  
Fuego: Sarmiento 745 - 4° Piso -  
Ciudad Autónoma de Buenos  
Aires

**CONSULTAS DE PLIEGOS:**  
Area Técnica IPV - F. González  
N° 651 - Ushuaia  
Area Técnica IPV - Kayén N°  
682 - Río Grande  
Delegación IPV Casa Tierra del  
Fuego: Sarmiento 745 - 4° Piso -  
Ciudad Autónoma de Buenos  
Aires

B.O. 2770/2773

**Gobierno de la Provincia de  
Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur  
Instituto Provincial de  
Vivienda**

**LICITACION PUBLICA IPV  
OBRAS N° 09/10**

**OBRA:**  
«EDIFICIO DELEGACION  
I.P.V. - RIO GRANDE»

**PRESUPUESTO OFICIAL**  
\$12.719.917,21

**Plazo de Ejecución:**  
480 días corridos

**Sistema de contratación:**  
Ajuste Alzado

**FECHADEAPERTURA:**

26/10/10, a las 12.00 hs.

**RECEPCION DE LAS OFERTAS:**

Hasta las 11:00 hs. del día 26/10/10

**LUGAR DE RECEPCION:****Instituto Provincial de Vivienda - Río Grande**

Av. San Martín N° 180 - Río Grande

**APERTURA DE OFERTAS:**

Secretaría de Cultura (ex Hotel Los Yaganes)

Av. Belgrano N° 319 - Río Grande.

**PRECIO DEL PLIEGO:**

\$ 16.000,00.

**VENTA DE PLIEGOS:**

Tesorería IPV: Francisco González N° 651 - Ushuaia

Tesorería IPV: Av. San Martín N° 180 - Río Grande

Delegación IPV Casa Tierra del Fuego: Sarmiento 745 - 4° Piso - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**CONSULTAS DE PLIEGOS:**

Area Técnica IPV - F. González N° 651 - Ushuaia

Area Técnica IPV - Kayén N° 682 - Río Grande

Delegación IPV Casa Tierra del Fuego: Sarmiento 745 - 4° Piso - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

B.O. 2770/2775

**EDICTOS**

**El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada del Distrito Judicial Sur**, a cargo de la Dra. María Adriana Rapossi, Secretaría a cargo por Subrogancia legal del Dr. Manuel Isidoro López, sito en calle Congreso Nacional N° 502 -Barrio Bahía Golondrina- de la ciudad de Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, comunica por cinco (5) días en los autos caratulados: «**INTEGRAF S.R.L S/PEDIDO DE QUIEBRA**» (Exp-

te. N° 13747/2009) que con fecha 26 de mayo de 2010 se ha decretado la quiebra de INTEGRAF S.R.L., inscripta en el Libro Registro de Sociedades Comerciales N° III, bajo el N° 2415, folio 177, año 2001 del Registro Público de Comercio de la Provincia de Tierra del Fuego, con domicilio social en la calle 8 de noviembre N° 275 de la ciudad de Ushuaia.

Síndico designado: CP Juan Matías Lapadula, con domicilio en 25 de Mayo 260 Piso 3 Of. 4 de Ushuaia, a quien los acreedores deberán presentar los pedidos de verificación de sus créditos hasta el día 29 de octubre de 2010, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 18:00 horas.

Se fijan las siguientes fechas: el día 14 de diciembre de 2010 para la presentación del informe individual previsto en el art. 35 de la ley 24.522; el día 25 de febrero de 2011 para la presentación del informe general previsto en el art. 39 de la Ley citada.

Prohíbese hacer pagos a la fallida, los que serán ineficaces (art. 84 inc. 5 y 109 LCyQ).

Ordénase a la fallida entregue a la sindicatura dentro de las 24 horas, los libros de comercio y demás documentación relacionada con su contabilidad.

Para ser publicado por cinco (5) días en el Boletín Oficial de la Provincia de Tierra del Fuego, sin necesidad de previo pago y sin perjuicio de asignarse los fondos cuando los hubiere (art. 89 Ley 24.522).

Ushuaia, 14 de septiembre de 2010.  
MANUEL ISIDORO LOPEZ - Secretario.-

B.O. 2768/2772

**El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada**, con asiento en la ciudad de Río Grande, Tierra del Fuego, a cargo del Dr. ANIBAL LOPEZ TILLI,

Secretaría de quien suscribe, en autos caratulados: «**SOTO VELASQUEZ ALONSO S/SUCESION AB-INTESTATO**», Expediente n° 12777, ante el mismo cita a todos los que se consideren con derecho a los bienes dejados por el Sr. ALONSO SOTO VELASQUEZ DNI. n° 93.647.447 para que dentro de treinta días a contar desde al última publicación los acrediten. (Cod. cit.: 664.2).

Para ser publicado en el Boletín Oficial, por el término de 3 (tres) días.-

Río Grande, 02 de Septiembre de 2010.-

Pablo Hernán Bozzi - Secretario.-

B.O. 2769/2771

**El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada del Distrito Judicial Sur**, a cargo de la Dra. María Adriana Rapossi, Secretaría Actuarial a cargo del Infrascripto, sito en calle Congreso Nacional N° 502 de la ciudad de Ushuaia, cita y emplaza por el término de treinta (30) días a todos los que se consideren con derecho sobre los bienes dejados por doña Hortensia Marta Alen, a los efectos de hacer valer sus derechos en autos caratulados: «**ALEN, Hortensia Marta s/sucesión ab-intestato**» (Exp. N° 15.166).

Ushuaia, 10 de septiembre de 2010.-

Para ser publicado por tres (3) días en el "Boletín Oficial de la Provincia".-

Manuel Isidoro LOPEZ - Secretario.-

B.O. 2769/2771

**El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Judicial Sur** de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur sito en calle Congreso Nacional N° 502 de la ciudad de Ushuaia, a cargo del Dr. Alejandro Fernández, Secretaría a cargo del Dr. Gustavo González, cita y emplaza por cinco (5) días a

Melchor Aurelio Nuñez, DNI N° 11.405.727 para que oponga las excepciones a que tuviere derecho y constituya domicilio en el radio del Tribunal en los autos caratulados «**CREDISUN S.A. c/NUÑEZ MELCHORAURELIO s/EJECUTIVO**» (Expte. n° 9607), bajo apercibimiento de designarle Defensor Público. Publíquense los edictos por el término de un (1) día.

Ushuaia, 29 de Julio de 2010.-

El presente edicto deberá ser publicado por el término de un (1) día en el Boletín Oficial de la provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Gustavo F. González - Secretario.-

**El Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1** a cargo por subrogancia legal del Dr. Marco MELLIEN, Secretaría a cargo de la Dra. María Paula SCHAPOCHNIK, **del Distrito Judicial Sur** de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, sito en la calle Congreso Nacional 502, de la ciudad de Ushuaia, cita por diez (10) días al Sr. Héctor Oscar ZEBALLOS, DNI: 26.185.319 para que comparezca y/o conteste la demanda en los autos caratulados «**DOS SANTOS VERA, Hernán Luis Pablo s/Adopción Plena**», Expte. N° 13.660/2007, bajo apercibimiento de designarle Defensor de Ausentes. Publíquese los edictos por el término de tres (3) días.

Ushuaia, 7 de Septiembre de 2010.-  
El presente edicto deberá ser publicado por el término de tres (3) días en el Boletín Oficial de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.-  
Dra. María Paula SCHAPOCHNIK - Secretaria.-

B.O. 2770/2772

**EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE COMPETENCIA AMPLIADA - DISTRITO JUDICIAL SUR**, SITO EN CALLE CONGRESO NACIONAL N° 502, B° BAHIA GOLONDRI-

NA DE USHUAIA, A CARGO DE LA DRA. MARIA ADRIANA RAPOSSI, SECRETARIA A CARGO DEL DR. MANUEL ISIDORO LOPEZ, TRAMITAN LOS AUTOS CARATULADOS «**FARIAS, MARIA ALEJANDRA S/SUCESION AB- INTESTATO**» EXPTE. N° 15.138 CITA Y EMPLAZA A HEREDEROS Y ACREEDORES DE LA SRTA. MARIA ALEJANDRA FARIAS QUE SE CONSIDEREN CON DERECHO A LOS BIENES DE LA CAUSANTE, PARA QUE DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA (30) DIAS LO ACREDITEN. (CONF. ARTS. 673.2 y sspte. DEL CODIGO PROCESAL).

USHUAIA, 13 DE SEPTIEMBRE DE 2.010.-

PARA SER PUBLICAD POR TRES (3) DIAS EN EL BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TIERRA FUEGO.-

Manuel Isidoro LOPEZ - Secretario.-

B.O. 2770/2772

Por disposición de la Inspección General de Justicia se hace saber por un día, lo siguiente:

# **CONSTITUCION DE «ABC TIERRA DEL FUEGO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.**

**1) INSTRUMENTO:** Privado de fecha 02 de julio de 2010 y Complementario de Modificación de fecha 27 de Agosto de 2010.

**2) INTEGRANTES:** Ramón Felipe CARRERAS, DNI N° 8.706.346, argentino, casado, nacido el 11/04/1947, de profesión empresario; domiciliado en la calle Rosario N° 302 1° «A» de la ciudad Autónoma de Buenos Aires; y Osvaldo Luis Jorge ESTEVEZ GOMEZ, DNI N° 14.010.322, argentino, casado, nacido el 10/07/1960, de profesión farmacéutico, domiciliado en la calle Pontón Río Negro N° 1019 de la ciudad de Ushuaia.

**3) RAZON SOCIAL:** ABC Tierra del Fuego S.R.L.

**4) DOMICILIO SOCIAL:** Pontón Río Negro N° 1019 - Ushuaia, Pcia. Tierra el Fuego.

**5) PLAZO DE DURACION:** Noventa y nueve (99) años, a partir de la fecha de inscripción en la Inspección General de Justicia.

**6) CAPITAL SOCIAL:** El capital social se fija en la suma de pesos sesenta mil (\$ 60.000) el cual se divide en un mil doscientas (600) cuotas iguales de pesos CIEN cada una (\$ 100). Las cuotas son suscriptas en las siguientes proporciones: El señor Ramón Felipe CARRERAS, DNI N° 8.706.346 suscribe la cantidad de sesenta y nueve (69) cuotas por la suma de pesos cuarenta y un mil cuatrocientos (\$ 41.400) y el señor Osvaldo Luis Jorge ESTEVEZ GOMEZ, DNI N° 14.010.322, suscribe la cantidad de treinta y uno (31) cuotas por la suma de pesos dieciocho mil seiscientos veinte (\$ 18.600); integrando el veinticinco (25) por ciento del capital en este acto y el saldo restante dentro de los veinticuatro (24) meses de firmado el presente.

**7) OBJETO SOCIAL:** La sociedad tiene por objeto dedicarse por cuenta propia, de terceros o asociada a terceros ya sea directa o indirectamente, en cualquier parte de la República o en el extranjero, a la Actividad de Farmacia - Droguería: compraventa, fabricación, permutas, distribución, consignación de productos farmacéuticos, medicamentos para uso humano y antibióticos, productos químicos. Fraccionamiento de drogas, productos farmacéuticos, de cirugías, homeopáticos, alopatícos, biológicos, químicos, medicinales. Consignación y comercialización de cosméticos, bijouterie, perfumes, especialidades aromáticas, productos dietéticos, naturistas, macrobióticos, herboristeria, derivados de la apicultura, flores de bach, artículos de puericultura, higiene y salubridad, productos fotográficos, de óptica y oftalmólogos, material aséptico, accesorios sanitarios y odontológicos, artículos de salubri-

dad e higiene, equipos médicos de cirugía, radiología, ortopedia y artículos afines y/o complementarios y accesorios.

**8) La administración,** la representación y el uso de la firma social estará a cargo de uno o más socios gerentes que sean electos en la asamblea de asociados. Los socios designados como gerentes de la misma, actuarán en forma indistinta, con las facultades y obligaciones que se detallan en el Contrato; la duración en el cargo será de tres años y podrá ser reelecto los mismos que fueron designados anteriormente. Los socio-gerentes designados actuarán en forma indistinta con toda amplitud en los negocios sociales, pudiendo realizar cualquier acto o contrato para la adquisición de bienes muebles o inmuebles y las operaciones mencionadas en la cláusula Tercera del presente contrato. En garantía de sus funciones los socios-gerentes se ajustará a la normativa vigente. A los fines descriptos anteriormente se elige como:

**Socios Gerente:** Al Sres. Ramón Felipe CARRERAS, DNI N° 8.760.346 y a Osvaldo Luis Jorge ESTEVEZ GOMEZ, DNI N° 14.010.322. Tendrá a su cargo las funciones de administración y representación de la sociedad, así como el uso de la firma social para realizar las operaciones inherentes al giro del negocio. Pueden, en consecuencia, celebrar en nombre de la sociedad toda clase de actos jurídicos que tiendan a cumplir el objeto social, entre ellos operar con el Banco de la Nación Argentina, de la Provincia de Tierra del Fuego, Hipotecario Nacional y demás instituciones de créditos oficiales o privadas; establecer agencias, sucursales u otras especies de representación, dentro o fuera del país; otorgar y revocar a una o más personas - poderes especiales, generales, judiciales, de administración u otros, con o sin facultad de sustituir, iniciar, proseguir, contestar o desistir querellas penales y realizar todo otro hecho o acto jurídico que haga adquirir derechos o contraer obligaciones a la sociedad.»

**9) CIERRE DE EJERCICIO:** Al 31 de Marzo de cada año.

Ushuaia, 16 de Septiembre de 2010.-

Dra. Verónica ATTIZ - Director de Registros - I.G.J.

POR DISPOSICION DE LA INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN (1) DIA LO SIGUIENTE:

**DENOMINACION:** CONSULTORES S.R.L.

**DOMICILIO SOCIAL:** POSADAS N° 162 - RIO GRANDE-TDF

**INSTRUMENTO:** Acta de Reunión de Socios de fecha 22 de julio de 2010.

Los socios de Consultores S.R.L., inscrita en la Inspección General de Justicia de la Provincia de Tierra del Fuego, en el libro de Registro de Sociedades Comerciales N° 1, bajo el N° 454, folio 114 del Año 1992, han resuelto de común acuerdo:

1) Modificar el Artículo 1° del Estatuto Social, el que quedará redactado de la siguiente manera: «PRIMERO: La sociedad se denomina AG CONSULTORES S.R.L. y tiene su domicilio social en la ciudad de Río Grande, Provincia de Tierra del Fuego».

2) Modificar el Artículo 5° del Estatuto Social, el que quedará redactado de la siguiente manera: «QUINTO: La Administración, la representación y uso de la firma social estará a cargo de uno o más socios gerentes, que pueden ser reelectos, cuyo número, tiempo del mandato, retribución y alcances de las funciones serán atribuidos por la decisión en la asamblea de asociados. Los socios gerentes constituirán una garantía que se ajustará en monto y modalidad a la prevista por la normativa vigente. A tal fin se elegirán dos socios que actuarán uno como titular por un pe-

riodo en el cargo hasta que se considere necesario cambiar el mismo por Asamblea de Socios, pudiendo ser reelectos; y otro en calidad de suplente que sólo actuará ante renuncia o acefalía del titular. El socio gerente titular actuará con toda amplitud en los negocios sociales, pudiendo realizar cualquier acto o contrato para la adquisición de bienes muebles o inmuebles y las operaciones mencionadas en la cláusula tercera del presente contrato».

3) Ratificar el mandato originario de la Socia Gerente de fecha 7/02/1992 y por los períodos que hubieren correspondido por nuevos mandatos hasta el día de la fecha. Por decisión unánime se decide ratificar el mandato originario de la fecha de constitución de la sociedad, y por los períodos que hubieren correspondido designarlo formalmente por nuevos mandatos, es decir, cada dos períodos, de la socia gerente Ana Ester Giordani. Designar socio gerente a la Sra. Ana Ester Giordani DNI 12.260.569, argentina, viuda, de profesión despachante de aduana, quien fija domicilio especial en calle Podadas N° 162, Río Grande y socia gerente suplente a la Sra. Emilce Noemi Romano.

Río Grande, 10 de Septiembre de 2010.-

Dra. Adriana ARTOS - Directora de Registros - Río Grande - I.G.J.

Por disposición de la Inspección General de Justicia se hace saber por un (01) día:

#### TRANSFORMACION EN SOCIEDAD ANONIMA

**DENOMINACION:** La Sociedad **BLIZZARD S.R.L.** girará bajo la denominación de "**BLIZZARD SOCIEDAD ANONIMA**", siendo su sigla: "**BLIZZARD S.A.**" y tendrá su domicilio en la ciudad de Río Grande, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**INSTRUMENTOS PUBLICOS:** Escritura N° 548 del 15 de

Septiembre del año 2009 y Escritura N° 693 del 20 de Noviembre de 2009.

**OBJETO:** La sociedad tendrá por objeto social, por cuenta propia y/o por terceros, mediante uniones transitoria de empresas o cualquier otro tipo de sociedad, dedicarse a las actividades que se detallan a continuación: **1) Constructora:** La realización de obras públicas o privadas, tales como construcción de todo tipo de obras de ingeniería y arquitectura, de inmuebles, obras viales, hidráulicas, energéticas, gasoductos, oleoductos, mineras, desagües, diques, puertos, demoliciones y la explotación, compraventa, administración e intermediación de dichas operaciones sobre inmuebles propios o de terceros. **2) Servicios para la Construcción:** Estudio, proyecto y dirección ejecutiva y ejecución de obras de ingeniería, montajes industriales, instalaciones eléctricas y electromecánicas y en general todo servicio y actividad vinculados con la construcción, tanto en el sector público como en el privado. **3) La participación en Concursos de Precios, Licitaciones** y todo tipo de métodos de compra que realicen la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal, las empresas públicas y privadas, de todo tipo de artículos en general. **4) Financiero:** El otorgamiento y solicitud de créditos y financiación, en carácter de acreedor, deudor, codeudor, avalista o garante destinadas a la compraventa de inmuebles, automóviles y camionetas, camiones y/o vehículos en general, con cualquier tipo de tracción, motores, herramientas, máquinas, maquinarias, equipos viales e industriales, incluidos aceites, lubricantes y combustibles, ya sean éstos bienes de industria nacional o importados. Para la construcción, para realizar servicios en empresas constructoras o para gobierno y municipalidades. **5) Forestal:** Explotación, distribución, transformación, comercialización en todas sus partes y etapas de productos forestales. Corte y aserrado de madera y su preparación para la comercialización en

bruto y para la elaboración de muebles y viviendas, exportación e importación de productos, subproductos y accesorios relacionados a la madera en todas sus variantes.

**6) Minera:** Extracción y explotación de reservas mineras y turberas; incluye extracción y aglomeración de turba y sus derivados, metales ferrosos y no ferrosos y canteras, pudiendo a tal fin adquirir minas y todo derecho minero, hacer manifestaciones de hallazgo y ejercer todo derecho incluido en el Código de Minería. **7) Telefonía y Comunicaciones:** mediante la compra, venta, consignación y fabricación de aparatos celulares y teléfonos y equipos convencionales; reparación y restauración de los mismos con la incorporación de nuevas tecnologías ya sean estos de industria nacional o importados, en sus propios talleres o de terceros, sus repuestos, partes y accesorios. Equipos, instrumental, accesorios, implementos, repuestos, herramientas, para uso y aplicación en esta industria. **8) Inmobiliario:** Adquisición, explotación, administración, alquiler, ventas y permutas de inmuebles urbanos y rurales. **9) Importación y Exportación** de las operaciones negociables, conforme la vigencia y reglamentación de la Ley 19.640/72, sus modificaciones y reglamentos, de todo tipo de artículos incluidos en la normativa, que se encuentran en el comercio, en cuanto se refieran al objeto de la Sociedad. **10) Compraventa** al por mayor o menor, representación, consignación y distribución, fabricación, elaboración, transformación y fraccionamiento, importación de productos de publicidad, para uso de merchandising y regalos empresarios, en todas las formas que puedan presentar. A tal fin, la Sociedad tiene plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones así como ejercer los actos y contratos, que no estén prohibidos por la ley y/o este estatuto.

**CAPITAL SOCIAL:** PESOS CIEN MIL (\$ 100.000,00) dividido en UN MIL (1.000) acciones de pesos cien (\$ 100,00), valor

nominal cada una. Las acciones son ordinarias, nominativas, no endosables y con derecho a un (1) voto por acción. El capital podrá ser aumentado al quíntuplo por decisión de la Asamblea Ordinaria, conforme al artículo 188 de la Ley 19.550. Suscripto en su totalidad, de la siguiente manera: El Sr. Marcelo Alberto Mancieri, Doscientas (200) acciones por un valor de pesos veinte mil (\$ 20.000,00), es decir, el VEINTE (20) POR CIENTO y la Sra. Graciela Sara Frainberg, Ochocientas (800) acciones por valor de pesos ochenta mil (\$ 80.000,00), es decir, el OCHENTA (80) POR CIENTO. Los accionistas integran totalmente sus suscripciones con el patrimonio de que son titulares en el Balance General especial de transformación al 31 de Agosto de 2009 y haciéndose cargo del Activo y Pasivo de las operaciones desde el 1° de Septiembre de 2009.

**CIERRE DE EJERCICIO:** 31 de Marzo de cada año.

**INTEGRANTES:** Marcelo Alberto MANCIERI, D.N.I. 16.496.304, argentino, divorciado, con domicilio en Karukinka 447 de la ciudad de Río Grande, empleado y Graciela Sara FRAINBERG, DNI 13.071.001, argentina, divorciada, con domicilio en Juan Ramírez de Velasco 237 Piso 4° Dpto. 10 de la C.A.B.Aires, comerciante.

**ADMINISTRACION Y REPRESENTACION:** Presidente: MARCELO ALBERTO MANCIERI, D.N.I. 16.496.304 y Director Suplente: GRACIELA SARA FRAINBERG D.N.I. 13.071.001 por el término de tres ejercicios.

**SEDE SOCIAL Y LEGAL:** Barrio INTEVU 8 casa 22, Río Grande, Provincia de Tierra del Fuego.

**PLAZO:** La Sociedad tendrá una duración de 99 años desde su inscripción el 31/07/2006 en el Registro Público de Comercio.

**SINDICATURA:** Se prescinde de Sindicatura.

Río Grande, 06 de Septiembre de 2010.-

Dra. Adriana ARTOS - Directora de Registros - Río Grande - I.G.J.

## ANEXOS

**DECRETO N° 2219 - ANEXO I**

**PROCEDIMIENTO DE MÓDULOS DE EXTENSIÓN HORARIA DESTINADO A LOS AGENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**ÁMBITO DE APLICACIÓN:**

Los módulos de extensión horaria serán destinados a los agentes que presten reales y efectivos servicios en el ámbito de la Dirección General de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría General de Gobierno, los cuales serán utilizados fuera del horario habitual del agente asignado según las siguientes definiciones:

## ESTRUCTURA DE OPERACIONES Y CIRCUITO:

El procedimiento que se establece para la autorización del uso de los módulos de extensión horaria respectara el siguiente circuito:

- a- Previo a la intervención del funcionario a cargo de la Secretaría General de Gobierno, se dará inicio a la apertura de un expediente administrativo.
- b- Se incorporarán mediante informe razones de la necesidad del servicio, contando con las solicitudes de autorización de las áreas dependientes de la Dirección General de Recursos Humanos afectadas a la aplicación de los módulos de extensión horaria.
- c- Dentro de las actuaciones del expediente administrativo debe constar detalle del personal afectado y tareas asignadas con una antelación no menor de veinticuatro (24) horas del inicio del módulo, conforme al formato del Anexo II, que como tal forma parte integrante del presente procedimiento, rubricado por personal de la Dirección General de Recursos Humanos.

d- Con posterioridad a la firma del instrumento legal que autorice el pago de los módulos, serán giradas a la Dirección General de Haberes, del Ministerio de Economía, a los fines de su liquidación.

**METODOLOGÍA DE CÁLCULO Y RESTRICCIONES:**

- 1- El módulo de extensión horaria será equivalente a una hora reloj y tendrá el valor del cálculo que resulte del quince por ciento (15%) del básico de la categoría 10 de la Escala Salarial vigente del escalafón SECO asignado a los días hábiles y tendrá un incremento del porcentaje en un 3 % para los módulos asignados a los sábados, domingos y feriados.
- 2- Serán autorizados previo informe de la Dirección General de Recursos Humanos con intervención del funcionario a cargo de la Secretaría General de la Gobernación previa ratificación de un expediente, contando con las solicitudes de autorización por parte de las áreas pertinentes con una limitación de veinticuatro (24) horas presentando detalle del personal afectado y tareas asignadas.
- 3- Cumplidos los módulos, serán informados dentro de las actuaciones con los horarios, días y cantidad de módulos por agentes consignados que se efectivizaron, en el mes posterior de efectuados los mismos, para la confección del acto administrativo pertinente e intervención de la Dirección General de Haberes del Ministerio de Economía para su carga y liquidación.
- 4- EL MÓDULO DE EXTENSIÓN HORARIA EN DÍA HÁBIL (MOD. DÍA HAB.): Será equivalente a una hora reloj y tendrá el valor del cálculo que resulte el quince por ciento (15%) del básico de la categoría 10 de la Escala Salarial vigente del escalafón SECO, el agente podrá desempeñar el mismo con una limitación de 3 módulos diarios y hasta 9 semanales.
- 5- EL MÓDULO DE EXTENSIÓN HORARIA EN SABADO, DOMINGO Y/O FERIADOS (MOD. DÍA NO-HAB.): Será equivalente a una hora reloj y tendrá el valor del cálculo que resulte el dieciocho por ciento (18%) del básico de la categoría 10 de la Escala Salarial vigente del escalafón SECO, el agente podrá desempeñar el mismo con un límite de 6 módulos diarios en días no hábiles y hasta 16 mensuales, pudiendo fraccionarse los fines de semana.

**DECRETO N° 2219 - ANEXO II**

### Módulos de Extensión Horaria

[illegible]

## Personal Afectado

Núm.	Legajo	Apellido y nombre	Hs. realizadas	Med. consumidos	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Firma y Sello del Autorizado:

**DECRETO N° 2223 - ANEXO I**

**SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.**

**“Funcionarios y Personal de Gabinete - Secretaría de Comunicación Institucional”**

Coordinación General  
Personal Gabinete Categoría A

**Subsecretaría de Comunicación Institucional**

Dirección Provincial de Comunicación Institucional

Coordinación de Comunicación Audiovisual  
Personal de Gabinete Categoría A  
Personal de Gabinete Categoría A  
Personal de Gabinete Categoría B  
Personal de Gabinete Categoría B

**Dirección Provincial de Prensa**

Coordinación de Prensa Rio Grande  
Personal de Gabinete Categoría A  
Personal de Gabinete Categoría B  
Personal de Gabinete Categoría B

Coordinación de Comunicación Interna  
Personal de Gabinete Categoría B3

Coordinación de Comunicación Directa

**Subsecretaría de Medios Públicos**

Personal de Gabinete Categoría A  
Personal de Gabinete Categoría A  
Personal de Gabinete Categoría B

Coordinación de Medios

**Personal de Gabinete Categoría A**  
**Personal de Gabinete Categoría A**  
**Personal de Gabinete Categoría A**  
**Personal de Gabinete Categoría A**  
**Personal de Gabinete Categoría A**  
**Personal de Gabinete Categoría B**  
**Personal de Gabinete Categoría B**

Coordinación de Rescate y Conservación del Patrimonio Audiovisual de Medios Públicos  
**Personal de Gabinete Categoría A**  
**Personal de Gabinete Categoría B**  
**Personal de Gabinete Categoría B**

Coordinación de Administración  
Personal de Gabinete Categoría B  
Personal de Gabinete Categoría C

## Subsecretaría de Gestión de Medios

Personal de Gabinete Categoria A  
Personal de Gabinete Categoria A  
Personal de Gabinete Categoria B  
Personal de Gabinete Categoria A  
Personal de Gabinete Categoria B  
Personal de Gabinete Categoria D  
Personal de Gabinete Categoria D



"Planta Orgánica - Secretaría de Comunicación Institucional"**Dirección General de Prensa**

División Redacción - Ushuaia  
División Comunicación Audiovisual  
División Redacción - Río Grande

**Dirección General de Administración Financiera**  
**Dirección Contable**

Departamento de Administración  
División Despacho y Personal

**Director de LU 87 TV Canal 11 de Ushuaia. Tendrá a su cargo:**

Jefe de Sección Administración. Tendrá a su cargo:  
Encargado de Administración y Personal.  
Jefe de Equipo Comercial.

Jefe de Sección Producción. Tendrá a su cargo:

Jefe de Equipo Turno Mañana.

Jefe de Equipo Turno Tarde.

Jefe de Equipo Diseño.

Encargado de Escenografía.

Jefe de Sección Locución. Tendrá a su cargo:

Encargado de Producción.

Jefe de Sección Transmisión. Tendrá a su cargo:

Jefe de Equipo Programación.

Encargado de Control Central Turno A.

Encargado de Control Central Turno B.

Jefe de Sección Técnica. Tendrá a su cargo:

Jefe de Equipo Técnico.

Jefe de Sección Noticias y Contenidos.

Jefe de Equipo Operativo Noticiero.

Jefe de Equipo Contenido Noticiero.

**Director de LU 88 TV Canal 13 Río Grande. Tendrá a su cargo:**

Jefe de Sección Administración. Tendrá a su cargo:  
Encargado de Administración y Personal.  
Jefe de Equipo Comercial.

Jefe de Sección Producción Arte y Programación. Tendrá a su cargo:

Jefe de Equipo Turno Mañana.

Jefe de Equipo Turno Tarde.

Jefe de Equipo Programación.

Jefe de Equipo Informática.

Jefe de Sección Transmisión. Tendrá a su cargo:

Subjefe de Sección Transmisión.

Jefe de Equipo Turno Mañana.

Jefe de Equipo Turno Tarde.

Jefe de Equipo Turno Noche.

Jefe de Sección Técnica. Tendrá a su cargo:

Jefe de Realización de Escenografía.

Jefe de Sección Noticiero y Contenidos.

Jefe de Sección Noticiero.

Subjefe de Sección Noticiero.

**Dirección Radio Fundación Austral. Tendrá a su cargo:**

División Locución.

División Programación.

División Operaciones.

Departamento Administrativo y Técnico. Tendrá a su cargo:

División Técnica.

**DECRETO N° 2229 - ANEXO I**

SECRETARÍA DE OBRAS CON FINANCIAMIENTOS ESPECÍFICOS

SUBSECRETARÍA DE OBRAS CON FINANCIAMIENTOS ESPECÍFICOS

Dirección Provincial de Administración

Dirección Provincial de Obras

Departamento de Obras

División Administración

**RESOL. M.D.S. N° 28/10 - ANEXO I****MES ENERO**

DÍAS JUEVES 07, 14, 21 Y 28

**MES FEBRERO**

DÍAS JUEVES 04, 11, 18 Y 25

**MES MARZO**

DÍAS JUEVES 04, 11, 18, 25

**RESOL. M.D.S. N° 38/10 - ANEXO I**

Agte. GODOY Hilario Benedicto	Leg. N° 17309921/00
Agte. TOLABA Mabel Liliana	Leg. N° 27401671/00
Agte. VARGAS Roxana Soledad	Leg. N° 28008443/00
Agte. ROMANO Norma Beatriz	Leg. N° 17182195/00
Agte. BENITEZ Yolanda Beatriz	Leg. N° 13767973/00
Agte. VECIA Sonia Haydee	Leg. N° 14905333/00
Agte. CABALLERO Elvira	Leg. N° 11674751/00
Agte. TOLN Adriana Noemí	Leg. N° 17564773/04
Agte. NIETO Myriam Graciela	Leg. N° 13053742/00
Agte. HUICI Diana Araceli	Leg. N° 12474291/00
Agte. BARONE Maricel Yanina	Leg. N° 25839789/00
Agte. BAUTISTA Marcela Magdalena	Leg. N° 17135048/00
Agte. MONJE Mirta Adriana	Leg. N° 20785609/00
Agte. ULLOA Adriana del Valle	Leg. N° 17638791/00
Agte. MAMANI Mónica Marcelina	Leg. N° 21703260/00
Agte. SOTELA Gloria Viviana	Leg. N° 25736477/00
Agte. ROCILLO Griselda Evangelina	Leg. N° 23964827/00
Agte. GALIANO Angel Luis	Leg. N° 14308054/00
Agte. GROSSE María Gabriela	Leg. N° 14126836/00
Agte. QUEZADA CASTRO Marisa Hermína	Leg. N° 18728886/00

**RESOL. M.D.S. N° 47/10 - ANEXO I**

<b>DASA</b>	
Renglones N° 1, 2, 7, 15, 16, 18, 21, 22, 26, 27, 29, 31, 32, 35, 36, 38, 39 y 45	\$ 342,95
<b>FABRI PAC S.R.L.</b>	
Renglones N° 3, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 19, 20, 23 al 25, 28, 30, 34, 40, 41, 47, 50, 52 al 54 y 59	\$ 1.475,77
<b>SOUK PEN S.R.L.</b>	
Renglones N° 1, 9, 42, 43, 46, 51, 56 AL 58, 60, 61, 64 y 65	\$ 1.150,46
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 2.969,18</b>

**RESOL. M.D.S. N° 72/10 - ANEXO I**

<b>Distribuidora de Alimentos S.A.</b>	
Renglones N° 1, 2, 7, 15, 16, 18, 21, 22, 26, 27, 29, 31, 32, 35, 36, 38, 39 y 45	\$ 311,26
<b>Fabri Pac S.R.L.</b>	
Renglones N° 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 19, 20, 24, 25, 28, 30, 34, 40, 41, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 59, y 63	\$ 1.669,60
<b>Souk Pen S.R.L.</b>	
Renglones N° 4, 9, 42, 43, 44, 46, 51, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 64 y 65	\$ 1.018,33
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 2.999,19</b>

**RESOL. M.D.S. N° 75/10 - ANEXO I**

<b>ALBAMAR S. R. L.</b>	
Renglones N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56.	\$ 9.342,54
<b>LA COSTA S. R. L.</b>	
Renglon: N° 51	\$ 835,80
<b>LA UNICA S. R. L.</b>	
Renglones N° 37, 38, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71	\$ 3.133,95
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 13.312,29</b>

**RESOL. M.D.S. N° 77/10 - ANEXO I**

APELLIDO y NOMBRE	DNI	PUNTAJE
<b>TALLERISTA</b>		
CARABALLO, Jimena	26.418.997	25
ORELLANA Romina Daniela	27.226.280	26
SABOURIN, María Cristina	13.071.986	16
<b>PSICOLOGO</b>		
SANCHEZ, Ezequiel Roque Antonio	27.230.441	10
SABOURIN, Susana Esther	14.680.940	33
<b>TRABAJADOR SOCIAL</b>		
CERRI, Carolina	28.576.104	25
BACCHELLA, Gabriela Victoria	16.779.757	18

**RESOL. M.D.S. N° 94/10 - ANEXO I**

- Sr. Director Provincial de Programas Nacionales y Especiales Prof. Martín BIANCHI desde el día 03 al 04 de febrero de 2010;

- Sr. Director Provincial de Deporte Federado Prof. Marcelo Omar COBIAN desde el día 03 al 06 de febrero de 2010;

## RESOL. S.D.S. y A. N° 567/10 - ANEXO I

## Formulario General

FORMULARIO GENERAL (FG)	
INDUSTRIA - DEPÓSITOS - SERVICIOS	
ESTABLECIMIENTO N°	PLANTA UNIDAD LETRA N°
1. INFORMACIÓN GENERAL	
RAZÓN SOCIAL	
RUBRO GENERAL	
RUBRO ESPECÍFICO	
FECHA DE ACTIVIDAD	CUIT
UNIDADES DE PRODUCCIÓN	DEPÓSITO SERVICIO
CONTACTO EMAIL	TEL/FAX
HABILITACIÓN N°	FECHA EXPEDIDA POR
1.2 DATOS DEL RESPONSABLE LEGAL	
APELLIDO Y NOMBRE	DNI
1.3 DATOS DEL APOREDADO	
APELLIDO Y NOMBRE	DNI
PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS LOCALIZADAS EN EL ÁREA CERCANÍA A ÁREAS O ESPECIES PROTEGIDAS CERCANÍA A LA LOCALIZACIÓN EXISTENCIAS DE INSTITUCIONES DE SERVICIOS O INFRAESTRUCTURA CERCANÍA A LA LOCALIZACIÓN	
2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
2.1 DOMICILIO REAL	CALLE/RUTA NRO/KM
COORDENADAS GEOGRÁFICAS	CODIGO POSTAL MUNICIPIO/COMUNA
CALLE 1	
CALLE 2	
CALLE 3	
CALLE 4	
ACCESO VIALES	
DATOS CATASTRALES ZONIFICACIÓN	
2.2 DOMICILIO LEGAL	CALLE/RUTA NRO/KM
COORDENADAS GEOGRÁFICAS	CODIGO POSTAL MUNICIPIO/COMUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE

## RESOL. S.D.S. y A. N° 567/10 - ANEXO II

## Formulario Industrias

FORMULARIO INDUSTRIA (FI)	
RAZÓN SOCIAL	
3. DATOS DE SUPERFICIES	
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	m2
TOTAL	0,00
SUPERFICIE CUBIERTA (m2)	ADMINISTRACIÓN 0,00 PRODUCCIÓN 0,00
	DEPÓSITO 0,00 SERVICIOS AUX. 0,00
4. PERSONAL EMPLEADO	
TOTAL	TURNOS
	MAÑANA TARDE NOCHE
CANTIDAD DE PERSONAL	F M F M F M
ADMINISTRATIVOS	
OPERARIOS	
TOTALES	0 0 0 0 0 0
5. POTENCIA INSTALADA	
POTENCIA INSTALADA HP/KW	POTENCIA UTILIZADA HP/KW
DETALLE DE MÁQUINAS Y EQUIPOS INSTALADOS	
MÁQUINA / EQUIPO	

FIRMA DEL RESPONSABLE

FORMULARIO INDUSTRIA (FI)	
RAZÓN SOCIAL	
5a. POTENCIA INSTALADA	
POTENCIA INSTALADA HP/KW	POTENCIA UTILIZADA HP/KW
DETALLE DE MÁQUINAS Y EQUIPOS INSTALADOS	
MÁQUINA / EQUIPO	

FIRMA DEL RESPONSABLE

FORMULARIO INDUSTRIA (FI)	
RAZÓN SOCIAL	
6. INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS	
INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS	ELECTRICIDAD NO RED DE GAS NO
	RED DE AGUA NO CLOACAS NO
	AGUA DE POZO NO POZO CIEGO NO
7. CONSUMOS	
RECURSO	UNIDAD CONSUMO ANUAL CONSUMO PROMEDIO EXISTE PLAN DE USO EFICIENTE *
ENERGÍA ELÉCTRICA	
AGUA	
GAS	
OTRO*	
OTRO**	
* ESPECIFICAR	
** ESPECIFICAR	
*1 DESCRIBIR	
8. ARMONIZACIÓN CON EL ENTORNO Y/O MEDIO URBANO	
VEREDAS	CALLES
UBICACIÓN	UBICACIÓN
FRONTE	FRONTE
LATERAL A	LATERAL A
LATERAL B	LATERAL B
POSTERIOR	POSTERIOR
PERIMETRO / CERCAMIENTO	SIN CERCO
TECHOS	PREDIO SUELO NATURAL PREDIO SUELO ARTIFICIAL PLANTA CUBIERTA
ESCURRIMIENTO	SIN TEGHO SIN PREDIO SIN PREDIO SIN SIN ÁREA CUBIERTA
CUENCA	ALTURA (NIVEL DEL MAR) mts
ESTACIONAMIENTO	SIN ESTACIONAMIENTO DESCRIPCIÓN
CARTERÍA DE IDENTIFICACIÓN	POSEE
DENTRO DE SU PROPIEDAD POSEE ELEMENTOS QUE	ACOPADOS SOBRE SUELO NATURAL ESTÁN EN DESUSO O SON DE DESCRIBIR
	NO A CIELO ABIERTO NO SE OBSERVAN DESDE LA VÍA PÚBLICA
	NO QUE INVADEN VÍA PÚBLICA QUE NO LE PERTENECEN

FIRMA DEL RESPONSABLE



FORMULARIO INDUSTRIA (FI)										
RAZON SOCIAL		15. DESECHOS INDUSTRIALES NO PELIGROSOS								
DESCRIPCION	ESTADO	CATEGORIA	DISPOSICION FINAL		PLAN DE MINIMIZACION		REGISTRO DE ACTOS DE MINIMIZACION		Otro (a)	
			RELLENO	PROPIO	SI (b)	NO	SI	NO		SI
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
a) Indicar										
b) breve descripción										

FIRMA DEL NO USUARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

FORMULARIO INDUSTRIA (FI)										
RAZON SOCIAL		14. RESIDUOS ASIMILABLES A DOMICILIARIOS								
DESCRIPCION	ESTADO	CATEGORIA	DISPOSICION FINAL		PLAN DE MINIMIZACION		REGISTRO DE ACTOS DE MINIMIZACION		Otro (a)	
			RELLENO	PROPIO	SI (b)	NO	SI	NO		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
a) Indicar										
b) breve descripción										

FORMULARIO INDUSTRIA (FI)										
RAZON SOCIAL		17. RESIDUOS PATOLOGICOS								
DESCRIPCION	ESTADO	CATEGORIA	DISPOSICION FINAL		PLAN DE MINIMIZACION		REGISTRO DE ACTOS DE MINIMIZACION		Otro (a)	
			RELLENO	PROPIO	SI (b)	NO	SI	NO		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
a) Especificar										
b) Indicar										
c) breve descripción										

FIRMA DEL RESPONSABLE

FORMULARIO INDUSTRIA (FI)										
RAZON SOCIAL		16. RESIDUOS PELIGROSOS								
DESCRIPCION	ESTADO	CATEGORIA	DISPOSICION FINAL		PLAN DE MINIMIZACION		REGISTRO DE ACTOS DE MINIMIZACION		Otro (a)	
			RELLENO	PROPIO	SI (b)	NO	SI	NO		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
a) Especificar										
b) Indicar										
c) breve descripción										

FIRMA DEL RESPONSABLE

FIRMA DEL RESPONSAL'INIZIATIVA DEL RESPONSABILE

## Formulario Establecimientos de Depósitos

FIRMA DE RESPONSABLEFIRMA DEL RESPONSABLE

FORMULARIO DEPOSITO (FD)						
6. INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS						
INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS	ENERGIA ELÉCTRICA	NO	RED DE GAS	NO		
	RED DE AGUA	NO	CLOACAS	NO		
	AGUA DE POZO	NO	POZO CIEGO	NO		
7. CONSUMOS						
	RÉCURSO	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	CONSUMO PROMEDIO	EXISTE PLAN DE USO EFICIENTE?	
DETALLE DE CONSUMOS	ENERGIA ELÉCTRICA				NO	
	AGUA				NO	
	GAS				NO	
	OTRO*				NO	
	OTRO**				NO	
* ESPECIFICAR						
** ESPECIFICAR						
1. DESCRIBIR						
B. ARMONIZACIÓN CON EL ENTORNO Y/O MEDIO URBANO						
UBICACIÓN						
	UBICACIÓN	LIMITA CON EL	MATERIAL PREDOMINANTE	ESTADO	UBICACIÓN	ESTADO
DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO Y/O MEDIO URBANO	FRENTE	NO			CALLE FRENTE	
	LATERAL A	NO			LATERAL A	
	LATERAL B	NO			LATERAL B	
	POSTERIOR	NO			POSTERIOR	
PRIMINTO / CUBIERTOS SIN CENIZOS						
TECHOS						
ESCURTIMIENTO		SIN TECHO	PREDOMINANTE NATURAL	PREDOMINANTE SUELO ARTIFICIAL	PLANTA CUBIERTA	
		SIN TECHO	SIN PISO - BCS	SIN PISO - BCS	SIN PISO - BCS	
CUENCA						
ESTACIONAMIENTO						
SIN ESTACIONAMIENTO						
DESCRIPCIÓN						
CARTERÍA DE IDENTIFICACIÓN						
POSIBLE						
DENTRO DE SU PROPIEDAD						
ELEMENTOS QUE						
ACEROS SOBRE SUELO NATURAL, ESTÁN EN PISO O SON DE DESCARTE						
NO						
A CERO ABIERTO						
NO						
SE OBSERVA DESDE LA VARIANTE						
NO						
QUE INVADE VÍA PÚBLICA						
NO						
QUE NO LE PROHIBA						
NO						

FIRMA DEL RESPONSABLE

[illegible]

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA

FL3314.11: RESPONSES

[illegible]

TIRMA DE RESPONSALE

FORMULARIO DEPOSITO (FD)		12. RESIDUOS ASIMILABLES A DOMICILIARIOS		PLAN DE MINIMIZACION	
RAZON SOCIAL		DESCRIPCION		OPLETIVO / MPIO IN / UMIDAD	
FRANQUICIA		UNIDAD		S / G / NO	
RAZON SOCIAL		DESCRIPCION		OPLETIVO / MPIO IN / UMIDAD	
FRANQUICIA		UNIDAD		S / G / NO	
1.		KG.			
2.		KG.			
3.		KG.			
4.		KG.			
5.		KG.			
6.		KG.			
7.		KG.			
8.		KG.			
9.		KG.			
10.		KG.			
11.		KG.			
12.		KG.			

RECEIVED

### FORMULARIO DEPÓSITO (FD)

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

13. RESIDUOS PELIGROSOS

DESCRIPCIÓN	PLAN DE REMEDIACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		R/1
	SI (a)	NO (b)	PROPIO	OTRO (c)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

a) Indicar  
b) Breve descripción

FIRMA DEL RESPONSABLE

### FORMULARIO DEPÓSITO (FD)

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

15. EFLUENTES LÍQUIDOS

¿GENERA EFLUENTES LÍQUIDOS? ☐ CAUDAL (m<sup>3</sup>/d) \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ASOCIADO A LA GENERACIÓN DE EFLUENTES LÍQUIDOS

CARACTERÍSTICAS DE LA COMPOSICIÓN DEL EFLENTE LÍQUIDO

CARACTERÍSTICAS DEL TRATAMIENTO	TIPO		OBSERVACIONES
	SI/NO		
NEUTRALIZACIÓN			
DECANTACIÓN			
OXIDACIÓN			
REDUCCIÓN			
BIOLOGICO			
OTROS (*)			
NINGUNO			

(\*) ESPECIFICAR

TIPO: \_\_\_\_\_ SI/NO: \_\_\_\_\_ OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

DESTINO FINAL

TIPO	SI/NO	OBSERVACIONES
SISTEMA CLOACAL		
RED PLUVIAL		
ZANJAS A CIELO ABIERTO		
RIO ARROYO (*)		
OTROS (**)		
OTROS (**)		

(\*) INDICAR  
(\*\*) ESPECIFICAR

POSEE ☐ FRECUENCIA \_\_\_\_\_

PLAN DE MONITOREO

MÁS DATOS

FIRMA DEL RESPONSABLE

### FORMULARIO DEPÓSITO (FD)

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

14. RESIDUOS PATOLÓGICOS

DESCRIPCIÓN	PLAN DE REMEDIACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		R/1
	SI (a)	NO (b)	PROPIO	OTRO (c)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

a) Especificar  
b) Indicar  
c) Breve descripción

FIRMA DEL RESPONSABLE

### FORMULARIO DEPÓSITO (FD)

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

16. EMISIONES GASEOSAS

¿GENERA EMISIÓN GASEOSA? ☐

LISTADO DE EQUIPOS

EQUIPOS ASOCIADOS A LA GENERACIÓN DE LA EMISIÓN	COMBUSTIBLE	
	TIPO	CONSUMO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ASOCIADO A LA GENERACIÓN DE LA EMISIÓN (POR CADA EQUIPO)

POSEE ☐ FRECUENCIA \_\_\_\_\_

PLAN DE MONITOREO

MÁS DATOS

FIRMA DEL RESPONSABLE



FORMULARIO DEPOSITO (FD)				
RAZON SOCIAL _____				
17. RIESGOS				
	TIPO	EXISTENCIA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
CLASIFICACION	ACUSTICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	VIBRACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	QUIMICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	INCENDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	EXPLOSION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BIOLOGICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	MECANICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ELECTRICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	CARGA TERMICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	RADIACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	FUGAS / DERRAMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	OTROS (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(**) ESPECIFICAR:		<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		
18. NOTAS				

Firma del Responsabile

**RESOL. S.D.S. y A. N° 567/10 - ANEXO IV**

FORMULARIO SERVICIOS (FS)																																																																																																																																																																									
6. INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS																																																																																																																																																																									
INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS		ELECTRICIDAD	NO	RED DE GAS	NO																																																																																																																																																																				
		RED DE AGUA	NO	CLOACAS	NO																																																																																																																																																																				
		AGUA DE POZO	NO	POZO CIEGO	NO																																																																																																																																																																				
7. CONSUMOS																																																																																																																																																																									
RECURSO		UNIDAD	CONSUMO ANUAL		CONSUMO PROMEDIO	EXISTE PLAN DE USO EFICIENTE *																																																																																																																																																																			
ENERGIA ELECTRICA		-----	-----		-----	NO																																																																																																																																																																			
AGUA		-----	-----		-----	NO																																																																																																																																																																			
GAS		-----	-----		-----	NO																																																																																																																																																																			
OTRO*		-----	-----		-----	NO																																																																																																																																																																			
OTRO*		-----	-----		-----	NO																																																																																																																																																																			
* ESPECIFICAR																																																																																																																																																																									
** ESPECIFICAR																																																																																																																																																																									
1 DESCRIBIR																																																																																																																																																																									
8. ARMONIZACION: CON EL ENTORNO Y/O MEDIO URBANO																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">VENEZAS</th> <th colspan="5">CAJES</th> </tr> <tr> <th>UBICACION</th> <th>UNIDAD CON EL</th> <th>MATERIAL PREDOMINANTE</th> <th>ESTADO</th> <th>UBICACION</th> <th>MATERIAL PREDOMINANTE</th> <th>ESTADO</th> <th colspan="3"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRENTE</td> <td>NO</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>CALLE FRENTE</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>LATERAL A</td> <td>NO</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>LATERAL A</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>LATERAL B</td> <td>NO</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>LATERAL B</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>POSTERIOR</td> <td>NO</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>POSTERIOR</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">PERIMENTRO / CERCAMIENTO</td> <td>SIN CERCO</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TECNOS</td> <td>PREDIO SUELO NATURAL</td> <td>PREDIO SUELO ARTIFICIAL</td> <td colspan="4">PLANTA CUBIERTA</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ESOURRIMIENTO</td> <td>SIN 13x140</td> <td>SIN 18x18-30x30</td> <td colspan="4">SIN 18x18x30x30</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CUENCA</td> <td colspan="2">-----</td> <td colspan="2">ALTURA (NIVEL DEL MAR)</td> <td colspan="4">mts</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ESTACIONAMIENTO</td> <td colspan="2">SIN ESTACIONAMIENTO</td> <td colspan="2">DESCRIPCION</td> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CARTILERA DE IDENTIFICACION</td> <td colspan="2">POSEE</td> <td colspan="2">-----</td> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DENTRO DE SU PROPIEDAD POSEE ELEMENTOS QUE</td> <td colspan="2">ACORDADOS SOBRE SUELO NATURAL</td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="2">ACORDADO</td> <td colspan="2">NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">ESPAR EL DESUSO O SIN DE DESCARTE</td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="2">SE ORDENAN DESDE LA VIA PUBLICA</td> <td colspan="2">NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="2">SIN PLAN DE VIA PUBLICA</td> <td colspan="2">NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="2">QUE NO LE PERTENEZCAN</td> <td colspan="2">NO</td> </tr> </tbody> </table>										VENEZAS					CAJES					UBICACION	UNIDAD CON EL	MATERIAL PREDOMINANTE	ESTADO	UBICACION	MATERIAL PREDOMINANTE	ESTADO				FRENTE	NO	-----	-----	CALLE FRENTE	-----	-----				LATERAL A	NO	-----	-----	LATERAL A	-----	-----				LATERAL B	NO	-----	-----	LATERAL B	-----	-----				POSTERIOR	NO	-----	-----	POSTERIOR	-----	-----				PERIMENTRO / CERCAMIENTO				SIN CERCO	-----	-----				TECNOS				PREDIO SUELO NATURAL	PREDIO SUELO ARTIFICIAL	PLANTA CUBIERTA				ESOURRIMIENTO				SIN 13x140	SIN 18x18-30x30	SIN 18x18x30x30				CUENCA		-----		ALTURA (NIVEL DEL MAR)		mts				ESTACIONAMIENTO		SIN ESTACIONAMIENTO		DESCRIPCION		-----				CARTILERA DE IDENTIFICACION		POSEE		-----		-----				DENTRO DE SU PROPIEDAD POSEE ELEMENTOS QUE		ACORDADOS SOBRE SUELO NATURAL		NO		ACORDADO		NO				ESPAR EL DESUSO O SIN DE DESCARTE		NO		SE ORDENAN DESDE LA VIA PUBLICA		NO						NO		SIN PLAN DE VIA PUBLICA		NO						NO		QUE NO LE PERTENEZCAN		NO	
VENEZAS					CAJES																																																																																																																																																																				
UBICACION	UNIDAD CON EL	MATERIAL PREDOMINANTE	ESTADO	UBICACION	MATERIAL PREDOMINANTE	ESTADO																																																																																																																																																																			
FRENTE	NO	-----	-----	CALLE FRENTE	-----	-----																																																																																																																																																																			
LATERAL A	NO	-----	-----	LATERAL A	-----	-----																																																																																																																																																																			
LATERAL B	NO	-----	-----	LATERAL B	-----	-----																																																																																																																																																																			
POSTERIOR	NO	-----	-----	POSTERIOR	-----	-----																																																																																																																																																																			
PERIMENTRO / CERCAMIENTO				SIN CERCO	-----	-----																																																																																																																																																																			
TECNOS				PREDIO SUELO NATURAL	PREDIO SUELO ARTIFICIAL	PLANTA CUBIERTA																																																																																																																																																																			
ESOURRIMIENTO				SIN 13x140	SIN 18x18-30x30	SIN 18x18x30x30																																																																																																																																																																			
CUENCA		-----		ALTURA (NIVEL DEL MAR)		mts																																																																																																																																																																			
ESTACIONAMIENTO		SIN ESTACIONAMIENTO		DESCRIPCION		-----																																																																																																																																																																			
CARTILERA DE IDENTIFICACION		POSEE		-----		-----																																																																																																																																																																			
DENTRO DE SU PROPIEDAD POSEE ELEMENTOS QUE		ACORDADOS SOBRE SUELO NATURAL		NO		ACORDADO		NO																																																																																																																																																																	
		ESPAR EL DESUSO O SIN DE DESCARTE		NO		SE ORDENAN DESDE LA VIA PUBLICA		NO																																																																																																																																																																	
				NO		SIN PLAN DE VIA PUBLICA		NO																																																																																																																																																																	
				NO		QUE NO LE PERTENEZCAN		NO																																																																																																																																																																	

FIRMA DEL RESPONSABLE: F

## Formulario Establecimientos de Servicios

[illegible]

FIRMA DE RESPONSABILIDADE

[illegible]

Fig. 1. Effraim Agilentar, Las Vigas de Seguridad de los Insalmos.

FEMADFI RESPONSABLE

[illegible]

FIRMA DEL RESPONSABLE

[illegible]

## TERMINA DEL RESPONSABE

[illegible]

FIRMA DEL RESPONSABLE

[illegible]

FIRMA DEL RESPONSABLE

[illegible]

FORMULARIO SERVICIOS (FS)			
RAZÓN SOCIAL			
GENERA EMISIÓN GASEOSA EQUIPOS ASOCIADOS A LA GENERACIÓN DE LA EMISIÓN	16. EMISIONES GASEOSAS LISTADO DE EQUIPOS COMBUSTIBLE TIPO      CONSUMO		
EQUIPOS ASOCIADOS A LA GENERACIÓN DE LA EMISIÓN	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ASOCIADO A LA GENERACIÓN DE LA EMISIÓN (POR CADA EQUIPO)	BOLÍTO      PROCESOS Y MATERIAS PRIMAS		
PLAN DE MONITOREO PARÁMETROS A MONITOREAR	PÓRTEO      FRECUENCIA		
MÁS DATOS			

FORMULARIO PARA EVALUACION DE FS)			
RAZON SOCIAL			
17. EFLUENTES LIQUIDOS			
GENERA EFLUENTES LIQUIDOS		CAUDAL (m3/d)	
DESCRIPCION DEL PROCESO ASOCIADO A LA GENERACION DE EFLUENTES LIQUIDOS			
CARACTERISTICAS DE LA COMPOSICION DEL EFUENTE LIQUIDO			
CARACTERISTICAS DEL TRATAMIENTO	TIPO	SI/NO	OBSERVACIONES
	NEUTRALIZACION		
	DECANTACION		
	OXIDACION		
	REDUCCION		
	BIOLOGICO		
	OTROS (*)		
NINGUNO			
(*) ESPECIFICAR			
DESTINO FINAL	TIPO	SI/NO	OBSERVACIONES
	SISTEMA CLOACAL		
	RED PLUVIAL		
	ZANJAS A CIELO ABIERTO		
	RIO ARROYO (*)		
	OTROS (**)		
	OTROS (*)		
(*) INDICAR			
(**) ESPECIFICAR			
POSEE		PREVIDIA	
PLAN DE MONITOREO		PARAMETROS MONITOREADOS	
MAS DATOS			

FORMULARIO <span style="float: right;">1</span>		
RAZÓN SOCIAL	12. RIESGOS	
TIPO	EXISTENCIA	OBSERVACIONES
	SI      NO	
<b>CLASIFICACION</b>  ACUSTICO VIBRACIONES QUIMICOS INCENDIO EXPLOSION BIOLOGICO MECANICO ELECTRICO CARGA TERMICA RADIACIONES FUGAS / DERRAMES OTROS (*)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
(*) ESPECIFICAR		
19. SECTORIZACION Y REGIMEN		
LA EMPRESA PERTENECE A LAS SIGUIENTES CAMARAS, ASOCIACIONES, COMISIONES, ETC.		
20. NOTAS		

**RESOL. S.D.S. y A. N° 567/10 - ANEXO V****Industrias:**

Todas aquellas actividades de conservación, obtención, reparación, fraccionamiento y/o transformación en su forma, esencia, cantidad o calidad de una materia prima o material para la obtención de un producto nuevo, distinto o fraccionado de aquel, desarrolladas a través de procesos inducidos, repetición de operaciones o procesos unitarios, mediante la utilización de maquinarias, equipos o métodos no artesanales."

**Establecimientos de Servicios**

Todos los establecimientos vinculados a las actividades descriptas a continuación y que se encuentren ubicados dentro del distrito mixto establecido por Anexo I del CODIGO DE PLANEAMIENTO URBANO, modificado por ORDENANZA de la MUNICIPALIDAD DE USHUAIA N°3793 y los que se encuentren ubicados en el Parque de la INDUSTRIA y la PRODUCTIVIDAD según los límites establecidos por ordenanza 1549/01 del municipio de Río Grande:

- Establecimientos que, generen y/o manipulen y/o transporten y/o traten residuos peligrosos.
- Centros de logística, distribución y afines
- Establecimientos de importancia o riesgo ambiental que determine la Autoridad de Aplicación y sean formalmente notificados por ésta.

**Establecimientos de Depósitos:**

Los establecimientos descriptos a continuación y que se encuentren ubicados dentro del distrito mixto establecido por Anexo I del CODIGO DE PLANEAMIENTO URBANO, modificado por ORDENANZA de la MUNICIPALIDAD DE USHUAIA N°3793 y los que se encuentren ubicados en el Parque de la INDUSTRIA y la PRODUCTIVIDAD según los límites establecidos por ordenanza 1549/01 del municipio de Río Grande:

- Establecimientos de acopio y/o resguardo de bienes, incluyendo predios con materiales dejados directamente sobre suelo natural y/o a cielo abierto.
- Chatarrerías
- Establecimientos de importancia o riesgo ambiental que determine la Autoridad de Aplicación y sean formalmente notificados por ésta

**RESOL. CONSEJO ASESOR PROVINCIAL OBSERVATORIO MALVINAS N° 01/10****REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ASESOR OBSERVATORIO MALVINAS.****CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1°:** La creación del Consejo Asesor Provincial Observatorio Malvinas tiene como objetivo promover e impulsar un ámbito de análisis, discusión y seguimiento de la Cuestión Malvinas con el objeto de desarrollar programas de coordinación de políticas consensuadas en un ámbito participativo.

**ARTÍCULO 2°:** La vigencia del presente Reglamento implica el conocimiento y aceptación de todos y cada uno de los artículos por cada uno de los Consejeros quienes deberán registrarse bajo esta normativa.

**CAPÍTULO II - DE LAS LABORES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 3°:** Se establece que las labores del Consejo permitirán el libre debate y se regirán por el principio de tolerancia académica.

Toda acción del Observatorio deberá desplegarse de acuerdo a la disposición transitoria primera de la Constitución Nacional Argentina, Ley Nacional N° 23.775 y Ley Nacional 26.552, así como toda otra normativa vigente al respecto de la cuestión Malvinas. Las posiciones o declaraciones que emanen de dicho cuerpo colegiado no constituyen de modo alguno una declaración del Estado Provincial o Nacional, conforme a ello y considerando que la cuestión Malvinas constituye una Política de Estado, no se adoptarán posiciones que perjudiquen la posición de la República Argentina.

**CAPÍTULO III - INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DEL CONSEJO****AUTORIDAD DE APLICACIÓN**

**ARTÍCULO 4°:** La Secretaría de Relaciones Institucionales del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur o el área que en el futuro la reemplace, estará a cargo de la Presidencia y será el organismo de aplicación del Consejo Asesor Observatorio Malvinas y de las normas reglamentarias que en su consecuencia se dicten.

**CONSEJO ASESOR****ARTÍCULO 5°: Misiones y Funciones.**

Ejecutivo Provincial, que funciona en el ámbito de la Secretaría de Relaciones Institucionales y cuyas misiones y funciones son:

**Misiones:** Son misiones del CONSEJO ASESOR OBSERVATORIO MALVINAS:

Informar, a solicitud del Poder Ejecutivo Provincial, la implementación de actos de jurisdicción que, en conformidad a la normativa vigente al respecto, (Constitución Nacional, Ley 23.775 y Ley 26.552) pueda ejecutar la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Asesorar al Poder Ejecutivo Provincial sobre la implementación de políticas y procedimientos relativos a la Cuestión Malvinas para ser implementadas por el Gobierno Provincial.

Asesorar al Poder Ejecutivo Provincial, y a cualquier otro organismo público y/o privado, cuando así se lo requiera.

Emitir recomendaciones al Poder Ejecutivo Provincial referido a la Cuestión Malvinas y a cualquier otro organismo público y/o privado que lo solicite.

**Funciones:** Son funciones del CONSEJO ASESOR OBSERVATORIO MALVINAS:

Estudiar, debatir, definir, reunir antecedentes y promocionar en forma académica los temas relacionados con la Cuestión Malvinas.

Proponer programas de difusión, publicaciones de obras, investigaciones y estudios que promuevan el conocimiento del Territorio y de la Cuestión Malvinas en sí.

Propiciar encuentros académicos orientados a la sociedad civil y con otras provincias, estos eventos podrán adoptar diferentes formatos: seminarios, cursos, talleres, debates, etc.

Proponer la concertación de convenios con organismos públicos y/o privados, para la ejecución de acciones que promuevan un ámbito de análisis y seguimiento de la Cuestión Malvinas.

Receptar toda información referida a la Cuestión Malvinas.

Registrar bibliografía, documentos y toda publicación gráfica para la consulta permanente y pública.

Propulsar y planificar la creación de un Museo Malvinas (civil y bélico).

Coordinar acciones de investigación, difusión y asesoramiento entre el Observatorio Parlamentario Cuestión Malvinas y el Consejo Asesor de Observatorio Malvinas.

Publicación anual de una Memoria de lo actuado en el ámbito del Observatorio Malvinas de carácter público.

**CAPÍTULO IV - FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO****ARTÍCULO 6°: Coordinación del Consejo.**

La coordinación del Consejo Asesor tiene dependencia funcional directa de la Secretaría de Relaciones Institucionales de la Provincia en la figura del Secretario Administrativo

Sus principales funciones son actuar como apoyo administrativo del Consejo, registrar y controlar todo tipo de documentación que tenga entrada y salida del Consejo. Efectuar el seguimiento y concreción de las recomendaciones emanadas del Consejo, elaborar las actas de las reuniones y presentar el orden del día. La figura de coordinación no constituye voz y voto dentro del Consejo Asesor, el mismo cuenta con una suplencia nominada conforme al Artículo 8° del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 7°: Integrantes del Consejo Asesor.**

El cuerpo colegiado estará integrado por:

Un representante designado por la Secretaría de Relaciones Institucionales dependiente del Ministerio de Gobierno, Coordinación General y Justicia del Gobierno de Tierra del Fuego, quien estará a cargo de la Presidencia del Consejo Asesor.

Un representante de cada Partido Político acreditado en la Provincia de Tierra del Fuego, que hayan presentado la designación de sus representantes a la Secretaría de Relaciones Institucionales del Gobierno de Tierra del Fuego en tiempo y forma al momento de la convocatoria mediante notas cursadas oportunamente, las cuales constan en el expediente N° 005634-GM/10.

Un representante de la Legislatura Provincial.

Un representante del centro de ex Combatientes de la Ciudad de Ushuaia.

Un representante del centro de ex Combatientes de la Ciudad de Río Grande.

Un representante de cada Organización No Gubernamental acreditada relacionada con la temática, que se encuentre radicada en la Provincia y que haya solicitado su incorporación al Consejo y posterior aprobación de la DOS TERCERAS (2/3) partes del mismo mediante acto administrativo correspondiente.

Un representante académico de cada casa de estudios superiores oficial que se encuentre radicada en la Provincia y que haya solicitado su incorporación al Consejo y posterior aprobación de la 2/3 partes del mismo mediante acto administrativo correspondiente.

#### **ARTÍCULO 8°: Incorporación de nuevas partes integrantes.**

La incorporación de nuevos integrantes no contemplados en el Artículo 7° estará sujeta a aprobación de las dos terceras 2/3 partes del consejo, mediante acto administrativo correspondiente.

#### **ARTÍCULO 9°: Designación de representantes.**

Cada integrante del Consejo Asesor designará 1 (un) representante titular y 1 (un) suplente a los fines de garantizar la participación y correcto funcionamiento del Consejo.

#### **ARTÍCULO 10°: Duración del mandato.**

En la primera sesión de cada período, se designará de entre sus miembros los consejeros que ocuparán los cargos de Vicepresidente, Vocal, Secretario de Actas, Secretario Administrativo, Vocero del Consejo Asesor respectivamente, quienes durarán en su cargo por un período anual, con una renovación por igual período conforme al Artículo 7° y podrán ser removidos a propuesta de cualquier consejero, con el acompañamiento de los dos tercios (2/3) de votos positivos.

**ARTÍCULO 11°:** Los miembros del Consejo Asesor Observatorio Malvinas tienen carácter de miembros honorarios y, por lo tanto, no están sujetos a retribuciones especiales. Solamente percibirán viáticos cuando desempeñen funciones de miembros del Consejo Asesor fuera de la Provincia sede de dicho Consejo y a cargo de sus respectivas organizaciones u organismos públicos, previa aprobación de la Presidencia del Consejo.

### **CAPÍTULO V - DE LAS SESIONES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 12°:** El Consejo Asesor se reunirá en forma ordinaria de manera mensual, los días 2 de cada mes, o el primer día hábil inmediato posterior y extraordinariamente cuantas veces el cuerpo lo crea necesario o lo convoque el Presidente o el Vicepresidente en ejercicio de la Presidencia o a solicitud de 1/3 más un miembro del Consejo.

El período de sesiones ordinarias estará comprendido desde día el 2 de marzo y hasta el 2 de diciembre de cada año, debiendo el Consejo en su última sesión anual crear la Comisión de Receso y designación de los miembros, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 19°.

**ARTÍCULO 13°:** El Consejo tendrá quórum para sesionar con la mayoría simple de sus miembros, en caso de no constituirse el quórum, los Consejeros presentes deberán fijar una nueva fecha.

**ARTÍCULO 14°:** El Consejo formalizará sus actuaciones y recomendaciones a través de resoluciones firmadas por el Presidente y al menos DOS (2) miembros; las cuales se numerarán por año y se archivarán en debida forma.

**ARTÍCULO 15°:** Las resoluciones se adoptarán por mayoría simple de los representantes presentes. En caso de empate, se computará el voto del Presidente del Consejo.

**ARTÍCULO 16°:** Las sesiones ORDINARIAS serán de carácter público, y podrán tener en cualquier momento el carácter no público por la mayoría de votos de los miembros del Consejo.

Las sesiones EXTRAORDINARIAS tendrán el carácter de privadas, en las cuales podrán encontrarse presente únicamente los Consejeros, el Secretario de Actas, Asesor Técnico del Consejo, Asesor Legal del Consejo, Secretario Administrativo, Vocero del Consejo, Funcionarios o personas que, con previa aprobación de la 2/3 partes de los miembros del consejo, deban asistir, dejando constancia en el Libro de Actas la nómina completa de asistentes.

**ARTÍCULO 17°:** La convocatoria a sesionar, y el orden del día en el caso de las sesiones ORDINARIAS se comunicarán con un mínimo de DIEZ (10) días hábiles de anticipación a la fecha de celebración, en el caso de las sesiones EXTRAORDINARIAS, la anticipación procederá con un mínimo de TRES (3) días hábiles y a pedido de cualquier miembro, con aprobación del Presidente.

A los efectos de lo previsto en el párrafo anterior los Consejeros, deberán fijar domicilio legal, y notificar debidamente cualquier cambio respecto de este.

Las ausencias en que incurrieran los consejeros deberán ser informadas con una antelación de CUARENTA Y OCHO (48) horas, habilitando la asistencia del

Consejero suplente.

**ARTÍCULO 18°:** El Consejo deberá nombrar a un Secretario Administrativo a los fines de llevar la agenda y realizar tareas administrativas que requiera el desarrollo de las funciones asignadas al Consejo. Dicho asesor no contará con voz ni voto. El mismo permanecerá en el nombramiento de acuerdo a lo previsto en el Artículo 10°. Dicho Secretario podrá ser elegido entre los miembros del Consejo.

El Consejo deberá nombrar a un Secretario de Actas a los fines de llevar los Libros de Actas, intervenir en la supervisión de la formalización notarial de los actos, en los actos de registro y protocolo del Consejo. Dicho asesor no contará con voz ni voto. El mismo permanecerá en el nombramiento de acuerdo a lo previsto en el Artículo 10°. Dicho Secretario podrá ser elegido entre los miembros del Consejo.

Los Consejeros podrán ser asistidos por asesores técnicos y/o letrados en las diversas temáticas que se aborden, quienes podrán participar de las sesiones sin voz y sin voto, actuando bajo responsabilidad del Consejero y solo a los fines de asistencia profesional de este, sin que implique costo o responsabilidad alguna para el Estado Provincial.

El Consejo podrá nombrar un abogado que oficie de asesor letrado del cuerpo colegiado a los fines del correcto cumplimiento de las funciones previstas en el Decreto de creación, el cual deberá ser designado por el Poder Ejecutivo Provincial a los fines de facilitar la continuidad de las políticas de estado y lo estipulado en el Artículo 3°. Dicho asesor contará con voz pero sin voto. El mismo permanecerá en el nombramiento de acuerdo a lo previsto en el Artículo 10°.

El Consejo podrá nombrar a un profesional especialista en relaciones internacionales o carreras afines que oficie de asesor técnico del Cuerpo Colegiado a los fines del correcto cumplimiento de las funciones previstas en el Decreto de creación, el cual deberá ser designado por el Poder Ejecutivo Provincial a los fines de facilitar la continuidad de las políticas de estado y lo estipulado en el Artículo 3°. Dicho asesor contará con voz pero sin voto. El mismo permanecerá en el nombramiento de acuerdo a lo previsto en el Artículo 10°.

El Consejo podrá nombrar a un Vocero del Consejo a los fines de la comunicación a la ciudadanía en general y/o los medios gráficos y/o escritos y/o televisivos, de los hechos acontecidos en las sesiones. Dicho Secretario podrá ser elegido entre los miembros del Consejo.

#### **ARTÍCULO 19°: Comisiones.**

El Consejo podrá crear Comisiones de trabajo, determinando el objeto, integración y plazo de los mismos, la cual será integrada con un mínimo de CINCO(5) consejeros que serán elegidos por votación y aprobado por la mayoría simple.

Las Comisiones podrán ser permanentes o temporarias, dándose estas últimas por finalizadas una vez resuelto el trabajo delegado, y producido el dictamen correspondiente.

La designación de los Presidentes de las respectivas Comisiones serán efectuadas de común acuerdo entre sus miembros. El Presidente del Consejo tendrá acceso a todas las Comisiones y podrá tomar parte en sus deliberaciones con voz pero sin voto.

Toda Comisión después de considerar un asunto y convenir los puntos, lo informará por escrito al Consejo como dictamen.

### **CAPÍTULO VI - DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

#### **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

**ARTÍCULO 20°:** Todo proyecto despachado de las Comisiones, como así también los informes de éstos, serán puestos a disposición del Consejo para su consideración y tratamiento, como orden del día.

Todo proyecto y/o consulta presentada por organizaciones de la sociedad y/o ciudadanos comunes serán puestas a disposición del Consejo para su consideración y tratamiento como orden del día.

El Presidente abrirá la sesión, y dirigirá el debate otorgando la palabra en el orden en que fuera solicitada, y por el tiempo previamente fijado, garantizando la debida participación priorizando sobre los que han hecho uso de la palabra una vez a los que no la hubieran ejercido.

Se establecen como cuestiones de orden las que se planteen respecto a los derechos del cuerpo y sus integrantes con motivo de disturbios o interrupciones personales y las tendientes a que el Presidente haga respetar las reglas de la sesión, incluyendo, entre otras, las siguientes:

Que se levante la sesión.

Que se pase a un cuarto intermedio.

Que se declare libre el debate con participación del público.

Que se cierre el debate.

Que se respete el orden del día.

Que se someta a lectura y votación el informe Resolutivo.

Antes de dar inicio a la sesión, cualquier consejero puede plantear una moción previa, incluyendo entre otras las siguientes:

Que se aplaze la consideración del asunto.

Que se altere el orden de consideración de los puntos comprendidos en el Orden del Día.

Que se fije el tiempo para el uso de la palabra.

Que por falta de quórum se fije una nueva fecha.

Que se aprueben las comisiones de servicios asignadas.

Que se acepten los asuntos ingresados extemporaneamente.

Las mociones de orden serán puestas a votación y aprobadas por mayoría simple de votos.

En las resoluciones y dictámenes se deberá designar él o los Consejeros que oficiarán de voceros, estos en conformidad con el Vocero del Consejo, ante las Comisiones de Asesoramiento Permanente de la Legislatura Provincial, ante el Observatorio Parlamentario o ante cualquier Organismo Público o Privado que así lo requiera, con previa autorización del Presidente del Consejo, los que se deberán ceñir a los fundamentos expresados en las resoluciones y/o en su caso, remitirse a las actas que le dieran origen.

El Presidente del Consejo oficiará de vocero ante el Poder Ejecutivo Provincial, salvo pedido expreso de este último.

## CAPÍTULO VII - DEL PRESUPUESTO.

**ARTÍCULO 21°:** Anualmente el Presidente del Consejo con la aprobación de la mayoría simple deberá elevar al Poder Ejecutivo Provincial el proyecto de presupuesto, según la normativa vigente en el ámbito de la Administración Pública Provincial, debidamente fundado, fijando las prioridades y políticas de gestión que permitan garantizar el debido funcionamiento del Consejo a los efectos de ser aprobado e incorporado al presupuesto general de la Provincia.

Los gastos en que incurriere el Consejo Asesor Observatorio Cuestión Malvinas serán autorizados por el Presidente y aprobados por el Cuerpo. La tramitación deberá ajustarse a las normas y procedimientos vigentes para la Administración Pública Provincial.

## CAPÍTULO VIII - PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

**ARTÍCULO 22°:** El reglamento interno podrá modificarse anualmente y a pedido de cualquiera de los señores Consejeros. Dicho pedido será elevado a la Presidencia por escrito y debidamente fundamentado, para integrar el orden del día de la sesión siguiente o pase a comisión correspondiente para su evaluación.

Todas las modificaciones deberán contar con la aprobación de las DOS TERCERAS (2/3) partes de los Miembros del Consejo.

## RESOL. S.S.S.C. N° 448/09 - ANEXO I

### COMISIONES DE SERVICIO JUNIO Y JULIO DE 2009

#### PUESTO SANITARIO LAGO ESCONDIDO

CAT. AGRUP.	LEGAJO N°	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA
17 P.A. y T.	14389827/00	NUÑEZ, Elena Rosa	19/06/09
19 P.A. y T.	17689966/00	CORREA, Teresa Noemí	19/06/09
22 P.A. y T.	21475723/00	SARAVIA, Jerónimo	19/06/09

#### ALMANZA Y RUTAI

CAT. AGRUP.	LEGAJO N°	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA
22 P.A. y T.	18799948/00	LIAO, Chun How	15/07/09

## RESOL. I.P.V. N° 1707/10 - ANEXO I

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS OBRA 218 VIVIENDAS II ETAPA

#### 1. SÍNTESIS DE LOS RELEVAMIENTOS EFECTUADOS AL DÍA DE LA FECHA POR AREA SOCIAL ZONA NORTE:

##### 1.a) Total de familias efectivamente relevadas en el barrio a la fecha: 85

a saber:

Mzo. 204:	9 familias
Mzo. 198:	12 "
Mzo. 197:	14 "
Mzo. 203:	9 "
Mzo. 202:	12 "
Mzo. 205:	2 "
Mzo. 209:	5 "
Mzo. 210:	17 "
Mzo. 211:	5 "

##### 1.b) Familias en proceso de evaluación:

Además de las 85 familias ya detectadas ocupantes del barrio y potenciales beneficiarios de viviendas, existe un grupo de familias o personas que está aun en análisis y que podría aumentar la cifra de los 85 familias beneficiarias.

Se trata de familias que no se las localizó viviendo en el barrio y se presentaron en oficinas donde se labró Acta, exponen distintas situaciones referentes a su ocupación en algún momento años atrás en el Barrio y solicitan ser incluidos como beneficiarios de las viviendas. Estos casos se elevarán oportunamente para su consideración con evaluación del Area Social. Algunos de estas situaciones, que deberán ser contempladas, ya se ha corroborado y acreditado que el motivo de dejar de ocupar el Barrio, se debió al traslado de su casilla a otro sector a expresa solicitud del Area Técnica, para facilitar el avance de las obras.

Asimismo restan identificar a ocupantes de algunas casillas que no se pudieron localizar un yendo en distintos días y horarios. Aquí deberemos determinar si son viviendas sin ocupación, con ocupación esporádica o con ocupación permanente pero que por los horarios laborales se dificulta el contacto con su ocupante.

#### 2. PERFIL PARA SER BENEFICIARIO DE OBRA 218 VIVIENDAS II ETAPA (100 VIVIENDAS).

La modalidad implementada en las etapas de los relevamientos incluía que en la misma entrevista domiciliaria ya se convocaba a las familias a las oficinas del Area Social con la información de documentación a presentar para la apertura del legajo. A la fecha se han inscripto algunas y otras están en proceso. También hay un grupo que aun no se ha inscripto por dos causas: por no contar con los requisitos exigidos en nuestras reglamentarias vigentes o por no presentación a pesar de las reiteraciones.

Con respecto a las familias que no cuentan con perfil para inscribirse informo que mayoritariamente se trata de personas que no poseen los cuatro años de residencia en la pcia. y en menor porcentaje hay casos de chilenos sin carta de ciudadanía.

Atento que la Obra 218 se ejecuta en el marco de un Programa de Saneamiento del asentamiento del Barrio 15 de octubre se considera pertinente priorizar el saneamiento barrial y la mejor calidad de quienes lo habitan en forma precaria por lo que se propone que a quienes están en esta situación se los inscriba igualmente.

Las viviendas al igual que las pertinentes a la primera etapa se entregarán bajo figura de convenio de ocupación por un año, al no proceder entonces en esta instancia a la adjudicación por estaríamos incumpliendo con las normativas vigentes para ser adjudicatarios (estar debidamente inscripto según perfil RR N° 122). Se prevee que para cuando las viviendas estén en condiciones de ser adjudicadas, las familias bajo figura de convenio que no contaban con los requisitos ya cuentan con los mismos.

Asimismo atento a la movilidad social del asentamiento, se cree conveniente evaluar la efectiva ocupación durante un año, para luego determinar la adjudicación o no según permanezca la familia beneficiaria ocupando la vivienda.

Es así que se solicitara para ser beneficiario de esta segunda etapa:

A) Que se encuentre inscripto en el Instituto. Con la debida excepción del cumplimiento de los 4 años de residencia y carta de ciudadanía. Requisitos que si deberán cumplimentarse al momento de la adjudicación.

B) Aquellos que cuenten con propiedades no serán beneficiarios, y aquellos eventuales exadjudicatarios IPV, serán contemplados o no según las excepciones estipuladas en las normativas vigentes al respecto.

C) Que hayan sido relevados y constatado la efectiva ocupación en el Barrio 15 de Octubre por parte del personal del Area Social o que no habitan actualmente pero se encuentre documentado que el alejamiento del barrio obedeció a las indicaciones del Instituto de liberar el lote para que las obras avancen.

D) Que el postulante de cumplimiento al Acta de Desarme de casilla que se suscribirá oportunamente, como requisito indispensable previo para la entrega de la llave de la vivienda a asignar por el Instituto.

#### 3. PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE FAMILIAS BENEFICIARIAS A VIVIENDAS (II Etapa)

Atento a lo propuesto por Area Técnica en Informes N° 378/10 y N° 390/10 cuyos originales obran a fojas 191 a 195 del Expediente N° 3616/08 "OBRA 218 VIV. MARGEN SUR" y a las reuniones mantenidas entre equipos de Areas Social y Técnica en la ciudad de Rio Grande, se considera otorgar las viviendas, conforme se vayan concluyendo, a las familias que por estrictos criterios de facilitar la continuidad y culminación de la totalidad de la obra sean necesario beneficiar. Dichos criterios están ampliamente fundamentados en los Informes arriba aludidos.

Es así entonces que las primeras 14 viviendas a entregar a sus beneficiarios con fecha probable septiembre / octubre 2010 serán destinadas a las 14 familias ocupantes de los macizos 204 (total) y 198 (parcial) lo que liberara estos macizos para la pronta construcción de nuevas viviendas según lo expuesto por Area Técnica. Las sucesivas entregas serán a medida que los distintos grupos de viviendas se vayan culminando (hasta llegar al total) serán entregadas priorizando a los ocupantes de los macizos que indique el Area Técnica.

**4: PUBLICACIONES / IMPUGNACIONES:** En cumplimiento a las normativas del Instituto se publicara previo a las entregas, para su impugnación a los beneficiarios de esta segunda etapa (igual procedimiento que se llevo a cabo hecho con las I Etapa: 118 viviendas). Es así que el inmediato paso próximo a seguir será la emisión de las publicaciones de los Inscriptos y potenciales beneficiarios.

## RESOL. REGL. I.P.V. N° 0138/10 - ANEXO I

## Área Social

Procedimientos Básicos desde la Inscripción  
hasta la Adjudicación de Soluciones  
Habitacionales

## ACTUALIZACIÓN N° 01

Procedimientos Básicos desde la Inscripción hasta la  
Adjudicación de Soluciones Habitacionales

## Contenido:

<b>1 SOBRE LA PRESENTE REGLAMENTACIÓN.....</b>	<b>6</b>
1.1 Presentación.....	6
1.2 Objetivos Generales.....	6
1.3 Sobre su Actualización.....	6
1.4 Registro de Modificaciones.....	6
1.4.1 Actualización N° 01.....	6
<b>2 REQUISITOS PARA SER POSTULANTE A SOLUCIÓN HABITACIONAL DEL IPV.....</b>	<b>6</b>
2.1 Requisitos para ser postulante del IPV.....	6
2.1.1 Propiedades.....	6
2.1.2 Ex Adjudicatario IPV.....	6
2.1.3 Residencia.....	7
2.1.4 Documento de Identidad.....	7
2.1.5 Extranjeros.....	8
2.1.6 Edad.....	8
2.1.7 Separación Personal / Divorcio.....	8
2.2 Documentación exigida.....	8
2.2.1 Documento de Identidad.....	8
2.2.2 Residencia en la Provincia.....	8
2.2.3 Titulares Unidos en Matrimonio.....	9
2.2.4 Titulares en Uniones Consensuales.....	9
2.2.5 Separación Personal / Divorcios.....	9
2.2.6 Viudo.....	9
2.2.7 Del Grupo Familiar Conviviente Postulado.....	9
2.2.8 Carta de Ciudadanía y Radicación Definitiva de Titulares.....	9
2.2.9 Ingresos del Grupo Familiar Postulado.....	9
2.2.9.1 Relación de dependencia.....	9
2.2.9.2 Trabajadores independientes o autónomos.....	10
2.2.9.3 Trabajadores Informales y/o Desocupados.....	10
2.2.9.4 Jubilados/pensionados.....	10
2.2.9.5 Otros.....	10
2.2.10 Situaciones Especiales.....	10
2.2.11 Estudiantes fuera de la Provincia.....	10
2.2.12 Operativa de Créditos.....	10
2.2.13 Bienes Inmuebles de afectación laboral.....	10
<b>3 REQUISITOS, INHIBICIONES Y/O RESTRICCIONES PARA SER ADJUDICATARIO DEL IPV. 11</b>	<b>11</b>
3.1 Requisitos.....	11
3.1.1 Inscripción en la Demanda General.....	11
3.1.2 Separación Personal / Divorcios.....	11
3.1.3 Residencia.....	11
3.1.4 Extranjeros de País Limitrofe Colindante con Tierra del Fuego.....	11
3.1.5 Matrimonio entre personas de Nacionalidad Argentina y Personas de País limitrofe colindante con Tierra del Fuego sin Carta de Ciudadanía o DNI Argentino.....	11
3.1.6 Otros.....	11
3.2 Inhibiciones y Restricciones.....	11
3.2.1 Terreno Municipal.....	11
3.2.2 Propietarios.....	11
3.2.3 Ocupantes Irregulares.....	12
3.2.4 Inmuebles de uso laboral.....	12
<b>4 PROCESO DE INSCRIPCIÓN.....</b>	<b>12</b>
4.1 Procesos previos a la apertura del legajo.....	12
4.1.1 Notificación de requisitos de Inscripción y de Adjudicación.....	12
4.1.2 Recepción de Documentación Completa.....	13
4.1.3 Verificación preliminar.....	13
4.1.4 Ficha de Inscripción - Declaración Jurada.....	13
4.1.5 Notificación de causales de baja.....	13
4.1.6 Carnet de inscripción.....	13
4.1.7 Apertura de legajo.....	13
4.1.8 Transferencias.....	13
4.2 Procesos posteriores a la apertura del legajo.....	14
4.2.1 Programas u Operativas de Mejoras para adjudicatarios o propietarios de viviendas.....	14
4.2.2 Traslados de legajo en el ámbito provincial.....	14
4.2.3 Legajos.....	14
4.2.4 Estudiantes fuera de la Provincia.....	14
4.2.5 Postulantes fuera de la Provincia por certificación médica.....	14
4.2.6 Disolución de Concubinatos o Matrimonios: Desdoblamientos de Legajos.....	15
4.2.7 Resultado del proceso.....	15
4.2.8 Transferencias.....	15

<b>5 CLASIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA Y HABITACIONAL DE LA DEMANDA.....</b>	<b>15</b>
5.1 Consideraciones Generales.....	15
5.1.1 Clasificación según Operatoria para la cual se postula.....	15
5.1.2 Clasificación socioeconómica de la demanda.....	16
5.1.3 Clasificación de la Demanda.....	16
5.1.3.1 Situaciones Especiales.....	16
5.1.4 Informe Anual de Clasificación y Caracterización de la Demanda General Inscripta.....	16
5.1.5 Resultado del proceso.....	16
<b>6 ACTUALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA DEMANDA GENERAL.....</b>	<b>17</b>
6.1 Cronograma.....	17
6.2 Procedimiento de Actualización Anual.....	17
6.3 Finalizado el periodo de Actualización se discriminará.....	18
6.4 Causales y procedimientos para bajas de los legajos.....	18
6.4.1 Serán causales de baja.....	18
6.4.2 Procedimientos para otorgar la baja.....	19
6.5 Resultado del proceso.....	19
<b>7 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DEMANDA PARA LA ADJUDICACIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES.....</b>	<b>19</b>
7.1 Evaluación.....	19
7.1.1 Consideraciones Generales.....	19
7.1.2 Etapa I - Padrón de Víctimas.....	20
7.1.3 Etapa II - Relevamientos Domiciliarios.....	20
7.1.4 Etapa III - Revisión y Evaluación sobre los resultados de la Etapa II.....	20
7.1.4.1 Disolución de Concubinatos o Matrimonios en etapa de Evaluación.....	20
7.1.5 Etapa IV Impugnación Interna.....	21
7.1.6 Etapa V - Publicación de Postulantes Aprobados.....	21
7.1.7 Etapa VI - Publicación de Postulantes aprobados definitivos.....	21
7.2 Resultado del proceso.....	21
<b>8 RESERVA DE CUPOS PARA OBRA U OPERATORIAS EN CADA EJERCICIO.....</b>	<b>21</b>
8.1 Situaciones Especiales.....	21
8.1.1 Tercera Edad: Hasta CINCO POR CIENTO (5%).....	21
8.1.2 Discapacidad: CINCO POR CIENTO (5%) - (Ley N° 62).....	21
8.1.3 Ex combatiente de Malvinas: UNO POR CIENTO (1%).....	21
8.1.4 Riesgo Socio / Habitacional: VEINTE POR CIENTO (20%).....	22
8.1.5 Bomberos Voluntarios: UNO POR CIENTO (1%) - (Ley Nacional N° 25.054).....	22
8.1.6 Personas Solas: DIEZ POR CIENTO (10%).....	22
8.1.7 Interés de Radicación: Hasta CINCO POR CIENTO (5%).....	22
8.2 Resultado del proceso.....	22
<b>9 PROCESO DE PREADJUDICACIÓN.....</b>	<b>22</b>
9.1 Selección.....	22
9.2 De los Procedimientos de Preadjudicación.....	23
9.2.1 Informe de Cupos.....	23
9.2.2 De los Actos Públicos y Abiertos de los Sorteos.....	23
9.2.3 Designación de Tipología.....	23
9.2.3.1 Se tendrá en cuenta.....	23
9.2.4 De la Preadjudicación y Ahorro Previo.....	24
9.3 Lista de Postulantes Suplentes.....	24
9.4 Resultado del Proceso.....	24
<b>10 PROCESOS DE IMPUGNACIÓN.....</b>	<b>24</b>
10.1 Ley Provincial N° 245 - Artículo 4º.....	24
10.2 Impugnación Pública.....	25
10.3 Impugnación Interna.....	25
10.4 Resultado del proceso.....	25
<b>11 PROCESO DE ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>25</b>
11.1 Expedientes.....	25
11.2 Identificación domiciliar de la Solución Habitacional.....	26
11.3 Informe Final de Adjudicación.....	26
11.4 Procedimiento Operativo de Adjudicación - Áreas Intervinientes.....	26
11.5 Resultados del Proceso.....	27
<b>12 PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES.....</b>	<b>27</b>
1.3 FORMULARIOS / PLANILLAS.....	28
1.3.1 PLANILLA DE INSCRIPCIÓN PARA SOLUCIONES HABITACIONALES IPV.....	29
1.3.2 PLANILLA PARA TIPIFICACIÓN DE RIESGO SOCIAL.....	33
1.3.3 ACTA DE DESARME Y/O RETIRO DE CASILLA.....	34
1.3.4 INFORME FINAL DE ADJUDICACIÓN.....	35

**1 SOBRE LA PRESENTE REGLAMENTACIÓN****1.1 Presentación**

La presente reglamentación es producto de la adecuación y revisión de los antecedentes normativos relacionados a la inscripción y adjudicación de soluciones habitacionales, su depuración, actualización y unificación.

**1.2 Objetivos Generales**

- Contar con un marco básico común que facilite la lectura y comprensión por parte del Instituto y de la Comunidad de los procedimientos desde la inscripción hasta la adjudicación.
- Instaurar procedimientos bajo un soporte valorativo de transparencia, equidad e igualdad.



**1.3 Sobre su Actualización**

Las actualizaciones de la presente Reglamentación deberán tener especial consideración en la correcta fundamentación de las causas que promuevan una modificación y el registro de los cambios efectuados para contener el historial de las modificaciones en la misma y resguardar así su consistencia.

**1.4 Registro de Modificaciones****1.4.1 Actualización N° 01**

Con la puesta en vigencia del presente cuerpo resolutivo se derogaron las Resoluciones Reglamentarias IPV N° 122 y 127.

**2 REQUISITOS PARA SER POSTULANTE A SOLUCIÓN HABITACIONAL DEL IPV****2.1 Requisitos para ser postulante del IPV****2.1.1 Propiedades**

No ser propietario ni adjudicatario de bienes inmuebles en la Provincia a excepción de:

- Propietarios de terrenos cuando la solución habitacional se trate de operatorias de crédito.
- Aquellos solicitantes que siendo propietarios de un bien inmueble el mismo constituya la única fuente laboral, acreditándolo mediante la habilitación comercial pertinente y de los ingresos del grupo familiar postulado, no excediendo su monto al de una vivienda de dos dormitorios según el valor del mercado, siendo su acreditación con la presentación de cotización realizada por parte de martillero público con ejercicio de la profesión en la provincia con DOS (2) o más años de antigüedad y conformidad del Área Técnica del Instituto.
- Aquellos solicitantes que por herencia sean propietarios de un porcentaje de un bien inmueble, no excediendo su monto (el del porcentaje del cual es propietario el solicitante) al de una vivienda de dos dormitorios según el valor del mercado, siendo su acreditación con la presentación de cotización realizada por parte de martillero público con ejercicio de la profesión en la provincia con DOS (2) o más años de antigüedad y conformidad del Área Técnica del Instituto.

**2.1.2 Ex Adjudicatario IPV**

No haber sido adjudicatario en la Provincia de Solución Habitacional otorgada por el IPV a excepción de:

- Aquellos adjudicatarios que restituyeron al Instituto la solución habitacional que se les concediera en tal carácter, en buen estado de conservación, libre de ocupantes y que no registren deudas por servicios, impuestos y/o cuotas de amortización o canon de uso. Esta excepción se contemplará solo por única vez.
- Aquel coadjudicatario que producido separación personal, divorcio vincular o la interrupción del concubinato, hubiese cedido sus derechos a título gratuito a favor del titular o integrante del grupo familiar conviviente establecido al momento de la adjudicación. Esta excepción se contemplará solo por única vez.
- Aquel adjudicatario que hubiese perdido tal condición por haber transferido la solución habitacional originalmente adjudicada, o desadjudicado por no ocupación, mora, liquidación de bienes de la sociedad conyugal, u otra, y que conforme un nuevo grupo familiar mediante celebración de matrimonio, siempre y cuando el cónyuge actual cumpliera con los requisitos reglamentarios exigidos en Punto 2.1 (Página: 6, Título: Requisitos para ser postulante del IPV). En estos casos, si no mediare una unión matrimonial, la titularidad del bien quedará a nombre del nuevo concubino/a, siempre y cuando este/a cumpliera con los requisitos reglamentarios exigidos en Punto 2.1 (Página: 6, Título: Requisitos para ser postulante del IPV) quedando el Legajo bajo su exclusiva titularidad.

**2.1.3 Residencia**

Poseer el/los solicitante/s una residencia mínima ininterrumpida inmediata anterior a la inscripción en la Provincia de CUATRO (4) años.

Se exceptúa a:

- A quienes posterior a haber residido CUATRO (4) años ininterrumpidos, se encuentren transitoriamente y por razones de estudio fuera de la Provincia, habiendo efectuado cambio de domicilio o no.
- A quienes posterior a haber residido CUATRO (4) años ininterrumpidos, se encuentren transitoriamente y por razones de salud (derivación médica: excluyente) fuera de la Provincia, habiendo efectuado cambio de domicilio o no.
- Los solicitantes con discapacidad, podrán inscribirse con DOS (2) años de residencia en cumplimiento con la Ley Provincial N° 62.
- En el caso de matrimonios, si uno de los dos cónyuges no cumple con la residencia, exigida se podrá realizar la inscripción teniendo en cuenta la residencia del cónyuge que la acredite.

**2.1.4 Documento de Identidad**

- Poseer el/los solicitante/s Documento Nacional argentino.
- En el caso de matrimonios, si uno de los cónyuges no posee DNI argentino, podrá realizarse la inscripción con el que sí lo detente.

**2.1.5 Extranjeros**

- En caso de argentinos naturalizados, de países limítrofes colindantes con Tierra del Fuego deberán contar con Carta de Ciudadanía en ejercicio y DNI argentino.
- Para el caso de matrimonios entre una persona de nacionalidad argentina y una de país limítrofe colindante con Tierra del Fuego, sin Carta de Ciudadanía, podrá inscribirse y abrir legajo la persona de nacionalidad argentina.

- En caso de extranjeros de países no colindantes con Tierra del Fuego, limítrofes o no, deberán acreditar Residencia definitiva en el país y DNI argentino.

**2.1.6 Edad**

Contar con mayoría de edad, de acuerdo a la legislación vigente, o estar emancipado.

**2.1.7 Separación Personal / Divorcio**

Si uno o ambos titulares unidos en matrimonio son separados de hecho, deberán presentar Constancia de inicio de trámite del juicio de divorcio, otorgada por el Juzgado pertinente, de lo contrario, si se encontraran divorciados, deberán presentar Testimonio de la Sentencia Judicial que decreta el mismo.

**2.2 Documentación exigida****2.2.1 Documento de Identidad**

Fotocopia de Documento Nacional de Identidad del/los titular/s y grupo familiar conviviente postulado (o declarado), certificada por el Instituto, tomando vista de los originales.

**2.2.2 Residencia en la Provincia**

- Fotocopia certificada por personal del Instituto con vista de los originales de cambio de domicilio asentado en el DNI (o certificado de residencia si fuese necesario) que certifique CUATRO (4) años de residencia mínima ininterrumpidos inmediatos anteriores al momento de la inscripción en la Provincia, del/los titular/s.

- En el caso de Estudiantes fuera de la Provincia deberán presentar:
  - Constancia de Residencia en esta Provincia como mínimo de CUATRO (4) años ininterrumpidos a través de fotocopia de DNI, o Certificado de Residencia.
  - Constancia de Estudios en original o fotocopia certificada que certifique la fecha del corte de Residencia.

- En el caso de solicitantes que se encuentren fuera de la Provincia por razones de derivación médica (excluyente), deberán presentar constancia de derivación médica emitida por la Obra Social de la que es afiliado/a. En caso de derivaciones no tramitadas por Obra Social, la constancia será emitida por el Hospital Regional Ushuaia o Río Grande. En el caso de encontrarse fuera de la Provincia en carácter de acompañante de familiar a cargo que debió ser derivado, constancia de la derivación donde conste fehacientemente dicho carácter por los organismos antes consignados.

Observaciones: En caso que existiese dificultad justificada en el postulante para acreditar la residencia, según la documentación precedentemente descripta, se podrá justificar la misma con otra documentación respaldatoria (historia clínica, certificado de escolaridad, etc.), siempre y cuando haya sido emitida por organismos públicos estatales.

**2.2.3 Titulares Unidos en Matrimonio**

Fotocopia de Acta de Matrimonio y/o Libreta de Familia con vista de la documentación original.

**2.2.4 Titulares en Uniones Consensuales**

Los titulares en unión consensual, deberán presentar declaración jurada ante Policía que acredite el concubinato.

**2.2.5 Separación Personal / Divorcio**

- Fotocopia certificada de constancia de inicio del trámite de Juicio de Separación Personal o Divorcio emitido por el Juzgado interviniente.
- Testimonio Judicial de la Sentencia que decreta la Separación Personal o Divorcio.

**2.2.6 Viudo**

Fotocopia de Certificado de defunción del cónyuge, con vista del original.

**2.2.7 Del Grupo Familiar Conviviente Postulado**

- Fotocopia de los DNI, con constancia de domicilio común con el/los titular/s, tomando vista del original por el personal del Instituto.
- Menores en Guarda o Tenencia Convivientes: Fotocopia de Sentencia y/o Acta Judicial que otorgue la misma, u otro documento otorgado por Organismo Oficial, tomando vista del original.
- Solo para Hijos de uno o ambos titulares menores de edad no convivientes en forma continua y residentes en la Provincia: Fotocopia certificada por el Instituto tomando vista de los originales de: DNI con acreditación de domicilio en la Provincia y Partida de Nacimiento tomando vista de los originales y certificadas por personal del Instituto.

**2.2.8 Carta de Ciudadanía y Radicación Definitiva de Titulares**

Fotocopias de Carta de Ciudadanía o certificado de Radicación Definitiva según corresponda y DNI argentino las cuales serán certificadas por el personal del Instituto, tomando vista de los originales de las mismas.

**2.2.9 Ingresos del Grupo Familiar Postulado****2.2.9.1 Relación de dependencia:**

Fotocopia de último recibo de haberes.

**2.2.9.2 Trabajadores independientes o autónomos:**

Fotocopia de constancia de inscripción como Autónomo y/o fotocopia del último recibo de pago de constancia de ingresos brutos y/o CUIT y/o tres últimos recibos de la Dirección General de Rentas (DGR) y/o contrato de locación de servicios.

**2.2.9.3 Trabajadores Informales y/o Desocupados:**

Declaración Jurada de Ingresos estimativas mensuales promedio prestada en el Instituto y Certificado negativo del ANSES, según corresponda.

#### 2.2.9.4 Jubilados/pensionados:

Fotocopia de último recibo de haberes.

#### 2.2.9.5 Otros

En caso de beneficiarios de subsidios, becas, planes sociales, seguros de desempleo, percepción de cuota alimentaria u otros ingresos, fotocopia de las constancias que correspondan.

#### 2.2.10 Situaciones Especiales

- a) Ex Combatientes de Malvinas: Fotocopia del Certificado que acredite la condición de Ex Combatiente de Malvinas, con vista del original emitida por la fuerza en que prestó servicio, rubricado por el Ministerio de Defensa y avalado por el Registro Provincial de Veteranos de Guerra.
- b) Bombero Voluntario: Titular en ejercicio de como mínimo un (1) año, acreditando dicha situación mediante Certificado firmado por el Comandante del Cuerpo de Bomberos, indicando fecha de incorporación al servicio y ratificando su actual prestación como voluntario.
- c) Discapacidad: Titulares o familiares a cargo, con copia de Certificado oficial de Discapacidad, (tomando vista del original), emitido por establecimientos Estatales de orden Nacional, Provincial o Municipal.

#### 2.2.11 Estudiantes fuera de la Provincia

Copia certificada de Constancia original de alumno regular de la Universidad o Entidad que corresponda.

#### 2.2.12 Operatoria de Créditos

- a) Para los casos de postulantes a operatorias de Créditos, deberán presentar título de propiedad, Decreto de adjudicación del terreno, Decreto de obligaciones cumplidas, y toda otra documentación que corresponda según las características que estipule la Resolución Reglamentaria que apruebe dicha línea u operatoria.
- b) Solo para el caso de Terrenos adjudicados por el IPV, los postulantes podrán presentar Contrato de Compra Venta si no tuviesen Título de Propiedad.

#### 2.2.13 Bienes inmuebles de afectación laboral

En el caso de contar con bien inmueble de afectación laboral, deberá adjuntar declaración jurada ante el Instituto del uso laboral y de único sustento económico del grupo familiar; valor del mismo a través de tasación de un matriculado que ejerza en la Provincia de Tierra del Fuego y habilitación comercial. El Área Técnica del Instituto deberá prestar su conformidad al valor de la vivienda declarado.

### 3 REQUISITOS, INHIBICIONES Y/O RESTRICCIONES PARA SER ADJUDICATARIO DEL IPV

#### 3.1 Requisitos

##### 3.1.1 Inscripción en la Demanda General

Estar inscripto como postulante en el Instituto, manteniendo cumplimiento real y efectivo de los Requisitos de Inscripción y contar con legajo actualizado.

##### 3.1.2 Separación Personal / Divorcios

En el caso de Separación Personal o Divorcios se deberá contar con Testimonio de la Sentencia Judicial que decreta la Separación Personal o el Divorcio.

##### 3.1.3 Residencia

Tener una residencia mínima ininterrumpida real y efectiva en la Provincia, de CUATRO (4) años inmediatos anterior a la adjudicación.

En el caso de los estudiantes fuera de la Provincia que hubiesen regresado y mantuviesen domicilio real, efectivo y permanente en la Provincia, podrán ser adjudicatarios pasado como mínimo UN (1) año de habitar en forma ininterrumpida en la Provincia, inmediato anterior a la adjudicación.

##### 3.1.4 Extranjeros de País Limítrofe Cotinante con Tierra del Fuego

Deberá contar con Carta de Ciudadanía y DNI con la acreditación de la nacionalidad Argentina.

##### 3.1.5 Matrimonio entre personas de Nacionalidad Argentina y Personas de País limítrofe colindante con Tierra del Fuego sin Carta de Ciudadanía o DNI Argentino

Se deberá proceder a la adjudicación del cónyuge argentino, lo que no es impedimento de modo alguno para que al momento de proceder a escriturar el inmueble que se trate se consigne en la respectiva escritura de venta con gravamen hipotecario a favor del IPV, que el adjudicatario casado/a, quien en tal carácter rubricará la misma y prestará el asentimiento conyugal requerido por el Código de fondo. De modo tal que tratándose de un bien integrante de la sociedad conyugal no se vulneraría derecho alguno del cónyuge cuya nacionalidad no es la argentina.

##### 3.1.6 Otros

Toda otra documentación que se considere oportuna según el caso a fin de garantizar que el postulante reúne el perfil para ser adjudicatario.

#### 3.2 Inhibiciones y Restricciones

##### 3.2.1 Terreno Municipal

En el caso de haber sido adjudicatario de Terreno Municipal y haber transferido o vendido lote a terceros, no podrá ser adjudicatario de Solución Habitacional hasta pasado como mínimo DOS (2) años de la desvinculación del bien. No deberá figurar dicho lote a nombre del postulante al momento de la adjudicación.

Se exceptúa de lo arriba expuesto a aquellos coadjudicatarios que producido el divorcio vincular o la interrupción de la convivencia del estado de aparente matrimonio, hubiesen cedido sus derechos a favor del cónyuge original.

##### 3.2.2 Propietarios

En el caso de haber sido propietario de un bien inmueble no financiado por el Estado, estará habilitado para ser adjudicatario de solución habitacional a partir de DOS (2) años a computarse desde la enajenación del bien.

##### 3.2.3 Ocupantes Irregulares

En el caso de ocupantes irregulares de tierras (municipal, provincial, nacional), o de viviendas IPV, no podrán ser adjudicatarios de soluciones habitacionales a excepción de:

- a) Haber firmado y dado cumplimiento al Convenio de Desarme de Casilla que se menciona en el Punto 9.2.4 (Página: 24, Título: De la Preadjudicación y Ahorro Previo) Inc. b).
- b) Haber acordado y dado cumplimiento con el propietario, la desocupación del mismo previo a la recepción de la solución habitacional otorgada por este Instituto.

##### 3.2.4 Inmuebles de uso laboral

En el caso de postulantes que sean propietarios de bienes inmuebles de uso laboral, deberán acreditar fehacientemente el uso laboral y de fuente única de ingresos del Bien Inmueble y Tasación, según lo descripto en Punto 2.1.1 (Página: 6, Título: Propiedades) Inc. b), y Punto 2.2.13 (Página: 10, Título: Bienes inmuebles de afectación laboral), a fin de determinar si pueden ser adjudicatarios.

### 4 PROCESO DE INSCRIPCIÓN

#### 4.1 Procesos previos a la apertura del legajo

La inscripción se realizará en forma personal por sus titulares del 01 al 10 de los meses de marzo a junio y de agosto a diciembre de cada año. En los meses de enero, febrero y julio se sistematizarán, procesarán datos y reajustarán los aspectos necesarios internos para mantener una Demanda Sancada y Actualizada, quedando exceptuados de este cronograma a los estudiantes fuera de la Provincia, los cuales podrán inscribirse en cualquier momento del año.

El proceso de Inscripción está compuesto por las entrevistas orientativas, actos administrativos y de control que garantizan el cumplimiento de los siguientes pasos:

##### 4.1.1 Notificación de requisitos de inscripción y de Adjudicación

El detalle (o nómina) de los requisitos exigidos por el IPV, tanto para ser postulante y formalizar la inscripción, como para ser adjudicatario de soluciones habitacionales del IPV, deberá ser entregado al solicitante por escrito y certificado por el agente interviniente.

Este último deberá hacer especial énfasis al solicitante en las particularidades y diferencias entre los requisitos a cumplimentar, según sea en condición de postulante o de adjudicatario (Residencia, Divorcio, Nacionalidad, etc.)

##### 4.1.2 Recepción de Documentación Completa

Para la apertura del Legajo de Inscripción el Solicitante deberá entregar la totalidad de la documentación requerida.

##### 4.1.3 Verificación preliminar

La verificación por parte del personal del Área Social que los solicitantes no se encuentren actualmente vinculados al Instituto como postulantes ni adjudicatarios.

##### 4.1.4 Ficha de Inscripción - Declaración Jurada

El cumplimiento de la Ficha de Inscripción que figura en Punto 13.1, (Página: 29, Título: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN PARA SOLUCIONES HABITACIONALES IPV), con carácter de declaración jurada en todos sus campos por parte del postulante, firma y aclaración del personal interviniente.

##### 4.1.5 Notificación de causales de baja

Se deberá notificar al postulante de las causales de baja del Legajo y de la obligatoriedad de actualización anual del mismo, a través de una constancia escrita que será adjuntada al legajo. En dicha notificación se deberá consignar fecha, firma y aclaración del solicitante.

##### 4.1.6 Carnet de inscripción

El otorgamiento de carnet de inscripción, por parte del Área Social donde figurara como número de legajo el DNI del titular y la fecha de inscripción. El mismo contará con la firma del Jefe de Departamento de Inscripción y Archivo de la Demanda del Área Social o quien lo reemplace.

##### 4.1.7 Apertura de legajo

Un Legajo estará dado de alta cuando el Jefe de Dpto. de Inscripción y Archivo de la Demanda, o quien lo reemplace, verifique con su firma y sello el mismo, y cuando se efectivice el alta en la Base de Datos.

El Jefe de Departamento de Inscripción y Archivo de la Demanda, o quien lo reemplace, firmará la portada del Legajo a continuación de la fecha de inscripción señalada en el mismo.

##### 4.1.8 Transferencias

Los postulantes que se inscriban para ser beneficiarios de una vivienda en el marco de una posible Transferencia se inscribirán según lo normado en la Resolución Reglamentaria N° 71, o la que eventualmente se encuentre vigente, dándole el alta en la Base de Datos con el código correspondiente.

Para los casos en que la transferencia no se efectivice, si el postulante no cumple con los 4 años de residencia (u otro requisito de Inscripción), dicho legajo será dado de baja y no conformará la Demanda General, ni generará precedente alguno.

## 4.2 Procesos posteriores a la apertura del legajo

### 4.2.1 Programas u Operatorias de Mejoras para adjudicatarios o propietarios de viviendas

Los postulantes a operatorias de Programas Especiales que contemplen Mejoras y/o Completamiento a propietarios o adjudicatarios de viviendas IPV, se inscribirán mediante nota o Formulario especial de solicitud, sin apertura de legajo.

### 4.2.2 Traslados de legajo en el ámbito provincial

Para los postulantes inscriptos que soliciten traslado de su legajo a otra ciudad de la Provincia, se deberán cumplir los siguientes pasos:

- Nota del postulante solicitando el cambio de localidad de su legajo.
- El Área Social de la ciudad de origen (donde el postulante inicialmente se inscribió) girará el legajo a la nueva ciudad de destino, dándole de baja en la Base de Datos en esa ciudad.
- El Área Social de la Ciudad que recepciona ese nuevo legajo, entrevistará al titular, realizando Ficha completa de Actualización a fin de contar con datos actualizados del grupo familiar y documentación que fuese necesario aportar.
- El legajo se incorpora a la Demanda General Pendiente de la nueva ciudad, una vez cumplidos los pasos citados, dando numeración y registro en la base informática de dicha ciudad.
- Los Legajos que se transfieren de una Ciudad a otra dentro de la Provincia, mantendrá la fecha de Inscripción realizada por primera vez.

### 4.2.3 Legajos

El legajo deberá registrar y unificar todas las actuaciones y documentaciones relacionadas al postulante a partir del momento de la inscripción. Todas las actuaciones del legajo deberán estar debidamente foliadas, firmadas por el personal actuante y con aclaración de fecha de recepción o intervención.

En lugar visible de la portada los legajos contarán con los códigos correspondientes a las Situaciones Especiales según resultados de la inscripción y de las novedades que surjan en cada proceso de Actualización anual de la Demanda General.

### 4.2.4 Estudiantes fuera de la Provincia

Deberán presentar anualmente fotocopia certificada tomando vista del original de estudios, que los acredite como estudiantes regulares.

### 4.2.5 Postulantes fuera de la Provincia por derivación médica

Deberán presentar anualmente certificado original de la derivación médica en calidad de paciente o acompañante, emitido por la Obra Social u Hospital Regional de la Provincia.

### 4.2.6 Disolución de Concubinatos o Matrimonios: Desdoblamiento de Legajos

#### Concubinatos:

Cuando se produzcan disoluciones de concubinatos entre titulares de un mismo legajo, uno de ellos mantendrá el legajo existente (histórico) con su respectiva antigüedad, y el otro podrá abrir uno nuevo manteniendo la misma antigüedad de inscripción, siempre que reúnan requerimientos formales de ambas partes en tal sentido y se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en la presente normativa para la apertura de un nuevo legajo.

#### Matrimonios:

En caso de disolución de matrimonios se procederá de idéntica manera que en las disoluciones de concubinatos, siempre que se dé cumplimiento a lo establecido en Punto 3.1.2 (Página: 11, Título: Separación Personal / Divorcios), para ser postulante, o Punto 3.1.2 (Página: 11, Título: Separación Personal / Divorcios), para ser adjudicatario.

**NOTA:** Ver aspectos vinculados a la disolución de Concubinatos u Matrimonios en etapa de Evaluación en Punto 7.1.4, (Página: 20, Título: Etapa III - Revisión y Evaluación sobre los resultados de la Etapa II).

### 4.2.7 Resultado del proceso

Contar con un Registro sistematizado y documental actualizado de Postulantes a Soluciones Habitacionales que reúnan los requisitos y documentación normados para la Inscripción.

### 4.2.8 Transferencias

En el caso que dicho postulante cumpla con los cuatro (4) años de residencia, previo a que el legajo pase a conformar la Demanda General, deberá obrar nota de solicitud del titular y posterior entrevista con el personal del Depto. de Inscripción a fin de notificarlo de la obligatoriedad de actualizar su legajo, motivos de baja y toda otra característica propia de los postulantes de la Demanda General del Instituto.

## 5 CLASIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA Y HABITACIONAL DE LA DEMANDA

### 5.1 Consideraciones Generales

A fin de facilitar la clasificación y caracterización de la Demanda General, tanto inmediatamente después de concretada la inscripción como en las sucesivas actualizaciones anuales, se registrarán, en la base de datos y portada de legajo, los datos necesarios que permitan identificar y cuantificar a los postulantes con situaciones especiales tipificadas en Punto 2.2.10 (Página: 10, Título: Situaciones Especiales).

Asimismo a fin de contar con información actualizada y sistematizada referida a otros criterios de clasificación, se registrará en la base de datos, los datos que a continuación se detallan:

#### 5.1.1 Clasificación según Operatoria para la cual se postula:

- Programas u Operatoria Especiales.
- Plan de Viviendas.

#### 5.1.2 Clasificación socioeconómica de la demanda

- Nivel de ingreso.
- Precariedad Habitacional.
- Inquilinos.
- Unidades Habitacionales sin servicios.
- Situación Laboral.

#### 5.1.3 Clasificación de la Demanda

- Grupo Familiar.
- Postulante Solo.
- Único Jefe de Hogar con hijos menores a cargo.
- Postulantes solo padre/madre con régimen de visita, con hijo menores en la provincia.

#### 5.1.3.1 Situaciones Especiales

- Tercera Edad.
- Ex - combatientes de Malvinas.
- Discapacidad.
- Riesgo Social.
- Bomberos Voluntarios.

#### 5.1.4 Informe Anual de Clasificación y Caracterización de la Demanda General Inscripta

Durante el primer semestre de cada año el Área Social realizará un estudio de la Demanda General sobre los datos registrados en la última Actualización Anual, utilizando variables o indicadores que posibiliten conocer sus características principales, entre los que se incluirán los siguientes:

- Cantidad de nuevos inscriptos en el año.
- Cantidad de bajas en el año.
- Cantidad total de la Demanda al cierre de ejercicio y porcentaje de incidencia y crecimiento o decrecimiento con respecto al año anterior.
- Cantidad e incidencia de postulantes que se presentaron a la Actualización Anual.
- Caracterización de la Demanda General Inscripta según: grupos familiares o personas solas (con y sin hijos), situaciones especiales, menores padres, nivel de ingresos y toda otra variable que se considere necesaria.

Dicho Estudio culminará con la elevación a Presidencia de un "Informe Anual de Clasificación y Caracterización de la Demanda General Inscripta", con información relevante, objetiva, descripción de metodologías y variables utilizadas, y conclusión final.

#### 5.1.5 Resultado del proceso:

Producir información cuantitativa relevante periódica y actualizada de la Demanda General Pendiente del Instituto y de la problemática Habitacional de la Provincia como insumo para la realización de los estudios diagnósticos y estadísticos que coadyuvan a los procesos de toma de decisiones Institucionales para la Planificación de la Gestión y Política Habitacional del Instituto.

## 6 ACTUALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA DEMANDA GENERAL

### 6.1 Cronograma

Este proceso se llevará a cabo anualmente con la franja de la demanda inscripta al cierre del ejercicio inmediato anterior, según el siguiente Cronograma:

#### Marzo:

A modo recordatorio, se realizará una Convocatoria por los medios masivos de Comunicación para Actualizar los legajos (No excluyente de la obligatoriedad del postulante a Actualizar su Legajo).

Desde Abril hasta el mes que corresponda (del día 11 al 30 de cada mes):

Presentaciones de postulantes para las Actualizaciones Anuales registrando novedades o cambios en los siguientes campos:

- Los ingresos del grupo familiar y situación laboral de los titulares.
- Conformación del grupo familiar y actualización de titular y cotitular.
- Situaciones Especiales.
- Domicilio / Teléfono.
- Vivienda (alquiler, préstamo etc.).
- Otro indicador relevante que el Área Social determine.
- Nueva declaración jurada garantizando que continúa manteniendo perfiles para ser postulante.

Se realizará la carga al sistema informático de todas las novedades (esto es, datos aportados por el postulante y recodificación de ser necesario de legajos según códigos de clasificación de la Demanda) que se registraron a fin de sistematizar el resultado de las Actualizaciones.

### 6.2 Procedimiento de Actualización Anual

Los únicos autorizados para Actualizar los legajos serán sus titulares y/o cotitulares, quienes deberán presentarse en las oficinas del Área Social a tal efecto.

En aquellos casos en que ninguno de los titulares y/o cotitulares pueda hacerse presentes en las oficinas del IPV, para tal fin, deberán presentar nota firmada por ellos exponiendo las causas de su imposibilidad, adjuntando constancias en originales correspondientes a la no presentación personal: (certificados de estudios fuera de la Provincia, certificados médicos, contratos laborales fuera de la Provincia, etc.).

Cada situación será evaluada, dejando a consideración de los Directores que correspondan, si las causales expuestas ameritan o no, establecer un plazo o prórroga en particular u otra actuación.

En ningún caso se Actualizará un legajo a través de familiares, u otras personas que no sean los titulares del mismo; si se deberán adjuntar al legajo todas las actuaciones que surjan de las notas y justificaciones documentales que presenten los titulares.

Al momento de actualizar el Legajo, el personal interviniente entregará una constancia al postulante, registrando la actualización efectuada.

### 6.3 Finalizado el periodo de Actualización se discriminará

- Los Postulantes que respondieron a la Actualización Anual y su incidencia con relación a los que no se presentaron.
- Los Postulantes que en la Actualización de su legajo surgieron novedades, irregularidades que ameritan una segunda intervención a fin de clarificar la situación.
- Los Postulantes que no actualizaron su legajo, pero que justificaron y documentaron su imposibilidad de hacerlo.
- Los Postulantes que no se presentaron a la Actualización en el Periodo habilitado para tal fin sin justificación alguna.
- Los Postulantes que no se presentaron a la actualización de su legajo por segundo periodo consecutivo.

### 6.4 Causales y procedimientos para bajas de los legajos

El sancionar periódicamente la Demanda a través de la tramitación de bajas de los legajos que correspondan contribuye a contar con información actualizada que responda a la real demanda y no a un conjunto de postulantes que se inscribieron en un momento determinado pero por distintas causas que surgieron posteriores a la inscripción (radicación fuera de la Provincia, solución a su problemática habitacional, fallecimiento, etc.) ya no necesitan una solución de éste Instituto.

Entendiendo así, como reales postulantes a quienes acrediten con posterioridad a la Inscripción la continuidad de su necesidad de una solución habitacional y aporten las novedades (en las actualizaciones anuales) de cambios en su conformación familiar, ingresos, etc.

Los datos cualitativos de los reales postulantes que demandan una solución habitacional al IPV constituyen una información relevante básica y fundamental para la planificación de la gestión y la toma de decisiones del Instituto.

Por lo expuesto se hace necesario establecer procedimientos y obligaciones por parte del Instituto y por parte del Postulante para contar permanentemente con una demanda real y actualizada.

#### 6.4.1 Serán causales de baja

- La falsedad en los datos o documentación aportados por los postulantes inscriptos.
- La corroboración de incompatibilidad para seguir permaneciendo en la Demanda (por haber sido adjudicatario, haber adquirido una propiedad, etc.).
- La renuncia del/los titulares al Legajo.
- La no actualización del Legajo por DOS (2) periodos anuales consecutivos, sin que medie justificación alguna.
- No residir en forma continua y permanente en la Provincia sin que medie causales de estudio o enfermedad por derivación documentadas, aun cuando no se haya formalizado el cambio de domicilio en el documento de identidad.
- Por fallecimiento del/los titulares del Legajo.
- El cambio de Legajo a otra Ciudad de la Provincia implicará una "baja" de la Ciudad de origen y un "alta" en la Ciudad de destino.
- La unificación de dos Legajos (por casamiento, concubinato, etc., de dos postulantes con Legajos independientes) implicará la baja de uno de ellos, unificando en el segundo Legajo a los dos grupos o personas inicialmente postuladas independientemente. El Legajo así conformado mantendrá la fecha de inscripción del más antiguo.
- Otras causas.

#### 6.4.2 Procedimientos para otorgar la baja

- La baja de los Legajos que se encuentren en condiciones de ser dados de baja de la demanda por las causales arriba detalladas, ítems c), f), g) y h), será competencia de los Jefes de Departamentos pertinentes (según operatoria), las que se materializarán mediante Disposición de Dirección General Área Social.
- En las bajas de la demanda de aquellos legajos que se encuadren en las causales detalladas en los ítems b), d), e) e i), deberán intervenir un Jefe de Departamento, Director, Subdirector, las que se materializarán mediante Disposición de Dirección General Área Social.
- En los casos de presunto falsamiento indicado en ítem a), deberá contar además de la intervención lo previsto en punto presente, con un Dictamen Jurídico del Área Asuntos Jurídicos y Notariales y ser materializada mediante Resolución de Presidencia.

El/Los postulante/s dado/s de baja, tendrán derecho a volver a inscribirse nuevamente, cuya fecha real será la nueva inscripción, ello siempre y cuando cumplimenten con los requisitos de inscripción. El/Los mismo/s no poseerán ningún tratamiento preferencial o diferencial por haber estado ya inscripto/s.

Todas las bajas serán incorporadas inmediatamente a la Base de Datos, lo que posibilitará entre otros, contar con información actualizada de la real Demanda del Instituto.

### 6.5 Resultado del proceso:

Contar con datos cualitativos actualizados de los reales y efectivos postulantes que conforman la Demanda General Inscripita del Instituto.

## 7 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DEMANDA PARA LA ADJUDICACIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES

### 7.1 Evaluación

#### 7.1.1 Consideraciones Generales

Este proceso se inicia con la franja de la Demanda General pendiente con Legajo actualizado, que se determine a propuesta del Área Social en relación a un conjunto preestablecido de soluciones habitacionales, en ejecución, a ser preadjudicadas y/o adjudicadas en el periodo pertinente y con aprobación de la Presidencia. La determinación de la franja a evaluar podrá estar dada por antigüedad de inscripción, características socio-económicas, situaciones especiales u otras variables que se determinen

según características de las obras de cada ejercicio anual y prioridad en materia de política habitacional que el Instituto establezca en el ejercicio pertinente.

Los postulantes que no se hubiesen presentado a la última Actualización, serán Evaluados y Seleccionados en el próximo ejercicio anual de selección y evaluación para adjudicación de obras que así correspondan.

Una vez definida la franja a evaluar, el Área Social llevará adelante las siguientes SEIS (6) etapas:

#### 7.1.2 Etapa I - Padrón de Visitas

Elaboración del Padrón de Visitas con los postulantes que se presentaron y actualizaron su legajo en el Periodo habilitado para tal fin, zonificándolos para facilitar la tarea de campo. El Área Social definirá el recurso Humano afectado al relevamiento, criterios y pautas para realizar el mismo.

#### 7.1.3 Etapa II - Relevamientos Domiciliarios

Esta etapa está constituida por los relevamientos domiciliarios, entrevistas que fuesen necesarias a fin de tomar contacto directo en terreno sobre las reales situaciones habitacional y socio familiar de los postulantes, corroborando que los datos aportados en la Actualización de Legajos sean coincidentes con la realidad observada.

Las visitas se realizarán en el último domicilio declarado por el Postulante: de no encontrarlo, el personal afectado concurrirá hasta un máximo de DOS (2) veces, dejando en cada oportunidad el correspondiente aviso de visitas. Si el Postulante no se presenta en las oficinas del Área Social en respuesta al/los avisos de visita, no se volverá a visitar, quedando ese Legajo sin evaluación hasta la próxima Convocatoria de Actualización y Evaluación.

Se incorporarán los correspondientes Formularios de Relevamientos y aviso/s de visita/s debidamente cumplimentados por el personal actuante en cada Legajo.

#### 7.1.4 Etapa III - Revisión y Evaluación sobre los resultados de la Etapa II

Posterior a la tarea de campo (relevamientos) se analizarán aquellas situaciones que en la visita hubiesen surgido, trátese de irregularidad, novedad, contradicción, casos de presunta radicación fuera de la Provincia, disputas sobre la titularidad del legajo, postulantes que no se pudieron localizar en el domicilio, postulantes que sean propietarios de inmuebles, disoluciones de concubinatos o matrimonios, etc., que ameriten un tratamiento específico y/o clarificar la situación detectada.

En esta etapa se verificará que el Legajo cuente con toda la documentación respaldatoria actualizada que corresponda referida a el/los titulares y grupo postulado.

Los Postulantes efectivamente visitados y que no cuenten con irregularidad, contradicción, ni observación alguna en su Legajo, serán los que podrán pasar a la siguiente etapa, "Impugnación Interna", el resto de ellos quedará pendiente hasta el próximo Periodo de Actualización, Evaluación y Selección para adjudicación de obra que corresponda.

#### 7.1.4.1 Disolución de Concubinatos o Matrimonios en etapa de Evaluación

Si el desdoblamiento de legajos por disolución de concubinatos o matrimonios, reglamentado en Punto 4.2.6 (Página: 15, Título: Disolución de Concubinatos o Matrimonios: Desdoblamiento de Legajos), se hubiera completado exitosamente durante el presente periodo de evaluación, ambos titulares deberán acordar formalmente cuál de los dos legajos permanecerá en el proceso de evaluación en curso y cuál quedará pendiente hasta el próximo periodo, siempre que cumplan todos los requisitos previstos para ser adjudicatarios. Si no se logra el acuerdo mencionado, ambos legajos quedarán pendientes hasta el próximo periodo de Actualización, Evaluación y Selección que corresponda.

Si luego de iniciado el proceso de desdoblamiento de un legajo previsto en el Punto 4.2.6, este no hubiera sido concluido exitosamente durante la presente etapa de Revisión y Evaluación ni formalmente desistido, dicho legajo quedará pendiente hasta el próximo periodo de Actualización, Evaluación y Selección.

#### 7.1.5 Etapa IV Impugnación Interna

Se realizará el cruce de información con los distintos Entes -- Catastro Provincial, Tierras Municipal, Registro de Propiedad Inmueble a fin de constatar que los postulantes no sean propietarios.

#### 7.1.6 Etapa V - Publicación de Postulantes Aprobados

Los Postulantes Inscriptos, que hayan atravesado satisfactoriamente las CUATRO (4) Etapas previas, conformarán los Listados de Postulantes Aprobados, que se publicarán mediante Acto Resolutivo, sujetos a Impugnación Pública por un periodo de DIEZ (10) hábiles días.

En caso de altas o bajas que surjan como resultado del proceso de impugnación las mismas se efectivizarán mediante los pertinentes actos administrativos.

#### 7.1.7 Etapa VI - Publicación de Postulantes aprobados definitivos

De la resultante de los casos Impugnados, como así también de las revisiones internas que pudiesen efectuarse en el periodo de impugnación, se emitirá y publicará el Listado de Postulantes Definitivo mediante acto resolutivo.

### 7.2 Resultado del proceso

Seleccionar a los potenciales pre-adjudicatarios de las inmediatas próximas Soluciones habitacionales que se determine dando cumplimiento al proceso de evaluación descripto precedentemente.

## 8 RESERVA DE CUPOS PARA OBRA U OPERATORIAS EN CADA EJERCICIO

De la totalidad de las soluciones habitacionales según Operatoria o Plan de cada ejercicio se reservarán cupos para las adjudicaciones de acuerdo al siguiente esquema:

### 8.1 Situaciones Especiales

#### 8.1.1 Tercera Edad: Hasta CINCO POR CIENTO (5%)

Titulares de 65 años de edad o más. Los beneficiarios de solución habitacional en el marco de este cupo, recibirán la vivienda mediante Convenio de Ocupación vitalicio.

#### 8.1.2 Discapacidad: CINCO POR CIENTO (5%) - (Ley N° 62)

#### 8.1.3 Ex combatiente de Malvinas: UNO POR CIENTO (1%)

**8.1.4 Riesgo Socio / habitacional: VEINTE POR CIENTO (20%)**

Se entiende por Riesgo Social a la cristalización de condiciones habitacionales, económicas, culturales, entre otras, que impiden o dificultan la elaboración de estrategias y/o recursos que permitan a los grupos familiares o individuos afectados salir del estado de pobreza estructural en que se encuentran.

Para tipificar a los postulantes en situación de Riesgo deberá obrar documentación respaldatoria de los indicadores de riesgo en su legajo con una antigüedad no mayor a 6 meses inmediato anterior a la tipificación.

Una familia estará tipificada en riesgo social cuando obre Informe de la Asistente Social e intervención del Jefe de Dpto. Registro y Clasificación de la Demanda y Director del Área Social, utilizando la planilla habilitada para tal fin, según modelo detallado en Punto 13.2, (Página: 33, Título: PLANILLA PARA TIPIFICACIÓN DE RIESGO SOCIAL).

**8.1.5 Bomberos Voluntarios: UNO POR CIENTO (1%) - (Ley Nacional N° 25.054)****8.1.6 Personas Solas: DIEZ POR CIENTO (10%)****8.1.7 Interés de Radicación: Hasta CINCO POR CIENTO (5%)**

Podrán atenderse situaciones específicas que hagan al desarrollo de la comunidad fueguina que el Gobierno Provincial como el IPV consideren de importancia. Los destinatarios de estas soluciones habitacionales deberán cumplir con los perfiles y requisitos establecidos en el presente cuerpo normativo.

A efectos de establecer los integrantes de este cupo, la Presidencia del Instituto elevará un informe al Área Social a efectos de que se proceda tal lo establecido en Punto 10.2 (Página: 25, Título: Impugnación Pública) y Punto 10.3 (Página: 25, Título: Impugnación Interna).

**8.2 Resultado del proceso:**

Efectivizar las adjudicaciones dando cumplimiento a los porcentajes y cupos que establece la Normativa vigente.

**9 PROCESO DE PREADJUDICACIÓN****9.1 Selección**

El método de selección para la adjudicación de soluciones habitacionales será a través de sorteos dirigidos a la franja de la demanda resultante del proceso descrito en Capítulo 7 (Página: 19, Título: PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DEMANDA PARA LA ADJUDICACIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES).

En los casos de Operatorias Especiales emergentes de convenios con organizaciones gubernamentales y/o no gubernamentales, o franjas específicas de la demanda general aprobada debidamente fundadas y tipificadas, podrán utilizarse otros métodos de selección distintos al sorteo, cuyos procedimientos deberán ser aprobados mediante Acto Resolutivo.

A fin de cumplimentar el cupo de riesgo social se podrá proceder a la selección a través de la propuesta del Área Social identificando los casos más críticos de la franja de la demanda evaluada que surja como resultante de los procedimientos detallados en Punto 7 (Página: 19, Título: PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA DEMANDA PARA LA ADJUDICACIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES), o podrá procederse a la selección de los beneficiarios para este cupo a través de sorteo con la totalidad de los casos tipificados en riesgo social de la demanda evaluada. La determinación del procedimiento a utilizarse será evaluada por el Área Social y aprobada por Presidencia.

Igual procedimiento se llevará adelante cuando sea necesario seleccionar una familia de la demanda para adjudicar una vivienda restituida al Instituto.

En los dos situaciones precedentemente descripta y posterior aprobación del Sr. Presidente, se emitirá el acto resolutivo de preadjudicación con la correspondiente impugnación pública.

**9.2 De los Procedimientos de Preadjudicación****9.2.1 Informe de Cupos**

Elaboración por parte del Área Social de un Informe (con posterior aprobación mediante Acto Resolutivo) por Localidad sobre Cupos de obras u operatoria según lo dispuesto en Capítulo 8.

En dicho informe se fundamentará los porcentajes pertinentes de reserva de cupo a las situaciones especiales y el correspondiente porcentaje de cupo que surja como resultante para la Demanda General aprobada.

**9.2.2 De los Actos Públicos y Abiertos de los Sorteos**

a) Elaborar un informe por localidad, detallando metodología, cronograma, modalidad y alcances de lista de postulantes suplentes, de los Sorteos con aprobación de la Presidencia.

b) La celebración de los distintos Actos de Sorteos, será fiscalizada por Escribano Público, asistiendo en el Acto correspondiente la resultante de los mismos.

c) Los Postulantes que no hayan resultado beneficiados de solución habitacional mediante los Sorteos, continuarán en la Demanda General, debiendo atravesar los procesos de actualización, selección y evaluación correspondientes a futuras convocatorias.

**9.2.3 Designación de Tipología**

El procedimiento para asignar tipología a propuesta del equipo directivo de cada localidad, será autorizado por el Director General del Área Social y Presidencia, según características de la Obra a adjudicar y conformación familiar de la franja de la Demanda seleccionada para esa Obra.

**9.2.3.1 Se tendrá en cuenta:**

a) Para la presente clasificación se tendrán en cuenta hijos mayores o menores de edad convivientes.

b) Se incluirán los hijos menores residentes en la Provincia con convivencia parcial (Régimen de visita judicial o de hecho).

c) Se podrá contemplar tipología incluyendo parientes por consanguinidad en línea ascendente, descendente y/o colateral de primero, segundo y tercer grado, siempre y cuando se corrobore que conviven en forma permanente con el grupo familiar postulado. La convivencia permanente se verificará a través de las siguientes intervenciones:

- Visita Social / Acta de Constatación.
- Certificación laboral en la Provincia.

- Domicilio en la Provincia.
- Certificado de Escolaridad / Estudios en la Provincia.
- Guarda o Tenencia de familiar a cargo: Solo se solicitará si la hubiese, no siendo dicha documentación excluyente para asignar tipología.

**9.2.4 De la Preadjudicación y Ahorro Previa**

a) Si desde la última impugnación interna hasta el momento de la publicación del Listado de Preadjudicatarios, hubiesen pasado más de DOCE (12) meses, se volverá a realizar una nueva impugnación interna.

b) En el caso de ocupantes irregulares de tierras, se deberá firmar el Acta Acuerdo de Desarme de Casilla, según modelo que figura en Punto 13.3, (Página: 34, Título: ACTA DE DESARME Y/RETIRO DE CASILLA), previo a incluirlo en el acto resolutivo de aprobación como preadjudicatario. En el caso de ocupantes irregulares de viviendas (PV), deberán firmar el Acta de Desocupación pertinente, según lo detallado en el Punto 3.2.3 Inciso b) (Página: 12, Título: Ocupantes Irregulares).

c) El Listado de Preadjudicatarios será aprobado mediante Acto Resolutivo y deberá incluir:

- \* Tipología asignada.
- \* Identificación de la Obra.

d) Se realizarán reuniones informativas con los preadjudicatarios en conjunto con el Área Social, Técnica y Recupero de Créditos, a fin de que los mismos conozcan las características de la vivienda, modalidad de Ahorro Previa, valores y planes de financiación.

e) Los Preadjudicatarios, procederán a la suscripción del pertinente Convenio de Ahorro Previa, con la Unidad de Organización Recupero de Créditos.

**9.3 Lista de Postulantes Suplentes**

En caso de producirse bajas de los beneficiarios del Sorteo, por impugnación, renuncias u otras causas, los que reemplacen a los salientes, serán aquellos debidamente aprobados en el Sorteo como "Lista de Suplentes", siguiendo el orden de prelación correspondiente.

**9.4 Resultado del Proceso:**

Aprobación mediante Resolución del listado de preadjudicatarios a obras u operatorias que correspondan, en base al cumplimiento de todos los controles, intervenciones y clasificación previstas en la presente, corroborando la real factibilidad para ser preadjudicatario de solución habitacional del IPV.

**10 PROCESOS DE IMPUGNACIÓN****10.1 Ley Provincial N° 245 – Artículo 4°**

"Ley N° 245, Artículo 4°.- Los respectivos Concejos Deliberantes de la Comuna de Tolhuin y las Ciudades de Ushuaia y Río Grande, serán los organismos de Contralor Social sobre la aplicación de los recursos referidos en los incisos a), b) y c) del Artículo 2°." A tal efecto, el Instituto Provincial de Vivienda Someterá a impugnación previa de los citados organismos, durante DIEZ (10) días hábiles administrativos, los listados de beneficiarios propuestos para adjudicaciones de viviendas y financiamentos para autoconstrucción y las características técnicas de las viviendas a financiar con los citados recursos, las que deberán responder a los niveles mínimos de terminación que fije el Ejecutivo Provincial".

**10.2 Impugnación Pública**

Los listados de postulantes o preadjudicatarios serán publicados para su impugnación por parte de la Comunidad.

Los listados se publicarán en espacios de fácil acceso y lectura en el IPV, y otros Organismos Públicos que correspondan, Comercios de la ciudad, y Página Web del Instituto.

El plazo de impugnación de los listados se fijará en cada acto Resolutivo, el que será de DIEZ (10) días hábiles.

Paralelamente se emitirá un Comunicado por los medios masivos de difusión informando a la comunidad sobre las fechas y características del sistema de impugnación.

Las impugnaciones se realizarán mediante nota con detalle de las causas de la impugnación y del impugnado, firma aclaración, tipo y número de documento y domicilio del denunciante.

El Instituto procederá a evaluar e investigar las impugnaciones presentadas a través de las intervenciones y/o averiguaciones que correspondan.

En caso que la impugnación sea efectivamente corroborada y constituya un motivo para la baja del postulante y/o preadjudicatario, se procederá a la misma mediante acto Resolutivo correspondiente.

**10.3 Impugnación Interna**

a) Se procederá a solicitar la documentación necesaria según requisitos de adjudicación: cruce de datos con otros Organismos: Registro de Propiedad Inmueble, Dirección Provincial de Catastro, Dirección Municipal de Tierras Fiscales, Dirección Municipal de Catastro y Rentas, Subdirección General de Tierra del IPV, etc.

b) Se solicitarán Constancias y/o Certificados de Dominio y todo aquel accionero que se considere oportuno, en el marco de garantizar que el postulante reúna el perfil y los requisitos para ser adjudicatario y que posibiliten la corroboración de los datos aportados en la declaración jurada y del cumplimiento de las normas para ser adjudicatario. (Impugnación Interna).

c) Los postulantes que no reúnan el perfil y/o requisitos de adjudicación, quedarán pendientes en la Demanda General, hasta la próxima evaluación y/o hasta tanto cumplimenten con el perfil normado. Se exceptúa a aquellos que se haya corroborado falsedad manifiesta en su declaración jurada, u otra situación que demuestre incompatibilidad para permanecer como postulante, pudiendo entonces ser dados de baja de la Demanda.

**10.4 Resultado del proceso**

Realizar las adjudicaciones en un marco de transparencia a través de la participación institucional y ciudadana posibilitando a la comunidad tomar conocimiento e impugnar a los postulantes preadjudicatarios de las Soluciones Habitacionales que otorgue el Instituto.

**11 PROCESO DE ADJUDICACIÓN****11.1 Expedientes**

El Área Social procederá a la apertura de los Expedientes correspondientes a las Obras a adjudicar y a los Expedientes de viviendas individuales por cada solución habitacional.

### 11.2 Identificación domiciliaria de la Solución Habitacional

- a) El Área Social realizará el Sorteo de la identificación domiciliaria de las soluciones habitacionales con los preadjudicatarios labrando un Acta con el detalle correspondiente, acto que se realizará en presencia de un Escribano Públicos. El Acta tendrá la firma de los preadjudicatarios y de las autoridades intervinientes, estas últimas firmarán la misma una vez finalizado el Acto conjuntamente con el Escribano, dando número de registro al día inmediato posterior.
- b) El Área Social podrá designar viviendas con caracterización o ubicación específica para aquellos preadjudicatarios que por razones de salud, discapacidad, problemáticas Sociales, y/o tercera edad, debidamente documentada, así lo ameriten. Para tal fin deberá existir justificación documental, y dictamen favorable de la Dirección de Planificación y Gestión de la Demanda Habitacional y de la Dirección General del Área Social con posterior aprobación por Presidencia.

### 11.3 Informe Final de Adjudicación

Será elaborado por el Área Social según modelo aprobado en Punto 13.4, (Página: 35, Título: INFORME FINAL DE ADJUDICACION) y conformará el último folio del Expediente cuando se hayan concluido todas las verificaciones y procedimientos, según normativa vigente, por el Área Social a fin de garantizar que los preadjudicatarios cumplen requisitos para ser adjudicatario de solución habitacional.

En el Informe Final tendrán intervención los Jefes de Departamentos, verificando los aspectos de su competencia, y el cumplimiento de los requisitos reglamentarios vigentes; posteriormente tendrán intervención los Directores del Área Social, previo verificar que se incorporó la novedad de "adjudicación" a la Base de Datos.

### 11.4 Procedimiento Operativo de Adjudicación – Áreas Intervinientes

**1º Paso** El Área Técnica comunicará al Área Social la fecha de final de obra, confecciona los manuales de uso de las viviendas y memoria descriptiva.

**2º Paso** En base a la información suministrada por el Área Técnica, el Área Social confeccionará los Informes Finales de adjudicación incorporando los mismos al Expediente del preadjudicatario donde se resume el historial y normativas que originaron la selección como adjudicatarios de los beneficiarios y remitirá los Expedientes al Área Técnica para que realice las Actas de Constatación de los inmuebles.

**3º Paso** El Área Técnica realizará las constataciones del estado de la vivienda con la debida conformidad del preadjudicatario incorporando las actuaciones (planillas de constatación, citaciones, etc.), que surjan de dicho proceso al Expediente respectivo. Finalizado el proceso de constatación y/o reparación si correspondiera, incorporará Disposición de precio de venta y remitirá el Expediente a la Unidad de Organización Recupero de Créditos para la rubrica del Acta Acuerdo de Recupero de Créditos y Control de Compra Ventas. Simultáneamente remitirá las llaves con su correspondiente identificación al Área Social.

**4º Paso** El Área Recupero de Créditos realizará un acuerdo de Recupero de Créditos y Débitos Automáticos con los Preadjudicatarios, tal lo previsto en la Resolución Reglamentaria IPV N° 126, o la que eventualmente la modifique o reemplace. Seguidamente dará el alta en sistema informático al inmueble y/o solución habitacional en base a los datos obrantes en Informe Final, emitirá y hará firmar el Contrato de Compra Venta en base al modelo formalmente aprobado. Incorporará todas las actuaciones correspondientes al proceso precedentemente mencionado y remitirá Expediente al Área de Administración General.

**5º Paso** El Área de Administración General, envía Contratos a Presidencia y/o Vicepresidencia según corresponda, para su rubrica, registrará los Contratos de Compra Venta, elabora el acto Resolutivo de Adjudicación y realiza las correspondientes notificaciones a los adjudicatarios. Posteriormente remitirá los Expedientes al Área Social, Dpto. de Adjudicaciones, con la documentación mencionada y con las debidas notificaciones. Envía copia de Contrato de Compra Venta a Área Recupero de Créditos.

**6º Paso** El Área Social organizará el Acto de Entregas de Llaves a los adjudicatarios, se entregan los manuales de uso de las viviendas y memoria descriptiva y la documentación mencionada en Paso 5º. Incorpora las Actas de Entrega de llaves al Expediente y los remite al Área Asuntos Jurídicos y Notariales para su guarda.

**7º Paso** La Unidad de Organización Recupero de Créditos recepciona los Contratos de Compra Venta, según lo establecido en Paso 5º, activa las Operaciones de Financiamiento, crea y remite chequeras de pago.

### 11.5 Resultados del Proceso:

Efectivar las Adjudicaciones según selección que surgió de las evaluaciones y procesos previos de selección correspondientes y dando cumplimiento a los procesos administrativos, legales y contractuales pertinentes entre el IPV y el adjudicatario.

Que el Área Social cuente con información actualizada y sistematizada sobre los reales postulantes y adjudicatarios.

## 12 PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES

Se deberán publicar todos los actos que tengan como objetivo:

- Inscripción de postulantes.
- Postulantes aprobados.
- Actualización de legajos.
- Preadjudicatarios.
- Entrega de Soluciones habitacionales.
- Ofrecimiento de nuevas operatorias.
- Cronograma de sorteos.

Asimismo el IPV podrá publicar otras actuaciones o novedades que estime pertinente dar a conocer a la Comunidad.

Los tiempos y las formas para los llamados a Inscripción y para la adjudicación deberán respetar las normativas en vigencia.

La publicidad y las publicaciones se deberán realizar por los medios de comunicación gráficos, radiales, televisivos y pagina Web oficial según la modalidad que a cada procedimiento corresponde.

## 13 FORMULARIOS / PLANILLAS

PUNTO 13.1, Página: 29, Título: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN PARA SOLUCIONES HABITACIONALES IPV.

PUNTO 13.2, Página: 33, Título: PLANILLA PARA TIPIFICACIÓN DE RIESGO SOCIAL.

PUNTO 13.3, Página: 34, Título: ACTA DE DESARME Y/O RETIRO DE CASILLA.

PUNTO 13.4, Página: 35, Título: INFORME FINAL DE ADJUDICACION.

### 13.1 PLANILLA DE INSCRIPCIÓN PARA SOLUCIONES HABITACIONALES IPV

1-SOLUCIONES HABITACIONALES A LA QUE SE POSTULA			
VIVIENDA CONSTRUIDA	PROGRAMAS	CRÉDITOS	OTROS
Legajo N°	PROGRAMAS	CRÉDITOS	OTROS
Fecha de Inscripción	PROGRAMAS	CRÉDITOS	OTROS
2-DATOS DEL TITULAR			
Apellidos	Nombres		
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Nacionalidad	
Estado Civil	Sexo	M	
Documento Tipo	Número	Residencia en la Pcia. Desde	
Situación Espec.			
PAMI <input type="checkbox"/> En Combat <input type="checkbox"/> Hombres <input type="checkbox"/> Disc <input type="checkbox"/>			
CUI/T & C.U.I.I.			
3-1-DOMICILIO			
Calle	N°	Tira	Piso
Referencia	Horario de la visita		
Localidad	Cod. Postal	Provincia	Tel. Particular
3-2-FORMACIÓN Y SITUACIÓN LABORAL			
Profesión u Oficio			
POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA			
Categ. Ocupacional	Grupo Ocupacional	Rama Actividad	Sector de Actividad
Empleado	Empleado-Diario-Prest.Públ.	Admin. Pública-Diaria	Público
Asalariado	Proprietario no asalariado	Agríc. - Caza - Silv. - Pesca	Privado
Plan Empleo	Profesionales en función	Comercio	Doméstico
Cuenta propia	Técnicos, Docent. Superiores	Comunicaciones	
	Empleados-Vendedores	Construcción	
	Trabaj. Especializados	Diversión - Esparcimiento	
	Trabaj. No especializados	Establec. Financiero y Seguros	
	Empleados domésticos	Industria Minera, Castera, Electr.	
	Ocupación no especificada	Servicio a empresas-Usinas termoelectr.	
		Serv. Pasajero-Aéreo, Marítimo, Ferroviario	
		Hotel, restaurante y recreación	
3-3-DATOS DE LOS INTEGRANTES			
Ing. Pijos Fijos	Desc. Obligaciones	Ing. Neto	Otros Ingresos
Ing. Neto Total con Otros			
Observaciones			
3-4-CONDICIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA			
Buena trabajo y estudio	POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE NO ACTIVA		
Solo trabaja	Solo estudio		
Trabajo y estudio	Solo jubilado o Pensionado		
Trabajo y percepción jubilación o Pension	Apto de casa		
Trabajo y Plan de Empleo	Otro		
Solo buena trabajo			
Buena trabajo y percepción jubilación o Pension			
Plan de empleo			
Otro			
Los datos consignados en la presente tienen carácter de Declaración Jurada			

10/1/2011 11:58 AM

### 13.2 PLANILLA PARA TIPIFICACIÓN DE RIESGO SOCIAL

The diagram illustrates a multi-layered system. It consists of three main horizontal sections. The top section is a grid of points, with some points highlighted. The middle section is a grid of points, with some points highlighted. The bottom section is a grid of points, with some points highlighted. Arrows indicate connections between the layers. The diagram is labeled with 'a' and 'b'.

### **13.3 ACTA DE DESARME Y/O RETIRO DE CASILLA**

EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_  
DE 201\_\_\_\_, EL SR/RA \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
SE NOTIFICA QUE DEBERA PROCEDER AL DESARME O RETIRO  
DE LA CASILLA UBICADA EN \_\_\_\_\_ COMO CONDICION PREVIA  
INDISPENSABLE PARA LA ENTREGA DE LLAVES DE LA SOLUCION HABITACIONAL A  
OTORGAR POR EL IPV.

FIRMA ACLARACION Y DNI  
DEL POSTULANTE /PREADJUDICATARIO

FIRMA Y SELLO JEFE DEPARTAMENTO O  
DIRECTOR AREA SOCIAL IPV



**13.4 INFORME FINAL DE ADJUDICACION**

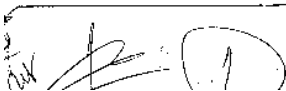
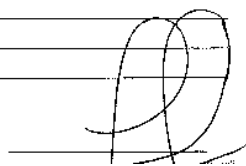
Fecha: \_\_\_\_\_  
 Legajo: \_\_\_\_\_ Expte: \_\_\_\_\_  
 Tipología: \_\_\_\_\_  
 Corresponde a Selección: Res. \_\_\_\_\_ Fa. \_\_\_\_\_ Resol. \_\_\_\_\_ Ts. \_\_\_\_\_ Nota (M.E.) Nº \_\_\_\_\_ Fs. \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellido del titular: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 Estado Civil del Titular: \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellido del Cotitular: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 Estado Civil del Cotitular: \_\_\_\_\_  
 Domicilio actual: \_\_\_\_\_ Teléf. actual: \_\_\_\_\_  
 Domicilio Obra / Barrio: \_\_\_\_\_

**CONTROL PREVIO A LA ADJUDICACION**

DICTAMEN	OBJETADO	SIN OBJETAR
Verificación de Declaración Jurada		
Propiedad Inmueble		
Catastro		
Tierras Fiscales		
Impugnación Pública		
Tierras I.P.V.		

**Departamento Registro y Clasificación de la Demanda**

"Breve reseña del caso, haciendo mención a las fs. Correspondientes"



**Departamento de Adjudicaciones:**

División Post-Adjudicación: Vº B

**Base de Datos Procesada:****Dirección Adjudicaciones y Gestión Interna :****Dirección de Planificación y Gestión de la Demanda Habitacional:****Subdirección General Área Social Z/N y/o Dirección General Área Social:**

Pase al Área Técnica para constatación de la vivienda.

DISP. LEG. ANA LIA COLLAVINO N° 007/10

**CONTRATO LOCACION DE SERVICIOS**

Entre la Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Legisladora **ANA LIA COLLAVINO**, D.N.I. N° 12.576.143, con domicilio en la calle San Martín 1431, Piso 1° de la Ciudad de Ushuaia, en uso de las facultades conferidas por el reglamento interno de la Cámara, la Resolución de Cámara N°189/2008 y sus modificatorias y complementarias, la Ley de Contabilidad N°6, Art.26 Inc.h) en adelante denominada "**LA LOCATARIA**", y por la otra el Dr. **Fernando Horacio DOMÍNGUEZ POSE**, titular del D.N.I. 16.496.025, de profesión abogado matriculado Profesional N° 475 S.T.J., con domicilio real en la calle De Las ROCAS N° 3441 de la Ciudad de Ushuaia, en adelante "**EL LOCADOR**", convienen en celebrar el presente **Contrato de Locación de Servicios**, el que quedará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:-

**PRIMERA:** **EL LOCADOR** se compromete a prestar servicios de asesoramiento jurídico sin dedicación exclusiva (part time) en general de acuerdo a su Profesión de Abogado, la cual queda debidamente acreditada con sus antecedentes profesionales y académicos, en concordancia con los requisitos exigidos por el Decreto Provincial 948/00.-

**SEGUNDA:** **EL LOCADOR** efectuará asesoramiento profesional, comprometiéndose a brindar por escrito por lo menos el 50% de las prestaciones efectuadas.-

**TERCERA:** **LA LOCATARIA** de servicios deberá proveer en tiempo y forma toda la documentación necesaria para el cumplimiento de los servicios prestados por **EL LOCADOR**.-

**CUARTA:** **LA LOCATARIA** abonará, y **EL LOCADOR** acepta por la prestación de los servicios señalados, la suma de **PESOS SEIS MIL (\$6.000,00)** mensuales, los que serán abonados dentro de los 10 días de presentada la factura correspondiente a cada mes vencido, una vez recepcionado a satisfacción el servicio mediante la conformidad en la factura correspondiente, efectuada por **LA LOCATARIA**.-

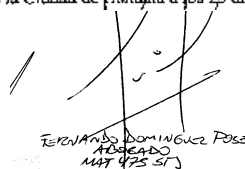
**QUINTA:** El presente contrato comienza a partir del día 01 de Abril de 2010 y tendrá vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2010.-

**SEXTA:** Se deja constancia, en carácter de declaración jurada, que el Dr. **Fernando Horacio DOMÍNGUEZ POSE**, D.N.I. 16.496.025, no tiene relación de dependencia con esta Legislatura Provincial ni se encuentra inhibido por otras incompatibilidades para realizar la presente Locación de Servicios, ello de acuerdo a los establecido en el Art.9 de la Constitución Provincial. -

**SEPTIMA:** Para el caso de controversia derivada del presente contrato las partes se someten a la competencia de los tribunales ordinarios del Distrito Judicial Sur de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e isla del Atlántico Sur, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.-

**OCTAVA:** Ambas partes constituyen como domicilios legal a los efectos del presente, en los mencionados en el exordio, donde serán válidas todas las notificaciones que se cursen con relación a la contratación.-

En prueba de conformidad, se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Ushuaia a los 20 días del mes de Marzo de 2010.

  
 FERNANDO DOMÍNGUEZ POSE  
 ABOGADO  
 MAT 475 S.T.J.

  
 Ana LIA COLLAVINO  
 Legisladora Provincial  
 Poder Legislativo

**SUMARIO**

Números

Referencias

Pág.

**LEY PROVINCIAL**

**DECRETOS**

2218	ESTABLECE Régimen de Licencia Especial para los agentes públicos pertenecientes a la Administración Pública Provincial designados como integrantes de la Junta Electoral por el Sector Activos en los comicios convocados por el IPAUSS	2
2219	ESTABLECE mecanismo de módulos de extensión horaria destinado a los agentes que prestan servicios en el ámbito de la Dirección General de Recursos Humanos	2
2220	AUTORIZA comisión de servicios de la señora Secretaria General de Gobierno a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	2
2221	MODIFICA artículo 2° del Decreto Provincial N° 2062/10	3
2222	MODIFICA considerandos, articulados y anexos del Decreto N° 2175/10	3
2223	MODIFICA Anexo II del Decreto Provincial N° 2207/10, APRUEBA estructura Política y Orgánica de la Secretaría de Comunicación Institucional	3
2225	REASUME sus funciones el señor Ministro de Obras y Servicios Públicos MMO Manuel BENEGAS	3
2226	OTORGA Pensión por Discapacidad a favor del joven Pablo Fernando SALGUES DAVILA	3
2227	REASUME sus funciones el señor Ministro de Economía Dn. Rubén BAHNTJE	3
2228	ADSCRIBE al Bloque Frente Para la Victoria de la Legislatura Provincial al agente Saúl Gustavo VILLALBA	3
2229	INCREMENTA la estructura política del Ministerio de Obras y Servicios Públicos	3

**RESOLUCION MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGIA**

2340/10		3
	<b>RESOLUCIONES MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
01/10 a 96/10		4
	<b>RESOLUCION SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y AMBIENTE</b>	
567/10		10
	<b>RESOLUCIONES DIRECCION GENERAL DE RENTAS</b>	
077/10 - 079/10		11
	<b>RESOLUCIONES TESORERIA GENERAL</b>	
094/10 a 101 - 103/10		11
	<b>RESOLUCIONES CONSEJO ASESOR PROVINCIAL OBSERVATORIO MALVINAS</b>	
01/10 a 07/10		12
	<b>RESOLUCIONES SUBSECRETARIA DE LICITACIONES CONTRATOS Y SUMINISTROS M.E.</b>	
026/10 a 028/10		13
	<b>RESOLUCION SUBSECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>	
08/10		13
	<b>RESOLUCIONES SUBSECRETARIA DE SALUD COMUNITARIA</b>	
419/09 a 473/09		13
	<b>DISPOSICION DIRECCION GENERAL DE CATASTRO E INFORMACION TERRITORIAL</b>	
11/10		17
	<b>ACUERDO PLENARIO TRIBUNAL DE CUENTAS</b>	
1838		17
	<b>RESOLUCIONES INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA</b>	
1652/10 - 1697 - 1707 a 1708/10		24
	<b>RESOLUCION REGLAMENTARIA INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA</b>	
138/10		25
	<b>DISPOSICIONES LEGISLADORA ANA LIA COLLA VINO BLOQUE F.P.V.</b>	
007/09 a 023 - 025 a 035 - 070 - 072/09 - 001/10 a 025/10		25
	<b>RESOLUCION CONSEJO DIRECTIVO COLEGIO PUBLICO DE ABOGADOS USHUAIA</b>	
012/10		29
	<b>RESOLUCION JUZGADO ELECTORAL Y DE REGISTRO PROVINCIAL</b>	
05/04		30

**COMUNICADO**

El Poder Legislativo, comunica a los Sres. Oferentes Circular Aclaratoria de la Licitación Pública P. L. N° 01/2010	30
---	----

**LICITACIONES**

Provincia de Tierra del Fuego Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología Plan Obras llama a Licitación Pública Nacional N° 03/2010	30
Gobierno de la Provincia - Instituto Provincial de Vivienda llama a Licitación Pública IPV OBRAS N° 08/10	31
La Municipalidad de Ushuaia llama a Licitación Pública S.D. y G.U. N° 06/2010	31

La Municipalidad de Ushuaia llama a Licitación Pública S.D. y G.U. N° 07/2010	31
La Municipalidad de Ushuaia llama a Licitación Pública S.D. y G.U. N° 08/2010	31
Gobierno de la Provincia Ministerio de Obras y Servicios Públicos llama a Licitación Pública N° 01/2010	32
Legislatura de la Provincia llama a Licitación Pública N° 01/2010	32
Gobierno de la Provincia - Instituto Provincial de Vivienda llama a Licitación Pública IPV OBRAS N° 05/10	32
Gobierno de la Provincia - Instituto Provincial de Vivienda llama a Licitación Pública IPV OBRAS N° 09/10	32

### EDICTOS

El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada del Distrito Judicial Sur, comunica autos caratulados « <b>INTEGRAF S.R.L S/PEDIDO DE QUIEBRA</b> »	33
El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada, comunica autos caratulados « <b>SOTO VELASQUEZ ALONSO S/SUCESION AB-INTESTATO</b> »	33
El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada del Distrito Judicial Sur, comunica autos caratulados « <b>ALEN, Hortensia Marta s/sucesión Ab-Intestato</b> »	33
El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Judicial Sur comunica autos caratulados " <b>CREDISUN S.A. C/NUÑEZ Melchor Aurelio S/Ejecutivo</b> "	33
El Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1 Distrito Judicial Sur comunica autos caratulados " <b>DOS SANTOS VERA, Hernán Luis Pablo s/Adopción Plena</b> "	33
El Juzgado de Primera Instancia de Competencia Ampliada Distrito Judicial Sur comunica autos caratulados " <b>FARIAS María Alejandra S/Sucesión Ab-Intestato</b> "	33
CONSTITUCION DE " <b>ABC TIERRA DEL FUEGOS R.L.</b> "	34
MODIFICACION ESTATUTO SOCIAL DE " <b>CONSULTORES S.R.L.</b> "	34
TRANSFORMACION DE " <b>BLIZZARD S.R.L. EN BLIZZARD S.A.</b> "	35

### ANEXOS

2219	DECRETO - ANEXO I - II	36
2223	DECRETO - ANEXO I	36
2229	DECRETO - ANEXO I	37
28	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
38	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
47	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
72	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
75	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
77	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
94	RESOL. M.D.S. - ANEXO	37
567	RESOL. S.D.S. y A. - ANEXO I a V	38
01	RESOL. CONSEJO ASESOR PROVINCIAL OBSERVATORIO MALVINAS	47
448	RESOL. S.S.S.C. - ANEXO I	49
1707	RESOL. I.P.V. - ANEXO I	49
138	RESOL. REGL. I.P.V. - ANEXO I	50
007	DISP. LEG. COLLAVINO - CONTRATO LOCACION DE SERVICIOS	58

<b>SUMARIO</b>	58
----------------	----

**EDITADO E IMPRESO EN LA DIRECCION GENERAL DE IMPRESIONES Y BOLETIN OFICIAL**

#### Boletín Oficial de la Provincia

Casa de Gobierno

Avda. San Martín N° 450 - 1er. Piso - CP 9410 Ushuaia

Tel.: (02901) 42-1101/05 Int. 1356 - 1301 -

Fax (02901) 44-1110 Int. 1110

(02901) 44-1222 Int. 1222

Sitio Web: [www.tierradelfuego.gov.ar](http://www.tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [boletinoficial\\_tdf@hotmail.com](mailto:boletinoficial_tdf@hotmail.com)

E-mail: [rahumada@tierradelfuego.gov.ar](mailto:rahumada@tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [rleiva@tierradelfuego.gov.ar](mailto:rleiva@tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [amedina@tierradelfuego.gov.ar](mailto:amedina@tierradelfuego.gov.ar)